

Số: 872/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 19 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp trực thuộc UBND huyện Phong Điền

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 09 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Phong Điền (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền, thực hiện chức năng tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền triển khai thực hiện công tác khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư và công tác chuyên môn kỹ thuật, dịch vụ thuộc lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản trên địa bàn huyện; chịu sự chỉ đạo, quản lý của Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền về tổ chức, vị trí việc làm, số lượng người làm việc và toàn bộ hoạt động; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các cơ quan có thẩm quyền.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định của Pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình, quy phạm, định mức kinh tế - kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật; về thủy sản, về công tác khuyến nông; chuyển giao, ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, áp dụng công nghệ mới các chương trình đã được phê duyệt; tiếp nhận các chương trình khuyến nông quốc gia, khuyến

nông các cấp, các dự án khác thuộc lĩnh vực nông nghiệp phù hợp vào địa phương theo định hướng phát triển kinh tế xã hội của huyện.

2. Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình sinh vật hại trên cây trồng trên địa bàn huyện; thông báo kịp thời và tham mưu đề xuất chủ trương, hướng dẫn thực hiện các biện pháp kỹ thuật phòng chống dịch bệnh có hiệu quả đồng thời báo cáo cho Ủy ban nhân dân huyện và các ngành chức năng theo từng lĩnh vực quản lý.

3. Xây dựng, tiếp nhận, duy trì hệ thống điều tra, phát hiện, cảnh báo, cơ sở dữ liệu và hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cây trồng trên địa bàn huyện theo quy định.

4. Triển khai nghiên cứu, xây dựng từng bước hoàn thiện các quy trình kỹ thuật sản xuất cây trồng vật nuôi, sản xuất hữu cơ, an toàn trong nông - lâm - ngư nghiệp, đúc rút kinh nghiệm để công bố quy trình kỹ thuật áp dụng trên địa bàn có hiệu quả.

5. Thực hiện công tác dịch vụ khuyến nông, dịch vụ bảo vệ thực vật, cung ứng và tư vấn sử dụng các loại giống cây trồng, thuốc bảo vệ thực vật, thuốc và chế phẩm nuôi trồng thủy sản và các loại vật tư, trang thiết bị thuộc lĩnh vực nông, lâm, ngư và ngành nghề nông thôn phục vụ người sản xuất.

6. Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn kiểm tra và tổ chức thực hiện tái cơ cấu ngành; tổ chức thực hiện kế hoạch và tổng kết, đánh giá kết quả sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, nuôi trồng thủy sản theo từng vụ, hàng năm và giai đoạn; phối hợp tổ chức xây dựng và hướng dẫn hoạt động của mạng lưới bảo vệ thực vật, khuyến nông cơ sở.

7. Tổ chức thực hiện việc xây dựng, nghiên cứu khảo nghiệm, trình diễn, sản xuất thử, chọn tạo, ứng dụng chuyển giao các đề tài khoa học - công nghệ, các dự án, đề án, chương trình, các mô hình sản xuất và đánh giá hiệu quả để nhân rộng phát triển thuộc lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn.

8. Hỗ trợ, tư vấn, tổ chức thực hiện xúc tiến thương mại, hội thảo giới thiệu trưng bày quảng bá sản phẩm nông nghiệp, tham quan học tập trao đổi kinh nghiệm, cung ứng và liên kết tiêu thụ sản phẩm cho nông dân, các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trong công tác đầu tư hỗ trợ vào nông nghiệp.

9. Thực hiện các hoạt động dịch vụ kinh doanh theo đúng chức năng, nhiệm vụ, trích nộp thuế, phí theo quy định, cung ứng và tư vấn sử dụng các loại giống cây trồng, thuốc bảo vệ thực vật, thủy sản, sản phẩm nông sản và các loại vật tư, trang thiết bị thuộc lĩnh vực nông, lâm, ngư nghiệp và ngành nghề nông thôn phục vụ người sản xuất.

10. Tham mưu xây dựng, quản lý và hướng dẫn hoạt động của mạng lưới bảo vệ thực vật, khuyến nông viên cơ sở; tổ chức thực hiện kế hoạch và tổng kết, đánh giá kết quả sản xuất nông nghiệp theo từng vụ, từng năm và giai đoạn theo lĩnh vực được phê duyệt.

11. Tham gia bồi dưỡng, đào tạo nghề cho lao động nông thôn theo quy định của pháp luật. Tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn, kỹ thuật, bồi dưỡng nghiệp vụ, cung cấp thông tin khoa học, kỹ thuật sản xuất theo chuỗi giá trị, thông tin thị trường cho mạng lưới khuyến nông viên, cán bộ bảo vệ thực vật cơ sở, các tổ chức, cá nhân liên quan và nông dân để áp dụng vào sản xuất, kinh doanh.

12. Xây dựng và tổ chức mô hình trình diễn và chuyển giao tiến bộ kỹ thuật về giống cây trồng, giống thủy sản, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật và các loại vật tư nông nghiệp khác cho nông dân.

13. Phối hợp kêu gọi các nguồn vốn đầu tư từ các tổ chức, cá nhân, các đơn vị kinh tế trong và ngoài nước tham gia vào lĩnh vực nông nghiệp nông thôn.

14. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định

15. Thực hiện quản lý nguồn tài chính, tài sản, nhân lực theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm: Giám đốc và các Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định hiện hành.

a) Giám đốc Trung tâm là người chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện Phong Điền và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu, thôi việc và các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm được thực hiện theo quy định pháp luật và phân cấp hiện hành.

2. Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ:

- Bộ phận Hành chính - Tổng hợp;

- Bộ phận Kỹ thuật - Dịch vụ.

Điều 4. Số lượng người làm việc và cơ chế tài chính

1. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc hằng năm thực hiện trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc được giao.

Hằng năm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của Trung tâm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, lãnh đạo Trung tâm có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm (nếu có), kế hoạch số lượng người làm việc của đơn vị theo quy định của pháp luật.

Việc tuyển dụng, sử dụng, bố trí viên chức và người lao động thực hiện theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cơ chế tài chính

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quyết định trước đây trái với Quyết định này đều được bãi bỏ.

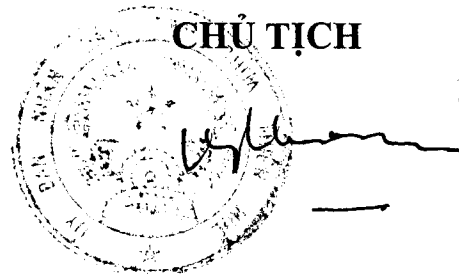
Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền có trách nhiệm: Chỉ đạo rà soát, hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực theo danh mục vị trí việc làm, hạng chức danh nghề nghiệp gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung theo quy định; quyết định phương án tự chủ của Trung tâm theo đúng quy định; thực hiện bố trí, sắp xếp viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý và quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ; Tài chính; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền và thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP và CV;
- Lưu: VT, NV.



Nguyễn Văn Phương