

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực Thủy lợi, Phòng chống thiên tai, Hoạt động xây dựng, Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 25 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực Thủy lợi, Phòng chống thiên tai, Hoạt động xây dựng, Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thay thế các Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trước đây các lĩnh vực Thủy lợi, Phòng chống thiên tai, Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở TT&TT);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT. ✓



Lê Thành Đô

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÁC LĨNH VỰC THỦY LỢI, PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI, HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG, QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Kèm theo Quyết định số 852 /QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)



I. LĨNH VỰC THỦY LỢI (19 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp bị mất, bị rách, hư hỏng thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|---|---|-----------------------------------|---|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, không đủ điều kiện để giải quyết: Cán bộ từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do (đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến). | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, | Lãnh đạo Chi cục | 0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ | - <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý. | | sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày) | - Sổ theo dõi hồ sơ - Thành phần hồ sơ |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ: - Nếu đủ điều kiện thì trình UBND tỉnh phê duyệt - Trường hợp không đủ điều kiện để cấp lại giấy phép thì trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do không cấp lại giấy phép. | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | - Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Giấy phép - Dự thảo văn bản không cấp lại giấy phép |
| Bước 4 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT | 0,5 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Giấy phép hoặc Văn bản không cấp lại giấy phép |
| Bước 5 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép | UBND tỉnh | 01 ngày làm việc | Giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi |
| Bước 6 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và PCTT - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | 0,5 ngày làm việc | Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi hoặc Văn bản không cấp lại giấy phép |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

2. Quy trình số 02: Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|--|---|--|---|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, không đủ điều kiện để giải quyết: Cán bộ từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do (<i>đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến</i>). | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý. | Lãnh đạo Chi cục | 0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Thành phần hồ sơ . |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày) | |
| Bước 3 | Thẩm định hồ sơ: - Nếu đủ điều kiện thì trình UBND tỉnh phê duyệt - Trường hợp không đủ điều kiện để cấp lại giấy phép thì trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do không cấp lại giấy phép. | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | - Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Giấy phép - Dự thảo văn bản không cấp lại giấy phép |
| Bước 4 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT | 0,5 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Giấy phép hoặc Văn bản không cấp lại giấy phép |
| Bước 5 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép | UBND tỉnh | 01 ngày làm việc | Giấy phép |
| Bước 6 | - Chuyên kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và PCTT - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên | 0,5 ngày làm việc | Giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi hoặc Văn bản không cấp lại giấy phép |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

3. Quy trình số 03: Phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND tỉnh quản lý

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|--|---|----------------|------------------|
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | Giờ hành chính | |

| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| | <p>Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do <i>(đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến)</i>.</p> | Điện Biên | | <p>- <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả</p> <p>- <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> |
| Bước 2 | <p>Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý.</p> | Lãnh đạo Chi cục | <p>0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p> | <p>- <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> <p>- Sổ theo dõi hồ sơ</p> <p>- Thành phần hồ sơ</p> |
| Bước 3 | <p>Hoàn chỉnh hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh theo quy định</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thực hiện bước tiếp theo.</p> | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 03 ngày làm việc | - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. |
| Bước 4 | <p>Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định:</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện phê duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị.</p> | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 15 ngày làm việc | <p>- Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Quyết định</p> <p>- Dự thảo văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt</p> |
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Quyết định hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|--|
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt | UBND tỉnh | 10 ngày làm việc | Quyết định phê duyệt |
| Bước 7 | <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | <ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | 0,5 ngày làm việc | Quyết định kèm theo hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

4. Quy trình số 04: Phê duyệt phương án, điều chỉnh phương án cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trên địa bàn UBND tỉnh quản lý

