

Số: 84 /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày 20 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC CÔNG BỐ DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA TRÊN LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH, UBND CẤP HUYỆN, UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH THUẬN

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3506/QĐ-BVHTTDL ngày 29/12/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 06/TTr-SVHTTDL ngày 12/01/2022 và ý kiến của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Báo cáo số 02/BC-VPUB ngày 17/01/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2: Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch căn cứ Danh mục thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này có trách nhiệm:

- Cung cấp đúng, đầy đủ nội dung, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố để Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã niêm yết, công khai thực hiện.

- Rà soát Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt để tham mưu, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đã công bố, cụ thể như sau:

- Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 18/01/2021 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa trên lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND cấp huyện, xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

- Quyết định số 496/QĐ-UBND ngày 22/3/2021 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Ninh Thuận

- Quyết định số 1552/QĐ-UBND ngày 9/8/2021 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực du lịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Ninh Thuận;

- Quyết định số 1615/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Ninh Thuận.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch, các PCT.UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- VPUB: LD, KGVX, TT TH-CB;
- Lưu: VT, KSTTHC. HTHG

(Báo cáo)

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Long Biên



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA TRÊN LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH, ỦY BAN NHÂN
DÂN CẤP HUYỆN, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH THUẬN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 84 /QĐ-UBND ngày 20 / 01 /2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|---|--|--|---|-----------------------------------|--|
| A. DANH MỤC TTHC THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH | | | | | |
| I. LĨNH VỰC VĂN HÓA | | | | | |
| I.1. Di sản Văn hóa | | | | | |
| 1. | Thủ tục đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia | 15 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành thủ tục đăng ký | Trung tâm phục vụ hành chính công, số 44, đường 16/4, TP.Phan Rang – Tháp chàm – Ninh Thuận | Chưa ban hành văn bản phí, lệ phí | Quyết định số 3506/QĐ-BVHTTDL ngày 29/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. |
| 2. | Thủ tục cấp phép cho người Việt Nam định cư ở nước | 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn | - Như trên - | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|---|--|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương | | | | |
| 3. | Thủ tục xác nhận đủ điều kiện được cấp giấy phép hoạt động đối với bảo tàng ngoài công lập | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 4. | Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập | 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 5. | Thủ tục cấp giấy phép khai quật khảo cổ | 03 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 6. | Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia | 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 7. | Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc trung tâm | 100 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|--|--|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | quản lý di tích | | | | |
| 8. | Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật | 100 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 9. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật | 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 10. | Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật | 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 11. | Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích | 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 12. | Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích | 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|----------------------|--|--|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 13. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích | 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ theo quy định | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 14. | Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích | - Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận hành nghề hết hạn sử dụng hoặc bị hỏng: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; - Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận hành nghề bị mất hoặc bổ sung nội dung hành nghề: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| I.2. Điện ảnh | | | | | |
| 15. | Thủ tục cấp giấy phép phổ biến phim: | 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Thông tư số 289/2016/TT- | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----|--|---|--------------------|--|----------------|
| | <p>- Phim tài liệu, phim khoa học, phim hoạt hình do cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu;</p> <p>- Cấp giấy phép phổ biến phim truyện khi năm trước liền kề, các cơ sở điện ảnh thuộc địa phương đáp ứng các điều kiện:</p> <p>+ Sản xuất ít nhất 10 phim truyện nhựa được phép phổ biến;</p> <p>+ Nhập khẩu ít nhất 40 phim truyện nhựa được phép phổ biến.</p> | và phim trình duyệt | | BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính | |
| 16. | Thủ tục cấp giấy phép phổ biến phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim (do các cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu) | 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và phim trình duyệt | - Như trên - | Thông tư số 289/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|--|--|---|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| I.3. Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm | | | | | |
