

Số: 855/QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày 17 tháng 4 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 2236/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2022 về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 70/TTr-SVHTTDL ngày 29 tháng 3 năm 2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này danh mục **02 (hai)** thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước lĩnh vực Di sản Văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long (Có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐ VP UBND tỉnh;
- TT PVHCC; P. VH-XH;
- Lưu: VT, 1.12.31.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Quyên Thanh**

**Phụ lục**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

---

**Phần I****DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
01	Kiểm kê, phân loại/kê khai bổ sung di tích.	Di sản văn hóa	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
02	Thành lập Ban Quản lý (BQL) di tích (cấp quốc gia đặc biệt, cấp quốc gia, cấp tỉnh) trên địa bàn tỉnh; BQL di tích cấp huyện, BQL di tích cấp xã.	Di sản văn hóa	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

## **Phần II**

### **NỘI DUNG CỤ THỂ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

#### **1. Thủ tục Kiểm kê, phân loại/kê khai bổ sung di tích**

##### *1.1. Trình tự thực hiện*

Bước 1: Bảo tàng Vĩnh Long xây dựng Kế hoạch kiểm kê phân loại/kê khai bổ sung di tích trình Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

Bước 2: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xem xét phê duyệt Kế hoạch kiểm kê, phân loại/kê khai bổ sung di tích.

Bước 3: Bảo tàng Vĩnh Long tiến hành thực hiện kiểm kê phân loại/kê khai bổ sung di tích trong thời gian 15 ngày làm việc.

Bước 4: Bảo tàng Vĩnh Long báo cáo kết quả, lập danh mục kiểm kê phân loại/kê khai bổ sung di tích trình lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

Bước 5: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xem xét trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh mục kiểm kê phân loại/kê khai bổ sung di tích.

Bước 6: Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt Danh mục kiểm kê phân loại/kê khai bổ sung di tích.

*1.2. Cách thức thực hiện:* Trực tiếp hoặc trực tuyến qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Vĩnh Long.

##### *1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ*

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Bảo tàng Vĩnh Long gửi Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về kiểm kê phân loại/kê khai bổ sung di tích kèm theo (Kế hoạch kiểm kê phân loại/kê khai bổ sung di tích được phê duyệt; Báo cáo kết quả kiểm kê của Bảo tàng Vĩnh Long và Danh mục kiểm kê di tích).

+ Tờ trình của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm kê phân loại/kê khai bổ sung di tích kèm báo cáo kiểm kê và danh mục kiểm kê.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

*1.4. Thời hạn giải quyết:* Theo Kế hoạch kiểm kê phân loại/kê khai bổ sung di tích được Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch phê duyệt.

*1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Bảo tàng Vĩnh Long.

*1.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:*

1.6.1. Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.6.2. Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

1.7. *Kết quả thực hiện thủ tục hành chính*: Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục kiểm kê phân loại/kê khai bổ sung di tích.

1.8. *Phí, lệ phí (nếu có)*: Không có.

1.9. *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không quy định.

1.10. *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)*: không có.

1.11. *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*

- Luật di sản văn hóa ngày 29 tháng 6 năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa ngày 18 tháng 6 năm 2009;

- Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa.

## **2. Thủ tục Thành lập Ban Quản lý (BQL) di tích (cấp quốc gia, cấp tỉnh) trên địa bàn tỉnh; BQL di tích cấp huyện, BQL di tích cấp xã**

2.1. *Trình tự thực hiện*

Bước 1: Bảo tàng Vĩnh Long gửi tờ trình về việc thành lập Ban Quản lý di tích với cơ cấu thành phần theo quy định về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Bước 2: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký quyết định thành lập Ban quản lý di tích.

Bước 3: Trả kết quả về Bảo tàng Vĩnh Long.

2.2. *Cách thức thực hiện*: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Vĩnh Long.

2.3. *Thành phần, số lượng hồ sơ*

2.3.1. Thành phần hồ sơ:

Tờ trình của Bảo tàng Vĩnh Long kèm theo: Đơn đề nghị của Người đại diện quản lý di tích (có xác nhận của chính quyền địa phương); Biên bản họp bầu Ban quản lý di tích; Danh sách thành viên đề cử tham gia Ban quản lý di tích.

2.3.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.4. *Thời hạn giải quyết*: 05 ngày làm việc.

2.5. *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Bảo tàng Vĩnh Long

2.6. *Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính*: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2.7. *Kết quả thực hiện thủ tục hành chính*: Quyết định thành lập Ban quản lý di tích của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2.8. *Phí, lệ phí (nếu có)*: Không có

2.9. *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không quy định.

2.10. *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):* không có.

2.11. *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*

- Luật di sản văn hóa ngày 29 tháng 6 năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa ngày 18 tháng 6 năm 2009;

- Thông tư số 18/2022/TT-BVHTTDL ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 09/2011/TT-BVHTTDL quy định về nội dung hồ sơ khoa học để xếp hạng di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh;

- Công văn số 2946/BVHTTDL ngày 27 tháng 8 năm 2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về kiện toàn bộ máy quản lý di tích.