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|--|---|----------------|---|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do <i>(đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến)</i>. | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |

| | | | | |
|--------|---|---|--|---|
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý | Lãnh đạo Chi cục | 0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày) | - <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Thành phần hồ sơ . |
| Bước 3 | Hoàn chỉnh hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh theo quy định - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thực hiện bước tiếp theo. | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 03 ngày làm việc | - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. |
| Bước 4 | Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định: - Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt - Trường hợp không đủ điều kiện thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 15 ngày làm việc | - Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Quyết định - Dự thảo văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt |
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Quyết định hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt | UBND tỉnh | 10 ngày làm việc | Quyết định phê duyệt |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát | 0,5 ngày làm việc | Quyết định kèm theo hoặc Văn bản thông báo không phê duyệt |

triển nông tỉnh
Điện Biên

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ)

5. Quy trình số 05: Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bản, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Khoan, đào khảo sát địa chất, thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|---|---|---|--|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do (<i>đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến</i>).</p> | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông tỉnh Điện Biên | Giờ hành chính | <p>- <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả</p> <p>- <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> |
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý. | Lãnh đạo Chi cục | 0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp | <p>- <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> <p>- Sổ theo dõi hồ sơ</p> <p>- Thành phần hồ sơ .</p> |

| | | | tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày) | |
|--|--|---|---------------------------------|---|
| Bước 3 | Hoàn chỉnh hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh theo quy định - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thực hiện bước tiếp theo. | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 03 ngày làm việc | - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. |
| Bước 4 | Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định - Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh cấp phép - Trường hợp không đủ điều kiện thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 10 ngày làm việc | - Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Giấy phép - Dự thảo văn bản không cấp giấy phép |
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản không cấp giấy phép |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép | UBND tỉnh | 10 ngày làm việc | Giấy phép |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | 0,5 ngày làm việc | Giấy phép kèm theo hoặc văn bản không cấp giấy phép |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

6. Quy trình số 06: Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|---|--|--|--|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do<i>(đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến)</i>.</p> | <p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên</p> | <p>Giờ hành chính</p> | <p>- <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả</p> <p>- <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> |
| Bước 2 | <p>Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý.</p> | <p>Lãnh đạo Chi cục</p> | <p>0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p> | <p>- <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> <p>- Sổ theo dõi hồ sơ</p> <p>- Thành phần hồ sơ .</p> |
| Bước 3 | <p>Hoàn chỉnh hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh</p> | <p>Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</p> | <p>03 ngày làm việc</p> | <p>- Dự thảo văn bản đề nghị bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.</p> |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------|---|
| | hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo. | | | |
| Bước 4 | Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định - Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh cấp phép - Trường hợp không đủ điều kiện thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 05 ngày làm việc | - Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Giấy phép - Dự thảo văn bản không cấp giấy phép |
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản không cấp giấy phép |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép | UBND tỉnh | 05 ngày làm việc | Giấy phép |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | 0,5 ngày làm việc | Giấy phép kèm theo hoặc văn bản không cấp giấy phép |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

7. Quy trình số 07: Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|--|---|----------------|------------------|
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | |

| | | | | |
|--------|--|---|--|---|
| | <p>Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do (<i>đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến</i>). | | | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | <p>Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý.</p> | Lãnh đạo Chi cục | <p>0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Thành phần hồ sơ . |
| Bước 3 | <p>Hoàn chỉnh hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo. | <p>Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</p> | <p>03 ngày làm việc</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản đề nghị bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. |
| Bước 4 | <p>Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh cấp phép - Trường hợp không đủ điều kiện thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do | <p>Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</p> | <p>05 ngày làm việc</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Giấy phép - Dự thảo văn bản không cấp giấy phép |
| Bước 5 | <p>Phê duyệt hồ sơ</p> | <p>Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển</p> | <p>01 ngày làm việc</p> | <p>Tờ trình + Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản không cấp giấy phép</p> |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|---|
| | | nông thôn | | |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép | UBND tỉnh | 05 ngày làm việc | Giấy phép |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | 0,5 ngày làm việc | Giấy phép kèm theo hoặc văn bản không cấp giấy phép |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