| 17. | Thủ tục tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 18. | Thủ tục cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh) | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 19. | Thủ tục cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 20. | Thủ tục cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng | - 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ - Đối với các công trình tượng đài, tranh hoành tráng phải có ý kiến của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch: thời hạn cấp phép | - Như trên - | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|--|---|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | | không quá 20 làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. | | | |
| 21. | Thủ tục cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ - Sở VH TT & DL tham mưu trong thời gian 04 ngày - UBND tỉnh Quyết định trong thời gian 03 ngày. | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 22. | Thủ tục cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 23. | Thủ tục cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 24. | Thủ tục cấp giấy phép tổ | 07 ngày làm việc kể từ | - Như trên - | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----|---|---|--------------------|----------------------|----------------|
| | chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại | ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ 15 ngày làm việc đối với triển lãm có quy mô quốc gia, quốc tế hoặc nội dung phức tạp | | | |
| 25. | Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại | - Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ - Trong thời hạn 15 ngày làm việc đối với triển lãm có quy mô quốc gia, quốc tế hoặc nội dung phức tạp | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 26. | Thủ tục cấp lại giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương | - Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Trong thời hạn 15 | - Như trên - | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----|--|---|--------------------|----------------------|----------------|
| | mại | ngày làm việc đối với triển lãm có quy mô quốc gia, quốc tế hoặc nội dung phức tạp | | | |
| 27. | Thủ tục cấp lại giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại | <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ - Trong thời hạn 15 ngày làm việc đối với triển lãm có quy mô quốc gia, quốc tế hoặc nội dung phức tạp | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 28. | Thủ tục thông báo tổ chức triển lãm do tổ chức ở địa phương hoặc cá nhân tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại | <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ - Trong thời hạn 15 ngày làm việc đối với triển lãm có quy mô quốc gia, quốc tế hoặc | - Như trên - | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|----------------------------------|--|--|--------------------|--|----------------|
| | | nội dung phức tạp | | | |
| I.4. Nghệ thuật biểu diễn | | | | | |
| 29. | Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương) | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Phí thẩm định: - Phí: Thông tư số 288/2016/TT-BTC ngày 15 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính . - Lệ phí: không | - Như trên - |
| 30. | Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp toàn quốc và quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương) | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|---------------------------|---|---|---------------------------|---|-----------------------|
| 31. | Thủ tục tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 32. | Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| I.5. Văn hóa cơ sở | | | | | |
| 33. | Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp tỉnh | 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không quy định | - Như trên - |
| 34. | Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp tỉnh | 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không quy định | - Như trên - |
| 35. | Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định | - Như trên - | Thông tư số 01/2021/TT-BTC ngày 07 tháng 01 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|---|---|---------------------------|---|-----------------------|
| 36. | Thủ tục cấp giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường | 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định | - Như trên - | Thông tư số 01/2021/TT-BTC ngày 07 tháng 01 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính | - Như trên - |
| 37. | Thủ tục công nhận lại “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” | 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 38. | Thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn | 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 39. | Thủ tục tiếp nhận thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo | 15 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo. | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 40. | Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo | 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 3.000.000 đồng/Giấy phép. | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|--|---|---|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | nước ngoài tại Việt Nam | | | | |
| 41. | Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam | 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 1.500.000 đồng/Giấy phép. | - Như trên - |
| 42. | Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam | 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 1.500.000 đồng/Giấy phép. | - Như trên - |
| I. 6. Hoạt động mua bán hàng hóa quốc tế chuyên ngành văn hóa | | | | | |
| 43. | Thủ tục cấp phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch | 02 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp phải xin ý kiến các Bộ, ngành khác thời hạn tối đa là 10 ngày làm việc. - Trường hợp phải giám định văn hóa | - Như trên - | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----|---|---|--------------------|--|----------------|
| | | phẩm nhập khẩu tối đa không quá 12 (mười hai) ngày làm việc | | | |
| 44. | Thủ tục giám định văn hóa phẩm xuất khẩu không nhằm mục đích kinh doanh của cá nhân, tổ chức cấp tỉnh | Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong trường hợp đặc biệt, thời gian giám định tối đa không quá 15 ngày làm việc. | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 45. | Thủ tục phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu cấp tỉnh | 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Thông tư số 260/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính | - Như trên - |
| 46. | Thủ tục phê duyệt nội dung tác phẩm điện ảnh nhập khẩu cấp tỉnh | 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Thông tư số 289/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------------------|---|--|--------------------|--|---|
