

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH CAO BẰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 859/QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 26 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ; cơ quan, đơn vị quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở trên địa bàn tỉnh Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 36/2021/QĐ-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành Quy định phân cấp quản lý nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ; cơ quan, đơn vị quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 1055/TTr-SKHCN ngày 11 tháng 6 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 06 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ; cơ quan, đơn vị quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở trên địa bàn tỉnh Cao Bằng (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin, căn cứ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xác lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính áp dụng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

	KT.CHỦ TỊCH PHÓ CHỦ TỊCH Trịnh Trường Huy
--	--

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT, QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ; CƠ QUAN, ĐƠN VỊ QUẢN LÝ NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH CAO BẰNG
(kèm theo Quyết định số 859 /QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH CAO BẰNG

Quy trình số: 01

1. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận Phiếu đề xuất nhiệm vụ theo quy định; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của phiếu đề xuất; scan và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Khoa học và Sở hữu trí tuệ xử lý.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công công chức phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Khoa học và Sở hữu trí tuệ	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ: - Tổng hợp Danh mục đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Thực hiện tra cứu thông tin có liên quan đến các nhiệm vụ trên cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ (KH&CN);	Chuyên viên được giao thụ lý hồ sơ, Phòng Quản lý Khoa học và Sở hữu trí tuệ	90 ngày làm việc
	- Hiệp thương với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân về việc đề xuất, cử nhân sự tham gia các Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ KH&CN theo lĩnh vực;		07 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/

Ngày 22/7/2025

	- Tổng hợp thông tin về nhân sự, dự thảo văn bản về việc thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ KH&CN theo lĩnh vực gửi Sở Nội vụ thẩm định; Tiếp nhận, xử lý nội dung thẩm định hồ sơ thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ KH&CN theo lĩnh vực;		07 ngày làm việc
	- Tham mưu trình UBND tỉnh xem xét, quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ KH&CN theo lĩnh vực;		01 ngày làm việc
	- Tham mưu Tổ chức họp các Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ KH&CN theo lĩnh vực; Lập Biên bản họp; Tổng hợp, bổ sung, chỉnh sửa danh mục đề xuất đặt hàng sau Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ KH&CN theo lĩnh vực;		40 ngày làm việc
	- Tham mưu UBND tỉnh họp Hội đồng khoa học tỉnh tư vấn xác định nhiệm vụ KH&CN; Hợp Hội đồng Khoa học tỉnh; Lập biên bản họp Hội đồng khoa học tỉnh;		10 ngày làm việc
	- Hoàn thiện hồ sơ tư vấn xác định nhiệm vụ KH&CN; dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN đề xuất đặt hàng.		05 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt kết quả xử lý, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Khoa học và Sở hữu trí tuệ	0,75 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả xử lý, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt Danh mục nhiệm vụ KH&CN đề xuất đặt hàng	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc

Bước 8	Vào sổ, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Bước 10	Thông báo công khai danh mục nhiệm vụ KH&CN đặt hàng trên Cổng thông tin điện tử của ngành, địa phương quản lý	UBND tỉnh; Sở KH&CN	30 ngày (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		170 ngày làm việc

Quy trình số: 02

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận Hồ sơ đăng ký tuyển chọn; chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Khoa học và Sở hữu trí tuệ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công công chức phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Khoa học và Sở hữu trí tuệ	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Mở, kiểm tra và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ; Lập Biên bản mở hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh	Chuyên viên được giao thụ lý hồ sơ, Phòng Quản lý Khoa học và Sở hữu trí tuệ	08 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/