8. Quy trình số 08: Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|--|---|----------------|--|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do (đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến).</p> | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | <p>- <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả</p> <p>- <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> |

| | | | | |
|--------|--|---|--|--|
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý. | Lãnh đạo Chi cục | 0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày) | - <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Thành phần hồ sơ . |
| Bước 3 | Hoàn chỉnh hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thực hiện bước tiếp theo. | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 01 ngày làm việc | - Dự thảo văn bản đề nghị bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. |
| Bước 4 | Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định - Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh cấp phép - Trường hợp không đủ điều kiện thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 1,5 ngày làm việc | -Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Giấy phép - Dự thảo văn bản không cấp giấy phép |
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản không cấp giấy phép |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép | UBND tỉnh | 03 ngày làm việc | Giấy phép |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát | Giờ hành chính | Giấy phép kèm theo hoặc văn bản không cấp giấy phép |

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ)

9. Quy trình số 09: Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|---|--|--|---|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do<i>(đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến)</i>. | <p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên</p> | <p>Giờ hành chính</p> | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | <p>Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý.</p> | <p>Lãnh đạo Chi cục</p> | <p>0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Thành phần hồ sơ . |

| | | | | |
|--------|--|---|-------------------|---|
| Bước 3 | Hoàn chỉnh hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo. | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 02 ngày làm việc | - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. |
| Bước 4 | Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định - Nếu đủ điều kiện thì trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt - Trường hợp không đủ điều kiện thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 03 ngày làm việc | - Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Giấy phép - Dự thảo văn bản không cấp giấy phép |
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản không cấp giấy phép |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép | UBND tỉnh | 03 ngày làm việc | Giấy phép |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | 0,5 ngày làm việc | Giấy phép kèm theo hoặc văn bản không cấp giấy phép |

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ)

10. Quy trình số 10: Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|---|---|---|---|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do<i>(đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến)</i>. | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý. | Lãnh đạo Chi cục | 0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày) | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Thành phần hồ sơ . |
| Bước 3 | Hoàn chỉnh hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 03 ngày làm việc | - Dự thảo văn bản đề nghị bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------|--|
| | - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo. | | | |
| Bước 4 | Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định - Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh cấp phép - Trường hợp không đủ điều kiện thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 05 ngày làm việc | -Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Giấy phép - Dự thảo văn bản không cấp giấy phép |
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản không cấp giấy phép |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép | UBND tỉnh | 05 ngày làm việc | Giấy phép |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | 0,5 ngày làm việc | Giấy phép kèm theo hoặc văn bản không cấp giấy phép |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

11. Quy trình số 11: Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Khoan, đào khảo sát địa chất, thăm dò, khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|--|---|---|---|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do<i>(đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến)</i>. | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý. | Lãnh đạo Chi cục | 0,5 ngày làm việc (Chuyên ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày) | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Thành phần hồ sơ . |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|---|
| Bước 3 | Hoàn chỉnh hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo. | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 03 ngày làm việc | - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. |
| Bước 4 | Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định - Nếu đủ điều kiện thì trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung - Trường hợp không đủ điều kiện thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 05 ngày làm việc | - Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Giấy phép - Dự thảo văn bản không cấp giấy phép |
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản không cấp giấy phép |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép | UBND tỉnh | 05 ngày làm việc | Giấy phép |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | 0,5 ngày làm việc | Giấy phép kèm theo hoặc văn bản không cấp giấy phép |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

12. Quy trình số 12: Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|---|---|---|--|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do (<i>đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến</i>).</p> | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | <p>- <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả</p> <p>- <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> |
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý. | Lãnh đạo Chi cục | 0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày) | <p>- <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> <p>- Sổ theo dõi hồ sơ</p> <p>- Thành phần hồ sơ .</p> |
| Bước 3 | Hoàn chỉnh hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo cho tổ | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và | 01 ngày làm việc | - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|---|
| | chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo. | Phòng, chống thiên tai | | |
| Bước 4 | Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định - Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung - Trường hợp không đủ điều kiện thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 01 ngày làm việc | - Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Giấy phép - Dự thảo văn bản không cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh |
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 0,5 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản không cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép | UBND tỉnh | 2 ngày làm việc | Giấy phép |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | Giấy phép kèm theo hoặc văn bản không cấp giấy phép |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