| 47. | Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu cấp tỉnh | 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Thông tư số 288/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính | - Như trên - |
| I. 7. Thư Viện | | | | | |
| 48. | Thủ tục thông báo thành lập đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập và thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam (<i>thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh</i>) | 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ. | - Như trên - | Không quy định | Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện |
| 49. | Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài | 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ. | - Như trên - | Không | Nghị định số 93/2020/NĐ-CP; Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22/5/2020 của Bộ |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|----------------------|---|---|---|----------------------|----------------------|
| | có phục vụ người Việt Nam (thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh) | | | | trưởng Bộ VHTT&DL |
| 50. | Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam (thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh) | 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ. | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| I.8. Gia đình | | | | | |
| 51. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh) | 30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | Trung tâm phục vụ hành chính công, số 44, đường 16/4, TP.Phân Rang – Tháp chàm – Ninh Thuận | Không | - Như trên - |
| 52. | Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của | 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp | Như trên | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|--|--|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | Cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh) | lệ. | | | |
| 53. | Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh) | 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | Như trên | Không | Như trên Giảm 5 ngày |
| 54. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh) | 30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | Như trên | Không | - Như trên - |
| 55. | Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh) | 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | Như trên | Không | - Như trên - |
| 56. | Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của | 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp | Như trên | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|---|--|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | Cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của UBND cấp tỉnh) | lệ. | | | |
| 57. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ về chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình | 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 58. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình | 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 59. | Thủ tục cấp thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 60. | Thủ tục cấp lại thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 61. | Thủ tục cấp thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|---|--|---|--|--|-----------------------|
| 62. | Thủ tục cấp lại thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| I.9. Quản lý sử dụng vũ khí, súng săn, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ | | | | | |
| 63. | Thủ tục cho phép tổ chức triển khai sử dụng vũ khí quân dụng, súng săn, vũ khí thể thao, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ còn tính năng, tác dụng được sử dụng làm đạo cụ | 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| II. LĨNH VỰC THỂ DỤC THỂ THAO | | | | | |
| 64. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận, số 44 đường 16/4, Tp. Phan Rang – Tháp Chàm, Ninh Thuận | 1.000.000đ/Giấy chứng nhận (Quyết định số 70/2018/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của UBND tỉnh Ninh Thuận) | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|--|--|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 65. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 66. | Thủ tục cấp lại chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy chứng nhận | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 200.000đ/giấy chứng nhận | - Như trên - |
| 67. | Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 100.000đ/giấy chứng nhận | - Như trên - |
| 68. | Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu do liên đoàn thể thao quốc gia hoặc liên đoàn thể thao quốc tế tổ chức hoặc đăng cai tổ chức <i>(thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)</i> | 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 69. | Thủ tục đăng cai giải thi | 10 ngày làm việc kể từ | Trung tâm phục vụ hành chính | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----|--|---|--|----------------------------|----------------|
| | đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao khác do liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tổ chức <i>(thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)</i> | ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | công tỉnh Ninh Thuận, số 44 đường 16/4, Tp.Phan Rang – Tháp Chàm, Ninh Thuận | | |
| 70. | Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương <i>(thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)</i> | 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 71. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | 1.000.000đ/Giấy chứng nhận | - Như trên - |
| 72. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 73. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|---|---|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông | lệ. | | | |
| 74. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 75. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 76. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 77. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billards & Snooker | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 78. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|--|---|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn | | | | |
| 79. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 80. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 81. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 82. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|--|---|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 83. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 84. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 85. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 86. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 87. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|---|---|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | đối với môn Võ cổ truyền, Vovinan | | | | |