Ngày 22/7/2025

	Thông báo kết quả mở hồ cho cho tổ chức, cá nhân tham gia tuyển chọn đối với các hồ sơ không hợp lệ		08 ngày làm việc
	Thành lập Hội đồng tư vấn tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh; gửi tài liệu cho các thành viên Hội		40 ngày làm việc
	đồng; Hợp hội đồng tư vấn tuyển chọn; Lập biên bản họp Hội đồng tư vấn tuyển chọn; Hoàn thiện hồ sơ tư vấn tuyển chọn		
	Thông báo kết quả tuyển chọn nhiệm vụ KH&CN		08 ngày làm việc
	Tiếp nhận hồ sơ thẩm định kinh phí nhiệm vụ KH&CN		15 ngày làm việc
	Thành lập Tổ chuyên gia kiểm tra thực tế cơ sở vật chất - kỹ thuật, nhân lực và năng lực tài chính của tổ chức chủ trì, cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ (<i>Đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm và nhiệm vụ có tính phức tạp</i>)		20 ngày làm việc
	Thành lập Tổ thẩm định kinh phí; Hợp tổ thẩm định kinh phí; Lập biên bản thẩm định kinh phí		30 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt kết quả xử lý, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Khoa học và Sở hữu trí tuệ	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt nhiệm vụ KH&CN	Lãnh đạo sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/

Ngày 22/7/2025

Bước 8	Vào sổ, đóng dấu; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư UBND tỉnh	0,75 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Bước 10	Công bố công khai nhiệm vụ KH&CN trên cổng thông tin điện tử của ngành, địa phương quản lý (<i>đăng tải ít nhất 45 ngày</i>)	UBND tỉnh; Sở KH&CN	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Tổng thời gian giải quyết TTHC:		140 ngày làm việc (Đối với Hồ sơ nhiệm vụ có tính phức tạp thời hạn giải quyết có thể kéo dài thêm 20 ngày làm việc)

Quy trình số: 03

3. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh; kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận; cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Khoa học và Sở hữu trí tuệ; Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định thì từ chối tiếp nhận, nêu rõ lý do, hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/

Ngày 22/7/2025

Bước 2	Xem xét, phân công công chức phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Khoa học và Sở hữu trí tuệ	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, thông báo bằng văn bản để tổ chức chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ bổ sung, hoàn thiện;	- Phòng Quản lý Khoa học và Sở hữu trí tuệ - Lãnh đạo Sở	05 ngày làm việc
	- Đối với hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Thành lập Hội đồng tư vấn đánh giá nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh và thành lập Tổ chuyên gia (<i>trong trường hợp nhiệm vụ có sản phẩm đo kiểm được</i>).		22 ngày làm việc
Bước 4	Họp Tổ chuyên gia (nếu có); Họp Hội đồng tư vấn đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ;	- Phòng Quản lý Khoa học và Sở hữu trí tuệ - Lãnh đạo Sở	10 ngày làm việc
	- Trường hợp kết quả nhiệm vụ được đánh giá xếp loại ở mức “Đạt” trở lên: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày họp Hội đồng nghiệm thu, tổ chức chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ lập báo cáo về việc hoàn thiện hồ sơ đánh giá, nghiệm thu, hoàn thiện báo cáo tổng hợp, báo cáo tóm tắt, các sản phẩm, các tài liệu liên quan theo kết luận của Hội đồng nghiệm thu và nộp về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Cao Bằng;	Tổ chức chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ	22 ngày làm việc
	- Đối với nhiệm vụ xếp loại ở mức “Không đạt”: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Cao Bằng phối hợp với các đơn vị có liên quan tiến hành xử lý theo quy định tại Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC đối với nhiệm vụ không hoàn thành.	- Phòng Quản lý Khoa học và Sở hữu trí tuệ - Lãnh đạo Sở	

CÔNG BÁO CAO BẢNG/Số

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/

Ngày 22/7/2025

Bước 5	Chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC:		62 ngày làm việc (tính từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ)

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP CƠ SỞ

Quy trình số: 01

1. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận Phiếu đề xuất nhiệm vụ theo quy định; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của phiếu đề xuất; cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Tổng hợp Danh mục đề xuất nhiệm vụ; Thực hiện tra cứu thông tin có liên quan đến các nhiệm vụ đề xuất trên cơ sở dữ liệu quốc gia về KH&CN	Chuyên viên được giao thụ lý hồ sơ của cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	40 ngày làm việc
	Thành lập Hội đồng tư vấn xác định danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở		05 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/