13. Quy trình số 13: Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ.

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|---|---|--|---|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán tử chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do<i>(đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến)</i>. | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý. | Lãnh đạo Chi cục | 0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày) | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Thành phần hồ sơ . |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|---|
| Bước 3 | Hoàn chỉnh hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo. | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 03 ngày làm việc | - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. |
| Bước 4 | Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định - Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung - Trường hợp không đủ điều kiện thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 02 ngày làm việc | - Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Giấy phép - Dự thảo văn bản không cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh |
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản không cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép | UBND tỉnh | 03 ngày làm việc | Giấy phép |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | 0,5 ngày làm việc | Giấy phép kèm theo hoặc văn bản không cấp giấy phép |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

14. Quy trình số 14: Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Nuôi trồng thủy sản; nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|---|---|--|---|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do<i>(đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến)</i>. | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý. | Lãnh đạo Chi cục | 0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày) | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Thành phần hồ sơ . |
| Bước 3 | Hoàn chỉnh hồ sơ: | Chuyên viên Chi | 03 ngày làm | - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------|---|
| | - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo. | cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | việc | hoàn thiện hồ sơ. |
| Bước 4 | Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định - Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt cấp giấy phép - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do không cấp giấy phép | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 02 ngày làm việc | - Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Giấy phép - Dự thảo văn bản không cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh |
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản không cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép | UBND tỉnh | 03 ngày làm việc | Giấy phép |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | 0,5 ngày làm việc | Giấy phép kèm theo văn bản không cấp giấy phép |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

15. Quy trình số 15: Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|--|---|----------------|------------------|
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | Giờ hành chính | |

| | | | | |
|--------|---|--|--|--|
| | <p>đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do (<i>đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến</i>).</p> | Điện Biên | | <p>- <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả</p> <p>- <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> |
| Bước 2 | <p>Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý.</p> | Lãnh đạo Chi cục | <p>0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày)</p> | <p>- <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> <p>- Sổ theo dõi hồ sơ</p> <p>- Thành phần hồ sơ .</p> |
| Bước 3 | <p>Hoàn chỉnh hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.</p> | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 03 ngày làm việc | <p>- Dự thảo văn bản đề nghị bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân.</p> |
| Bước 4 | <p>Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do</p> | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 15 ngày làm việc | <p>- Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Quyết định</p> <p>- Dự thảo văn bản không phê duyệt</p> |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|--|
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Quyết định hoặc Văn bản không phê duyệt |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt | UBND tỉnh | 10 ngày làm việc | Quyết định phê duyệt |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | 0,5 ngày làm việc | Giấy phép kèm theo hoặc Văn bản không phê duyệt |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

16. Quy trình số 16: Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|--|---|----------------|---|
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | - <u>Mẫu số 01</u> . Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |

| | | | | |
|--------|--|--|---|--|
| | Phòng, chống thiên tai giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do (đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến). | | | |
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý. | Lãnh đạo Chi cục | 0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày) | - <u>Mẫu số 05</u> : Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Thành phần hồ sơ . |
| Bước 3 | Hoàn chỉnh hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo. | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 02 ngày làm việc | - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. |
| Bước 4 | Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định - Trường hợp đủ điều kiện trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt - Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân và trả lại hồ sơ | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 6,5 ngày làm việc | - Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Quyết định - Dự thảo văn bản không phê duyệt |
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 0,5 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Quyết định hoặc Văn bản không phê duyệt |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt | UBND tỉnh | 05 ngày làm việc | Đề cương, kết quả kiểm định được phê duyệt |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 0,5 ngày làm việc | Đề cương, kết quả kiểm định được phê duyệt hoặc Văn bản không phê duyệt |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|--|
| | - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | | |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