| 88. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô nước trên biển | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 89. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 90. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 91. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 92. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|--|---|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí | | | | |
| 93. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 94. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 95. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 96. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|------------------------------|--|---|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 97. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| 98. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| III. LĨNH VỰC DU LỊCH | | | | | |
| III.1. Lữ hành | | | | | |
| 99. | Thủ tục công nhận điểm du lịch | 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ - Sở VH TT & DL tham mưu trong thời gian 20 ngày - UBND tỉnh Quyết định trong thời gian 10 ngày. | - Như trên - | Không quy định | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|--|--|---------------------------|--|-----------------------|
| 100. | Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa | 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 3.000.000 đồng/giấy phép (Giảm 50% đến hết ngày 30/6/2022 theo Thông tư số 120/2021/TT-BTC ngày 24/12/2021) | - Như trên - |
| 101. | Thủ tục cấp lại giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 1.500.000 đồng/giấy phép (Giảm 50% đến hết ngày 30/6/2022 theo Thông tư số 120/2021/TT-BTC ngày 24/12/2021) | - Như trên - |
| 102. | Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 2.000.000 đồng/giấy phép (Giảm 50% đến hết ngày 30/6/2022 theo Thông tư số 120/2021/TT-BTC ngày 24/12/2021) | - Như trên - |
| 103. | Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ | - Như trên - | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|---|--|---------------------------|--|-----------------------|
| | nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành | hợp lệ | | | |
| 104. | Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp giải thể | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 105. | Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp phá sản | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 106. | Thủ tục chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 107. | Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm | 10 ngày kể từ ngày có kết quả kiểm tra. | - Như trên - | 200.000 đồng/thẻ (Giảm 50% đến hết ngày 30/6/2022 theo Thông tư số 120/2021/TT-BTC) | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|------|--|--|--------------------|--------------------------|----------------|
| | | | | ngày 24/12/2021) | |
| 108. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận khóa cập nhật kiến thức cho hướng dẫn viên du lịch nội địa và hướng dẫn viên du lịch quốc tế | 10 ngày, kể từ ngày kết thúc khóa cập nhật kiến thức | - Như trên - | Không | - Như trên - |
| 109. | Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài | <ul style="list-style-type: none"> - 07 ngày làm việc trong trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện phù hợp với cam kết của Việt Nam - 13 ngày làm việc trong trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện không phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài không thuộc | - Như trên - | 3.000.000 đồng/giấy phép | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|------|---|---|--------------------|--------------------------|----------------|
| | | quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên | | | |
| 110. | Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp chuyển địa điểm đặt trụ sở của văn phòng đại diện | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 1.500.000 đồng/giấy phép | - Như trên - |
| 111. | Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, bị hủy hoại, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 1.500.000 đồng/giấy phép | - Như trên - |
| 112. | Thủ tục điều chỉnh giấy | - 05 ngày làm việc | - Như trên - | 1.500.000 | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|------|--|--|--------------------|---|----------------|
| | phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lý hành nước ngoài | <p>trong trường hợp nội dung điều chỉnh hoạt động của Văn phòng đại diện phù hợp với cam kết của Việt Nam</p> <p>- 13 ngày làm việc trong trường hợp nội dung điều chỉnh hoạt động của Văn phòng đại diện không phù hợp với cam kết của Việt Nam</p> | | đồng/giấy phép | |
| 113. | Thủ tục gia hạn giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lý hành nước ngoài | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 1.500.000 đồng/giấy phép | - Như trên - |
| 114. | Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 650.000 đồng/Thẻ <i>Giảm 50% đến hết ngày 30/6/2022 theo Thông tư số</i> | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|--|--|---------------------------|--|-----------------------|
| | | | | <i>120/2021/TT-BTC ngày 24/12/2021)</i> | |
| 115. | Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 650.000 đồng/Thẻ (Giảm 50% đến hết ngày 30/6/2022 theo Thông tư số 120/2021/TT-BTC ngày 24/12/2021) | - Như trên - |
| 116. | Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa | 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 650.000 đồng/Thẻ (Giảm 50% đến hết ngày 30/6/2022 theo Thông tư số 120/2021/TT-BTC ngày 24/12/2021) | - Như trên - |
| 117. | Thủ tục cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch | 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 650.000 đồng/thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế hoặc thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa 200.000 đồng/thẻ hướng dẫn viên | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|------------------------------------|--|--|---------------------------|--|-----------------------|
| | | | | du lịch tại điểm (Giảm 50% đến hết ngày 30/6/2022 theo Thông tư số 120/2021/TT-BTC ngày 24/12/2021) | |
| 118. | Thủ tục công nhận khu du lịch cấp tỉnh | 60 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | - Như trên - | - Như trên - |
| III.2. Dịch vụ du lịch khác | | | | | |
