

Số: 856 /QĐ-BKHCN

Hà Nội, ngày 09 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Điều lệ tạm thời về tổ chức và hoạt động
của Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng quản lý khoa học và công nghệ
trực thuộc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo**

HỌC VIỆN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ
VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO**VĂN BẢN ĐẾN**Số đến: 20
Ngày: 11/4/2018
Chuyên:**BỘ TRƯỞNG****BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Căn cứ Nghị định số 95/2017/NĐ-CP ngày 16 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 08/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 02 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 851/QĐ-BKHCN ngày 09 tháng 4 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

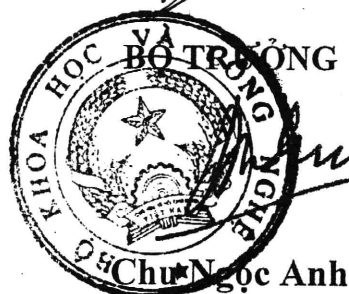
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng quản lý khoa học và công nghệ trực thuộc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 4 năm 2018.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Giám đốc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo, Chánh Văn phòng Bộ và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB.



ĐIỀU LỆ TẠM THỜI

Về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng quản lý khoa học và công nghệ trực thuộc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo
(Ban hành kèm theo Quyết định số 856 /QĐ-BKHCN ngày 09 /4/2018
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng quản lý khoa học và công nghệ (sau đây gọi là tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo (sau đây viết tắt là Học viện), giúp Giám đốc Học viện thực hiện chức năng đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

Trung tâm có tên giao dịch quốc tế là: Management Training Institute (viết tắt là MTI).

2. Trung tâm được thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, và được mở tài khoản tại kho bạc nhà nước và ngân hàng để hoạt động và giao dịch theo quy định của pháp luật. Trung tâm có trụ sở chính tại thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Xây dựng, trình Giám đốc Học viện định hướng phát triển, chương trình và kế hoạch hoạt động dài hạn, trung hạn và hằng năm của Trung tâm và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học, kỹ năng mềm. Cấp chứng chỉ, giấy chứng nhận cho học viên tham dự các chương trình đào tạo, bồi dưỡng do Trung tâm tổ chức theo phân cấp của Học viện và quy định của pháp luật.

3. Nghiên cứu khoa học phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng, tư vấn và các hoạt động khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Tham gia biên soạn giáo trình, bài giảng, tài liệu phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Ký kết và thực hiện hợp đồng đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu, tư vấn về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, các hợp đồng dịch vụ khác trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

6. Tham gia đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Học viện theo phân công, giao nhiệm vụ của Giám đốc Học viện.

7. Tổ chức hội nghị, hội thảo; liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài để thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học, dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tư vấn, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp và cung ứng các sản phẩm, dịch vụ khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo phân cấp của Học viện và quy định của pháp luật.

8. Hỗ trợ và tham gia hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp theo phân công của Giám đốc Học viện.

9. Thực hiện hoạt động hợp tác quốc tế trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

10. Quản lý đội ngũ nhân lực, tài chính, tài sản, tài liệu của Trung tâm theo phân cấp của Học viện và theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Học viện Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 3. Lãnh đạo Trung tâm

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.

2. Giám đốc Trung tâm do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ bổ nhiệm, miễn nhiệm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

3. Các Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc trong việc lãnh đạo công tác của Trung tâm, được quyết định những vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về công việc được giao. Các Phó Giám đốc do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ bổ nhiệm, miễn nhiệm.

4. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền quản lý và điều hành hoạt động của Trung tâm.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Văn phòng.
2. Phòng đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh.
3. Phòng bồi dưỡng nghiệp vụ.
4. Phòng tư vấn, phát triển chương trình.

Việc thành lập, quy định về tổ chức và hoạt động; bổ nhiệm, miễn nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Trung tâm thực hiện theo phân cấp của Bộ Khoa học và Công nghệ và quy định của pháp luật.

Điều 5. Nhân lực

1. Công chức, viên chức.
2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động.
3. Người làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, cộng tác viên.
4. Người lao động được điều động, biệt phái từ đơn vị khác về làm việc tại Trung tâm.

Điều 6. Các Hội đồng chuyên môn của Trung tâm

Giám đốc Trung tâm được thành lập và ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng chuyên môn để tư vấn cho Giám đốc Trung tâm về các vấn đề liên quan đến thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Trung tâm được tổ chức và hoạt động theo chế độ thủ trưởng, kết hợp với bàn bạc tập thể.
2. Trung tâm thực hiện chế độ viên chức làm việc trực tiếp với lãnh đạo Trung tâm, kết hợp với công tác điều hành của lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trung tâm.
3. Các chuyên gia, cộng tác viên, giảng viên thỉnh giảng do Trung tâm mời làm giảng viên, cộng tác viên thực hiện quyền và nghĩa vụ theo thỏa thuận được ghi trong Hợp đồng với Giám đốc Trung tâm.
4. Trung tâm thực hiện chế độ làm việc, quan hệ công tác với các đơn vị thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ theo Quy chế làm việc của Bộ Khoa học và Công nghệ, quy định của Học viện và các quy định khác do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành.
5. Trung tâm có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan ngoài Bộ Khoa học và Công nghệ, ngoài Học viện theo đúng quy định khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương III

QUẢN LÝ TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

Điều 8. Nguồn thu

1. Từ ngân sách nhà nước cấp cho các nhiệm vụ thường xuyên và không thường xuyên.
2. Từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công.
3. Từ các hoạt động liên doanh, liên kết, hợp tác và các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật
3. Nguồn vốn vay, viện trợ, tài trợ theo quy định của pháp luật
4. Các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

Điều 9. Các khoản chi

1. Chi thường xuyên để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.
2. Chi thực hiện nhiệm vụ không thường xuyên.
3. Chi thực hiện các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.
4. Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Chế độ quản lý tài chính và tài sản

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và phân cấp, hướng dẫn của Học viện; thực hiện chế độ kế toán, tài chính, kiểm toán, thuế và công khai tài chính theo các quy định của pháp luật và hướng dẫn của Học viện.
2. Trung tâm chịu sự kiểm tra, kiểm toán, giám sát, thanh tra của Bộ Khoa học và Công nghệ, của Học viện và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc quản lý và sử dụng nguồn tài chính của Trung tâm.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Điều lệ này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 4 năm 2018.
2. Giám đốc Trung tâm, Giám đốc Học viện phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ tổ chức thực hiện Điều lệ này.

Điều 12. Sửa đổi, bổ sung Điều lệ

Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ này do Giám đốc Học viện phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định.