17. Quy trình số 17: Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|--|---|--|--|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do (đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến).</p> | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | <p>- <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả</p> <p>- <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> |
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý. | Lãnh đạo Chi cục | 0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển | <p>- <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> <p>- Sổ theo dõi hồ sơ</p> <p>- Thành phần hồ sơ .</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày) | |
| Bước 3 | Hoàn chỉnh hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo. | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 03 ngày làm việc | - Dự thảo văn bản đề nghị bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định |
| Bước 4 | Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định - Trường hợp đủ điều kiện trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt - Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân và trả lại hồ sơ | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 10 ngày làm việc | - Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Quyết định - Dự thảo văn bản không phê duyệt |
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Quyết định hoặc Văn bản không phê duyệt |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt phương án | UBND tỉnh | 05 ngày làm việc | Quyết định phê duyệt phương án |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | 0,5 ngày làm việc | Phương án được phê duyệt kèm Hồ sơ hoặc Văn bản không phê duyệt |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

18. Quy trình số 18: Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|--|---|---|---|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do (<i>đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến</i>). | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý. | Lãnh đạo Chi cục | 0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày) | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Thành phần hồ sơ . |
| Bước 3 | Hoàn chỉnh hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 03 ngày làm việc | - Dự thảo văn bản đề nghị bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------|--|
| | - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo. | | | |
| Bước 4 | Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định - Trường hợp đủ điều kiện trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt - Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân và trả lại hồ sơ | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 10 ngày làm việc | - Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Quyết định - Dự thảo văn bản không phê duyệt |
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Quyết định hoặc Văn bản không phê duyệt |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt phương án | UBND tỉnh | 05 ngày làm việc | Quyết định phê duyệt phương án |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | 0,5 ngày làm việc | Phương án được phê duyệt kèm Hồ sơ hoặc Văn bản không phê duyệt |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

19. Quy trình số 19: Phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|---|---|---|---|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do<i>(đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến)</i>. | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính: Lãnh đạo Chi cục duyệt, văn thư chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý. | Lãnh đạo Chi cục | 0,5 ngày làm việc (Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trực tiếp trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày) | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 05</u>: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Thành phần hồ sơ . |
| Bước 3 | <p>Hoàn chỉnh hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo cho tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo. | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 02 ngày làm việc | - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. |

| | | | | |
|--|---|---|------------------------------------|--|
| Bước 4 | Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định - Trường hợp đủ điều kiện trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt - Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân | Chuyên viên Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | Không quy định thời hạn giải quyết | - Báo cáo kết quả thẩm định + dự thảo Tờ trình + Dự thảo Quyết định - Dự thảo văn bản không phê duyệt |
| Bước 5 | Phê duyệt hồ sơ | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày làm việc | Tờ trình + Dự thảo Quyết định hoặc Văn bản không phê duyệt |
| Bước 6 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt phương án | UBND tỉnh | 05 ngày làm việc | Quyết định phê duyệt phương án |
| Bước 7 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | Phương án được phê duyệt kèm Hồ sơ hoặc Văn bản không phê duyệt |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quy định | | | | |

II. LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI (03 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|--|---|----------------|--|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết: Cán bộ từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do (<i>đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến</i>). | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Kể từ ngày nhận được hồ sơ (không giới hạn số lượng) bộ phận chuyên môn có trách nhiệm kiểm tra, xác nhận và tổ chức xin ý kiến các đơn vị có liên quan | Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên | Không quy định | Văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan |
| Bước 3 | Tổng hợp ý kiến tham gia của các đơn vị gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | Không quy định | Văn bản tổng hợp ý kiến tham gia |

| | | | | |
|---|---|---|----------------|---|
| Bước 4 | Trình Dự thảo Quyết định gửi UBND tỉnh xem xét, phê duyệt | Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | Không quy định | Tờ trình kèm theo dự thảo Quyết định cho UBND tỉnh |
| Bước 5 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ | UBND tỉnh | 03 ngày | Quyết định tiếp nhận |
| Bước 6 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông tỉnh Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông tỉnh Điện Biên | Giờ hành chính | Quyết định phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

