

Số: 857/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 04 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực giáo dục trung học thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND cấp huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 913/TTr-SGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục trung học thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND cấp huyện được công bố tại Quyết định số 520/QĐ-UBND ngày 21/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thi hành);
- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CB&CTTĐT;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, TN, NgM.



CHỦ TỊCH
Nguyễn Tấn Tuấn

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC TRUNG HỌC
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO, UBND CẤP HUYỆN**

(Kèm theo Quyết định số 851/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

1. Tuyển sinh trung học phổ thông (Mã TTHC: 3.000181, có 01 quy trình).

Thời gian giải quyết: Theo Kế hoạch và Thông báo tuyển sinh hằng năm

Cơ quan	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Sở Giáo dục và Đào tạo	Bước 1 – Xây dựng kế hoạch tuyển sinh			
	Bước 1.1 - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh	Công chức		- Dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông - Dự thảo kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông
	Bước 1.2 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng		- Dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông - Dự thảo kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông
	Bước 1.3 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở		- Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông - Dự thảo kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông

Cơ quan	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
	Bước 1.4 – Phát hành văn bản	Văn thư		<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông - Dự thảo kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông
UBND tỉnh	Bước 2 – Thẩm định hồ sơ			
	Bước 2.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh		<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông - Dự thảo kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông
	Bước 2.2 – Thẩm định hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ		<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông - Dự thảo kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông
	Bước 2.3 – Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng, ban chuyên môn		<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông - Dự thảo kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông
	Bước 2.4 – Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông - Dự thảo kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông

Cơ quan	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
	Bước 2.5 – Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh		Kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông
	Bước 2.6 - Phát hành và chuyển kết quả	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh		Kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông
Sở Giáo dục và Đào tạo	Bước 3 – Thành lập Hội đồng tuyển sinh			
	Bước 3.1 - Thành lập Hội đồng tuyển sinh	Công chức		Dự thảo Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh trung học phổ thông
	Bước 3.2 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng		Dự thảo Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh trung học phổ thông
	Bước 3.3 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở		Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh trung học phổ thông
	Bước 3.4 – Phát hành văn bản	Văn thư		Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh trung học phổ thông

Cơ quan	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Sở Giáo dục và Đào tạo	Bước 4 – Tổ chức tuyển sinh	Các hội đồng tuyển sinh trung học phổ thông		Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển
Sở Giáo dục và Đào tạo	Bước 5 – Công nhận học sinh trúng tuyển			
	Bước 5.1 - Tổng hợp hồ sơ	Công chức		Dự thảo Quyết định công nhận học sinh trúng tuyển trung học phổ thông
	Bước 5.2 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng		Dự thảo Quyết định công nhận học sinh trúng tuyển trung học phổ thông
	Bước 5.3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở		Quyết định công nhận học sinh trúng tuyển trung học phổ thông

Cơ quan	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
	Bước 5.4 - Phát hành văn bản	Văn thư		Quyết định công nhận học sinh trúng tuyển trung học phổ thông
Các cơ sở giáo dục	Bước 6 – Trả kết quả	Các cơ sở giáo dục		Tiếp nhận học sinh theo danh sách trúng tuyển
<p>Hồ sơ được lưu tại Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định hiện hành, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông; - Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh trung học phổ thông; - Quyết định công nhận học sinh trúng tuyển trung học phổ thông. 				

2. Tuyển sinh trung học cơ sở (Mã TTHC: 3.000182, có 01 quy trình).

Thời gian giải quyết: Theo Kế hoạch và Thông báo tuyển sinh hằng năm

Cơ quan	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố	Bước 1 – Xây dựng kế hoạch tuyển sinh			
	Bước 1.1 - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh	Công chức		- Dự thảo Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở - Dự thảo kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở
	Bước 1.2 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng		- Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở - Dự thảo kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở
	Bước 1.3 – Phát hành văn bản	Văn thư		- Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở - Dự thảo kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở
UBND cấp huyện	Bước 2 – Thẩm định hồ sơ			

Cơ quan	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
	Bước 2.1 – Phân công thực hiện	Lãnh đạo phòng, ban chuyên môn		<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở - Dự thảo kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở
	Bước 2.2 – Thẩm định hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ		<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở - Dự thảo kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở
	Bước 2.3 – Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng, ban chuyên môn		<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở - Dự thảo kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở
	Bước 2.4 – Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện		Kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở
	Bước 2.5 – Phát hành văn bản	Văn thư		Kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở
Phòng Giáo dục và Đào tạo các	Bước 3 – Thành lập Hội đồng tuyển sinh			

Cơ quan	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
huyện, thị xã, thành phố	Bước 3.1 - Thành lập Hội đồng tuyển sinh	Công chức		Dự thảo Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh trung học cơ sở
	Bước 3.2 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng		Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh trung học cơ sở
	Bước 3.3 – Phát hành văn bản	Văn thư		Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh trung học cơ sở
Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố	Bước 4 – Tổ chức tuyển sinh	Các hội đồng tuyển sinh trung học cơ sở		Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển
Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố	Bước 5 – Công nhận học sinh trúng tuyển			
	Bước 5.1 - Tổng hợp hồ sơ	Công chức		Dự thảo Quyết định công nhận học sinh trúng tuyển trung học cơ sở

Cơ quan	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
phố	Bước 5.2 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng		Quyết định công nhận học sinh trúng tuyển trung học cơ sở
	Bước 5.3 - Phát hành văn bản	Văn thư		Quyết định công nhận học sinh trúng tuyển trung học cơ sở
Các cơ sở giáo dục	Bước 6 – Trả kết quả	Các cơ sở giáo dục		Tiếp nhận học sinh theo danh sách trúng tuyển

Hồ sơ được lưu tại Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở;
- Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh trung học cơ sở;
- Quyết định công nhận học sinh trúng tuyển trung học cơ sở.