| 119. | Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ thể thao đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch | 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 1.000.000 đồng/hồ sơ | - Như trên - |
| 120. | Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ vui chơi, giải trí đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch | 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 1.000.000 đồng/hồ sơ | - Như trên - |
| 121. | Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ chăm sóc sức khỏe đạt tiêu chuẩn | 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 1.000.000 đồng/hồ sơ | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|--|--|---|---------------------------|---|-----------------------|
| | phục vụ khách du lịch | lệ | | | |
| 122. | Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ mua sắm đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch | 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 1.000.000 đồng/hồ sơ | - Như trên - |
| 123. | Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch | 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | 1.000.000 đồng/hồ sơ | - Như trên - |
| 124. | Thủ tục công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1-3 sao đối với cơ sở lưu trú du lịch (khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch) | 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | - Như trên - | - 1.500.000 đồng/hồ sơ đề nghị công nhận hạng 1 sao, 2 sao - 2.000.000 đồng/hồ sơ đề nghị công nhận hạng 3 sao | - Như trên - |
| B. DANH MỤC TTHC THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA UBND CẤP HUYỆN | | | | | |
| I. LĨNH VỰC VĂN HÓA | | | | | |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|---------------------------|---|---|---------------------------|---|---|
| I.1. Văn hóa cơ sở | | | | | |
| 1. | Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (do cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa cấp huyện cấp) | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định | UBND cấp huyện | Theo Thông tư số 212/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính | Quyết định số 3506/QĐ-BVHTTDL ngày 29/12/2021 của Bộ VH TT & DL |
| 2. | Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (do cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa cấp huyện cấp) | 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định | UBND cấp huyện | - Như trên - | - Như trên - |
| 3. | Thủ tục công nhận lần đầu “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” | 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |
| 4. | Thủ tục xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm | 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|-----------|--|---|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 5. | Thủ tục xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa | 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |
| 6. | Thủ tục công nhận lần đầu “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới” | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |
| 7. | Thủ tục công nhận lại “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới” | 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |
| 8. | Thủ tục công nhận lần đầu “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị” | 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |
| 9. | Thủ tục công nhận lại “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị” | 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |
| 10. | Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện | 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |
| 11. | Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện | 15 ngày, kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp huyện nhận được văn bản thông báo | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|----------------------|--|--|--------------------|----------------------|---|
| I.2. Thư viện | | | | | |
| 12. | Thủ tục thông báo thành lập đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | Nghị định 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện. |
| 13. | Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |
| 14. | Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|----------------------|--|--|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng | | | | |
| I.3. Gia đình | | | | | |
| 15. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình | 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |
| 16. | Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |
| 17. | Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình | 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |
| 18. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình | 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|---|---|--|---------------------------|-----------------------------|--|
| 19. | Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |
| 20. | Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình | 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | UBND cấp huyện | Không | - Như trên - |
| C. DANH MỤC TTHC THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA UBND CẤP XÃ | | | | | |
| I. LĨNH VỰC VĂN HÓA | | | | | |
| I.1. Văn hóa cơ sở | | | | | |
| 1. | Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm | 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ | UBND cấp xã | Không | Quyết định số 3506/QĐ-BVHTTDL ngày 29/12/2021 của Bộ VHTT&DL |
| 2. | Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa | 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị | UBND cấp xã | Không | - Như trên - |
| 3. | Thủ tục thông báo tổ chức | 15 ngày, kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp | UBND cấp xã | Không | - Như trên - |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Căn cứ pháp lý |
|--------------------------------------|--|--|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | lễ hội cấp xã | xã nhận được thông báo | | | |
| I.2. Thư viện | | | | | |
| 4. | Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng | 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ | UBND cấp xã | Không quy định | - Như trên - |
| 5. | Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng | 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ | UBND cấp xã | Không quy định | - Như trên - |
| 6. | Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng | 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ | UBND cấp xã | Không quy định | - Như trên - |
| II. LĨNH VỰC THỂ DỤC THỂ THAO | | | | | |
| 7. | Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở | 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | UBND cấp xã | Không | - Như trên - |