2. Quy trình số 02: Phê duyệt Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ (cấp tỉnh)

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|--|---|----------------|--|
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông tỉnh Điện Biên | Giờ hành chính | - <u>Mẫu số 01</u> . Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 02</u> . Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - <u>Mẫu số 03</u> . Phiếu từ chối tiếp nhận |

| | | | | |
|--|--|--|------------------|--|
| | <p>quy định: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết: Cán bộ từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do (đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến).</p> | | | giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Kể từ ngày nhận được hồ sơ (không giới hạn số lượng) bộ phận chuyên môn có trách nhiệm kiểm tra, xác nhận và tổ chức xin ý kiến Bộ Nông nghiệp và PTNT, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và các cơ quan, địa phương có liên quan | Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên | 05 ngày làm việc | Văn bản xin ý kiến |
| Bước 3 | Tổng hợp ý kiến tham gia của các đơn vị gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | Không quy định | Văn bản tổng hợp ý kiến tham gia |
| Bước 4 | Dự thảo Văn kiện trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt | Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | Không quy định | Tờ trình kèm theo dự thảo Văn kiện cho UBND tỉnh |
| Bước 5 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Văn kiện | UBND tỉnh | Không quy định | Phê duyệt Văn kiện |
| Bước 6 | <p>- Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p> | <p>- Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên</p> | Giờ hành chính | Phê duyệt Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Theo từng giai đoạn giải quyết hồ sơ | | | | |

3. Quy trình số 03: Điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ (cấp tỉnh)

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|--|--|------------------|--|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết: Cán bộ từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do (<i>đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến</i>). | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả - <u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ |
| Bước 2 | Kể từ ngày nhận được hồ sơ (không giới hạn số lượng) bộ phận chuyên môn có trách nhiệm kiểm tra, xác nhận và tổ chức xin ý kiến Bộ Nông nghiệp và PTNT, các đơn vị có liên quan | Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Điện Biên | 05 ngày làm việc | Văn bản xin ý kiến |
| Bước 3 | Tổng hợp ý kiến tham gia của các đơn vị gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | Không quy định | Văn bản tổng hợp ý kiến tham gia |
| Bước 4 | Dự thảo điều chỉnh Văn kiện gửi UBND tỉnh xem xét, phê duyệt | Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | Không quy định | Tờ trình kèm theo dự thảo điều chỉnh Văn kiện cho UBND tỉnh |

| | | | | |
|--|---|---|----------------|---|
| Bước 5 | UBND tỉnh xem xét, phê duyệt việc điều chỉnh văn kiện | UBND tỉnh | 03 ngày | Phê duyệt điều chỉnh Văn kiện |
| Bước 6 | - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | - Văn thư Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | Quyết định điều chỉnh chủ trương tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quy định | | | | |

III. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG (02 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|--|---|----------------------|------------------|
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ). | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Trong giờ hành chính | |

| | | | | |
|--------|---|--|--|---|
| | <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận và chuyển cho Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai giải quyết.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán tử chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do (đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến).</p> | | | <p>- <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.</p> <p>- <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> |
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính (Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15h | Hồ sơ TTHC |
| Bước 3 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 01 ngày | |
| Bước 4 | <p>Kiểm tra/ Xử lý hồ sơ</p> <p>Trong thời hạn 05 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, trả lại hồ sơ thẩm định nêu rõ lý do.</p> | Công chức phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai được giao xử lý hồ sơ | <p>- Đối với dự án nhóm A: 31,5 ngày.</p> <p>- Đối với dự án nhóm B: 21,5 ngày.</p> <p>- Đối với dự án nhóm C: 11,5 ngày.</p> | <p><u>Mẫu số 02</u>. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p><u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Văn bản xin ý kiến các Sở, ngành có liên quan (nếu có);</p> |

| | | | | |
|--|---|---|----------------|--|
| | - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tham mưu văn bản lấy ý kiến các đơn vị có liên quan (nếu có) không quá 05 ngày làm việc; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng xem xét. | | | - Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng |
| Bước 5 | Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai phê duyệt kết quả giải quyết TTHC | Lãnh đạo phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 0,5 ngày | Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng |
| Bước 6 | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: - Nếu đồng ý: Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký duyệt Văn bản; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng Kế hoạch - Kỹ thuật. | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 01 ngày | Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng |
| Bước 7 | Ký duyệt Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày | Thông báo kết quả thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng |
| Bước 8 | Trả kết quả và Thu phí/ lệ phí. | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | Thông báo kết quả thẩm định |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 35 ngày đối với dự án nhóm A; không quá 25 ngày đối với dự án nhóm B; không quá 15 ngày đối với dự án nhóm C (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

