

Số: /QĐ-UBND

Yên Bái, ngày tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC CÔNG BỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ TRONG HỆ THỐNG CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh về thống kê rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Yên Bái giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 88/TTr-SYT ngày 22/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 17 thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Yên Bái.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Cổng thông tin điện tử tỉnh) chủ trì, phối hợp với Sở Y tế thực hiện cập nhật, công khai các thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC (VPCP);
- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó CT UBND tỉnh Ngô Hạnh Phúc;
- Phó Chánh VP UBND tỉnh (NC);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Hạnh Phúc

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ TRONG HỆ THỐNG CƠ QUAN
HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
NHÀ NƯỚC CỦA SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)*

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Lĩnh vực	Thẩm quyền giải quyết
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: 17 thủ tục		
1	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp bác sĩ chính hạng II	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh
2	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp bác sĩ y học dự phòng chính hạng II	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh
3	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng chính hạng II	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh
4	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng II	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh
5	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng II	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh
6	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng II	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh
7	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ chính hạng II	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh
8	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng II	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh
9	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng II	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh
10	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của

	ng nghiệp Y tế công cộng hạng III		UBND tỉnh
11	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh
12	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng III	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh
13	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh
14	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ hạng III	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh
15	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ hạng III	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh
16	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh
17	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng III	Tổ chức cán bộ	Theo phân cấp của UBND tỉnh

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp bác sĩ chính hạng II

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sĩ chính hạng II theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sĩ chính hạng II.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sĩ chính hạng II cho cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Bác sĩ chính hạng II (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng II thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Bác sĩ chính hạng II đối với người trúng tuyển (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp bác sĩ chính đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Chức danh nghề nghiệp Bác sĩ chính hạng II đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư số

03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

- Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế; Thông tư số 11/2024/TT-BYT ngày 12/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định cụ thể điều kiện, tiêu chuẩn xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y, dược, dân số;

- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.

2. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp bác sĩ y học dự phòng chính hạng II

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sĩ y học dự phòng chính hạng II.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sĩ y học dự phòng chính hạng II.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sĩ y học dự phòng chính hạng II cho cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Bác sĩ y học dự phòng chính hạng II (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng II thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Bác sĩ y học dự phòng chính hạng II đối với người trúng tuyển (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp Bác sĩ y học dự phòng chính hạng II đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Chức danh nghề nghiệp Bác sĩ y học dự phòng chính hạng II đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã

số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

- Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.

3. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng chính hạng II

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng chính hạng II theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng chính hạng II.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng chính hạng II.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Y tế công cộng chính hạng II (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng II thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Y tế công cộng chính hạng II (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng chính hạng II đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng chính hạng II đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.
- Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng;
- Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;
- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.

4. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng II

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng II theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng II.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng II cho cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Điều dưỡng hạng II (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng II thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Điều dưỡng hạng II đối với người trúng tuyển (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng II đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng II đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.

5. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng II

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng II theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng II.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng II cho cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Hộ sinh hạng II (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng II thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Hộ sinh hạng II đối với người trúng tuyển (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng II đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng II đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.

6. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng II

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng II theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng II.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng II cho cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Kỹ thuật y hạng II (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng II thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Kỹ thuật y hạng II đối với người trúng tuyển (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng II đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng II đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.

7. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ chính hạng II

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ chính hạng II theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ chính hạng II.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ chính hạng II cho cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Dược sĩ chính hạng II (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng II thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Dược sĩ chính hạng II đối với người trúng tuyển (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp Dược sĩ chính hạng II đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Chức danh nghề nghiệp Dược sĩ chính hạng II đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày

26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;

- Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.

8. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng II

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng II.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng II.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng II cho cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Dinh dưỡng hạng II (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng II thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Dinh dưỡng hạng II đối với người trúng tuyển (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng II đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng II đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.
- Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng;
- Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;
- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.

9. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng II

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số viên hạng II theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số viên hạng II.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số viên hạng II cho cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng II.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Dân số viên hạng II (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng II thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Dân số viên hạng II đối với người trúng tuyển (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp Dân số viên hạng II đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Chức danh nghề nghiệp Dân số viên hạng II đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 08/2016/TTLT-BYT-BNV ngày 15/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày

26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Thông tư liên tịch số 08/2016/TTLT-BYT-BNV ngày 15/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số;

- Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.

10. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng hạng III

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng hạng III theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng hạng III.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng hạng III.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Y tế công cộng hạng III (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng III thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Y tế công cộng hạng III (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng hạng III đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng hạng III đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.
- Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng;
- Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;
- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.

11. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III cho cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Điều dưỡng hạng III (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng III thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Điều dưỡng hạng III đối với người trúng tuyển (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều

của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.

12. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng III

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng III theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng III.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng III cho cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Hộ sinh hạng III (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng III thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Hộ sinh hạng III đối với người trúng tuyển (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng III đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng III đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.

14. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III cho cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Kỹ thuật y hạng III (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng III thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Kỹ thuật y hạng III đối với người trúng tuyển (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều

của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.

15. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ hạng III

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ hạng III theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ hạng III.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ hạng III cho cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Dược sĩ hạng III (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng III thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Dược sĩ hạng III đối với người trúng tuyển (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp Dược sĩ hạng III đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Chức danh nghề nghiệp Dược sĩ hạng III đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ

trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;

- Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.

16. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III cho cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Dinh dưỡng hạng III (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng III thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Dinh dưỡng hạng III đối với người trúng tuyển (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng và Thông tư 03/2022/TT-BYT

ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng;

- Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.

17. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng III

a) Trình tự thực hiện:

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III, trên cơ sở đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp (CDNN) và số lượng, cơ cấu viên chức theo CDNN đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Sở Y tế tổng hợp nhu cầu chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số viên hạng III theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

- Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số viên hạng III.

- Sở Y tế gửi Công văn kèm theo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số viên hạng III cho cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III.

- Tổ chức xét thăng hạng CDNN Dân số viên hạng III (do cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng CDNN hạng III thực hiện).

- Quyết định bổ nhiệm và xếp lương CDNN Dân số viên hạng III đối với người trúng tuyển (do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp của UBND tỉnh thực hiện).

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVB).

c) Thành phần, số lượng hồ sơ: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Viên chức giữ chức CDNN y tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Cơ quan được phân cấp, ủy quyền việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của UBND tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp Dân số viên hạng III đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Chức danh nghề nghiệp Dân số viên hạng III đáp ứng yêu cầu, điều kiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 08/2016/TTLT-BYT-BNV ngày 15/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày

26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Thông tư liên tịch số 08/2016/TTLT-BYT-BNV ngày 15/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số;

- Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Quyết định số 40/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về phân cấp quản lý quản cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Yên Bái.