Ngày 22/7/2025

	Tổ chức Hội đồng tư vấn xác định danh mục hoặc gửi hồ sơ xin ý kiến chuyên gia tư vấn độc lập để xác định danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở. Lập Biên bản họp Hội đồng tư vấn		30 ngày làm việc
	Soạn thảo văn bản trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp cơ sở ra Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở		05 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét hồ sơ và trình duyệt Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn của cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	0,75 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp cơ sở ra Quyết định phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở	Lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư đóng dấu và lưu trữ hồ sơ	Văn thư cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Thông báo công khai thông tin danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở trên phương tiện thông tin đại chúng để Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn trong thời hạn 15 ngày	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ; chuyên viên được giao xử lý hồ sơ của cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	Không quy định
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		82,5 ngày làm việc

Quy trình số: 02

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở tại cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	0,5 ngày làm việc

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/

Bước 2	Xem xét, phân công cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Mở, kiểm tra và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ; Lập Biên bản mở hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở	Chuyên viên được giao thụ lý hồ sơ của cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	07 ngày làm việc
	Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn tuyển chọn nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở; Hợp Hội đồng tư vấn tuyển chọn đánh giá hồ sơ, thẩm định kinh phí nhiệm vụ KH&CN; Lập biên bản họp Hội đồng tư vấn tuyển chọn (<i>Biên bản họp Hội đồng phải thể hiện kết quả thẩm định dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ</i>)		50 ngày làm việc
	Tham mưu thành lập Tổ thẩm định kinh phí nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở; Hợp Tổ thẩm định kinh phí (<i>trong trường hợp cần thiết</i>)		10 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt kết quả xử lý, trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn của cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	07 ngày làm việc
Bước 6	Công bố công khai kết quả tuyển chọn nhiệm vụ KH&CN	T-V BỘ PHẬN TIẾP NHẬN HỒ SƠ; CHUYÊN VIÊN ĐƯỢC GIAO XỬ LÝ HỒ SƠ CỦA CƠ QUAN,	Không quy định
	Tổng thời gian giải quyết TTHC:		76 ngày làm việc

3. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/

Ngày 22/7/2025

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước về cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	Tổ chức/ cá nhân	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian thực hiện nhiệm vụ theo Hợp đồng, bao gồm cả thời gian gia hạn (nếu có)
Bước 2	Xem xét, phân công công chức phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ cấp cơ sở	Chuyên viên được phân công	03 ngày làm việc
Bước 4	Thành lập Hội đồng tư vấn đánh giá nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở; thành lập Tổ chuyên gia (trong trường hợp nhiệm vụ có sản phẩm đo kiểm được).	Cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	05 ngày làm việc
Bước 5	Hợp Tổ chuyên gia (nếu có); Hợp Hội đồng tư vấn đánh giá nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở	Cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	22 ngày làm việc
	- Đối với nhiệm vụ KH&CN được đánh giá “Đạt” trở lên: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày họp Hội đồng nghiệm thu, chủ nhiệm nhiệm vụ và tổ chức chủ trì có trách nhiệm nhiệm bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ nhiệm vụ theo kết luận của Hội đồng, lấy ý kiến của Chủ tịch Hội đồng về việc hoàn thiện hồ sơ và gửi về cơ quan, đơn vị cấp cơ sở.	Cơ quan, đơn vị cấp cơ sở; Tổ chức chủ trì nhiệm vụ cấp cơ sở	11 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/

Ngày 22/7/2025

	- Đối với nhiệm vụ xếp loại ở mức “Không đạt”: cơ quan, đơn vị cấp cơ sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tiến hành xử lý theo quy định về xử lý đối với nhiệm vụ không hoàn thành tại Điều 16, Điều 17 Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC.	Cơ quan, đơn vị cấp cơ sở	Không quy định
	Tổng thời gian giải quyết TTHC:		42 ngày làm việc