2. Quy trình số 02: Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|-----------------------------|---|---|--|---|
| Bước 1 | <p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định: Cán từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do<i>(đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến)</i>. | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mẫu số 01</u>. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. |
| Bước 2 | Chuyển hồ sơ cho Bộ phận có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính (Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15h | Hồ sơ TTHC |
| Bước 3 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, | 01 ngày | |

| | | chống thiên tai | | |
|--------|---|---|--|--|
| Bước 4 | <p>Kiểm tra/ Xử lý hồ sơ</p> <p>Trong thời hạn 05 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, trả lại hồ sơ thẩm định nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tham mưu văn bản lấy ý kiến các đơn vị có liên quan (nếu có) không quá 05 ngày làm việc; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng xem xét. | <p>Công chức phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai được giao xử lý hồ sơ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt: 36,5 ngày. - Đối với công trình cấp II, cấp III: 26,5 ngày. - Đối với công trình còn lại: 16,5 ngày. | <p><u>Mẫu số 02.</u> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p><u>Mẫu số 03.</u> Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản xin ý kiến các Sở, ngành có liên quan (nếu có); - Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở |
| Bước 5 | <p>Xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai phê duyệt kết quả giải quyết TTHC</p> | <p>Lãnh đạo phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</p> | <p>0,5 ngày</p> | <p>Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở</p> |
| Bước 6 | <p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký duyệt Văn bản; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo | <p>Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</p> | <p>01 ngày</p> | <p>Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở</p> |

| | | | | |
|--|---|---|----------------|--|
| | phòng Kế hoạch - Kỹ thuật. | | | |
| Bước 7 | Ký duyệt Thông báo kết quả thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 01 ngày | Thông báo kết quả thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở |
| Bước 8 | Trả kết quả và Thu phí/ lệ phí. | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Điện Biên | Giờ hành chính | Thông báo kết quả thẩm định |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 40 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; không quá 30 ngày đối với công trình cấp II, cấp III; không quá 20 ngày đối với công trình còn lại (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

IV. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN (01 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Giao tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch cho doanh nghiệp đang quản lý, sử dụng

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|--|--|---|---|------------------|
| Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và cơ quan có liên quan: 43 ngày | | | | |
| Bước 1 | Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: Tổ chức nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Điện Biên (Tổ 1, phường Tân Thanh, thành phố Điện Biên Phủ). | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 0,5 ngày (Trong giờ hành chính; Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm | |

| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| | <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 6 Nghị định số 43/2022/NĐ-CP: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Thủy lợi và PCTT.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 43/2022/NĐ-CP: Công chức từ chối tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do (đối với những hồ sơ tiếp nhận trực tuyến).</p> | | <p>việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15h)</p> | <p>- <u>Mẫu số 01</u>. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.</p> <p>- <u>Mẫu số 03</u>. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> |
| Bước 2 | <p>Phân công xử lý hồ sơ: Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai phân công cho phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục, chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục tham mưu xử lý</p> | <p>Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai; Lãnh đạo phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</p> | <p>0,5 ngày</p> | <p><u>Mẫu số 05</u>. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> |
| Bước 3 | <p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản, trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung thêm: Thông báo bằng văn bản nêu rõ nội dung cần hoàn thiện trong thời hạn không quá 05 ngày</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 43/2022/NĐ-CP: Công chức phòng chuyên môn dự thảo văn bản xử lý lấy ý kiến Sở Tài</p> | <p>Chuyên viên phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</p> | <p>10 ngày</p> | <p>- Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức</p> <p>- Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức</p> <p>Dự thảo Văn bản lấy ý kiến; dự thảo phương án giao tài sản</p> |

| | | | | |
|--------|--|--|---------|--|
| | chính và cơ quan có liên quan kèm theo dự thảo phương án giao tài sản cho đối tượng quản lý | | | |
| Bước 4 | Kiểm tra, thông qua dự thảo Văn bản lấy ý kiến; dự thảo phương án giao tài sản, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai; Lãnh đạo phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 02 ngày | Dự thảo Văn bản lấy ý kiến; dự thảo phương án giao tài sản |
| Bước 5 | - Xem xét, ký duyệt Văn bản lấy ý kiến, kèm theo Dự thảo phương án giao tài sản, gửi Sở Tài chính và cơ quan có liên quan - Chuyển kết quả cho Sở Tài chính và cơ quan có liên quan | - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; - Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 02 ngày | Văn bản lấy ý kiến; dự thảo phương án giao tài sản |
| Bước 6 | <i>Sở Tài chính, cơ quan có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tham gia ý kiến bằng văn bản đối với dự thảo phương án giao tài sản theo quy định tại điểm b, c khoản 2 điều 6 Nghị định số 43/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc quản lý, sử dụng và khai thác kết cấu hạ tầng cấp nước sạch.</i> | Sở Tài chính, cơ quan có liên quan | 15 ngày | Văn bản |

| | | | | |
|---------------|---|---|--|--|
| <p>Bước 7</p> | <p>Tiếp nhận văn bản ý kiến của Sở Tài chính, cơ quan có liên quan, chuyển văn bản cho Bộ phận có thẩm quyền giải quyết</p> | <p>Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p> | <p>0,5 ngày (Trong giờ hành chính; Chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15h)</p> | <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> |
| <p>Bước 8</p> | <p>Phân công xử lý hồ sơ: Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phân công cho Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai; Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai phân công cho lãnh đạo phòng Kế hoạch - Kỹ thuật và chuyên viên phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục tham mưu xử lý</p> | <p>Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p> | <p>0,5 ngày</p> | |
| <p>Bước 9</p> | <p>Thẩm tra hồ sơ: - Căn cứ ý kiến của Sở Tài chính, cơ quan có liên quan: Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản, trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do - Căn cứ ý kiến của Sở Tài chính, cơ quan có liên quan: Trường hợp hồ sơ cần bổ sung thêm, thông báo bằng văn bản nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện trong thời hạn không quá 05 ngày</p> | <p>Chuyên viên phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</p> | <p>08 ngày</p> | <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---------|---|
| | - Căn cứ ý kiến của Sở Tài chính, cơ quan có liên quan: Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Công chức phòng chuyên môn hoàn thiện Dự thảo phương án giao tài sản; Dự thảo Tờ trình Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên | | | Dự thảo Tờ trình; Dự thảo phương án giao tài sản; |
| Bước 10 | Kiểm tra, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai; Lãnh đạo phòng Kế hoạch - Kỹ thuật Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai | 02 ngày | Dự thảo Tờ trình; Dự thảo phương án giao tài sản; |
| Bước 11 | Xem xét, ký duyệt, trình UBND tỉnh | - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 02 ngày | Tờ trình; Dự thảo phương án giao tài sản |
| Thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: 32 ngày | | | | |
| Bước 12 | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC | UBND tỉnh | 30 ngày | Quyết định giao tài sản; hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị giao tài sản không phù hợp |
| Bước 13 | - Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân | Chuyên viên phòng Kế hoạch - Kỹ thuật của Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống | 02 ngày | - Quyết định giao tài sản; hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị giao tài sản không phù hợp |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | thiên tai - Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | | |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 75 ngày (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ) | | | | |

Lưu ý:

Mẫu số 04. Phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả: *Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn phải gửi thông báo cho bộ phận một cửa và gửi văn bản xin lỗi cá nhân.*

Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ: *được thực hiện ở từng bước của công việc*

Mẫu số 06. Sổ theo dõi hồ sơ: *hoàn thiện sau bước trả kết quả cho cá nhân.*