

Số: /QĐ-UBND

Yên Bái, ngày tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Yên Bái trực thuộc UBND tỉnh Yên Bái**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH YÊN BÁI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai ngày 29/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 10/2016/NĐ-CP ngày 01/02/2016 của Chính phủ quy định về cơ quan thuộc Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 47/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc thành lập Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Yên Bái trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường với Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái;

Theo đề nghị của Trung tâm phát triển quỹ đất tại Tờ trình số 19/TTr-TTPTQĐ ngày 18/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

1. Vị trí

Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Yên Bái (viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời, chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chức năng có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

a) Tạo lập, phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất; tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất của các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân; tổ chức thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất; thực hiện công tác đấu thầu dự án lựa chọn Nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất; thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc bản đồ địa chính, lập quy hoạch sử dụng đất, các loại bản đồ chuyên đề và thực hiện các dịch vụ khác trong lĩnh vực đất đai.

b) Thực hiện các hoạt động quan trắc tài nguyên và môi trường, đánh giá chất lượng môi trường; phục vụ công tác quản lý Nhà nước về tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh và thực hiện tư vấn, cung cấp các dịch vụ công về lĩnh vực tài nguyên và môi trường cho các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

c) Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu và tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Quản lý quỹ đất quy định tại khoản 1 Điều 113 Luật Đất đai;

b) Lập và thực hiện dự án tạo quỹ đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất;

c) Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; lập dự án tạo quỹ đất để giao đất thực hiện chính sách đất đai đối với đồng bào dân tộc thiểu số; xây dựng bảng giá đất; xác định giá đất cụ thể theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

d) Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương;

đ) Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật;

e) Lập danh mục và tổ chức cho thuê ngắn hạn các khu đất, thửa đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất;

g) Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai;

h) Đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ đo đạc thành lập bản trích đo, đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính; lập hồ sơ thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cấp Giấy

chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; tư vấn xác định giá đất và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

i) Xây dựng các phương án đo đạc, bản đồ, trắc địa công trình cho các tổ chức, đơn vị. Đo vẽ thành lập bản đồ địa giới hành chính các cấp. Xác định vị trí và cắm các loại mốc: Mốc địa giới hành chính, mốc quy hoạch xây dựng, mốc quy hoạch sử dụng đất, mốc giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển đổi mục đích sử dụng đất, mốc lộ giới giao thông, thủy lợi, mốc tài nguyên khoáng sản, tài nguyên nước, thủy văn. Đo đạc, thành lập và biên tập các loại: Bản đồ địa chính, bản đồ hành chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất, bản đồ quy hoạch sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

k) Nhiệm vụ tư vấn về môi trường

- Tư vấn quan trắc, lập báo cáo kết quả quan trắc môi trường định kỳ; báo cáo công tác bảo vệ môi trường cho các dự án, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ và các khu công nghiệp, cụm công nghiệp;

- Tổ chức thực hiện các chương trình quan trắc, đo đạc, phân tích, theo dõi, giám sát các thành phần tài nguyên môi trường, lập báo cáo chuyên đề, lập báo cáo tổng quan về hiện trạng môi trường trên địa bàn tỉnh Yên Bái; thực hiện chương trình quan trắc, giám sát môi trường theo mạng lưới quan trắc khu vực của Bộ Nông nghiệp và Môi trường chủ trì thực hiện (theo đặt hàng của nhà nước);

- Thực hiện quan trắc môi trường đối với các đối tượng phải quan trắc và có nhu cầu quan trắc trên địa bàn tỉnh Yên Bái và các tỉnh khác (khi có yêu cầu) để phục vụ cho công tác bảo vệ môi trường, đánh giá chất lượng môi trường;

- Quan trắc, đánh giá chất lượng môi trường đối với các dự án đầu tư cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, khu công nghiệp, cụm công nghiệp; quan trắc, phân tích đối với các thành phần môi trường quan trắc bao gồm: Môi trường nước gồm nước mặt, nước dưới đất; nước thải công nghiệp; môi trường không khí xung quanh; môi trường đất, trầm tích; đa dạng sinh học; tiếng ồn, độ rung, bức xạ, ánh sáng; và quan trắc môi trường lao động theo đề nghị của các tổ chức cá nhân;

- Quan trắc nguồn thải, chất thải, chất ô nhiễm quan trắc bao gồm: Nước thải, khí thải; chất thải công nghiệp phải kiểm soát để phân định chất thải nguy hại theo quy định của pháp luật; phóng xạ; chất ô nhiễm khó phân hủy phát thải và tích tụ trong môi trường; các chất ô nhiễm khác;

- Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền yêu cầu lấy mẫu, phân tích trong các đợt thanh tra, kiểm tra về môi trường, sự cố về môi trường đối chứng giám định kỹ thuật môi trường, chứng nhận cơ sở hoàn thành xử lý môi trường và lập báo cáo về kết quả lấy mẫu, phân tích phục vụ đoàn thanh tra, kiểm tra theo yêu cầu;

- Thực hiện dịch vụ giám sát các chủ dự án trong quá trình xử lý nước thải, khí thải, rác thải đô thị, rác thải nông thôn;

- Thực hiện đề tài dự án: Hợp tác với các tổ chức, cá nhân trong nước và quốc tế để thực hiện các chương trình, đề tài về tài nguyên và Môi trường, nghiên cứu, đào tạo, tư vấn chuyên gia công nghệ trong lĩnh vực bảo vệ môi trường, thực hiện các hoạt động khoa học - kỹ thuật trong lĩnh vực môi trường;

- Tư vấn lập quy hoạch môi trường; báo cáo đánh giá môi trường chiến lược đối với các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; đánh giá sơ bộ tác động môi trường; Báo cáo đánh giá tác động môi trường; Phương án cải tạo, phục hồi môi trường; Giấy phép môi trường; Đăng ký môi trường; Báo cáo kết quả vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải; Hồ sơ đăng ký hành nghề thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải, chất thải nguy hại và các nhiệm vụ trong lĩnh vực bảo vệ môi trường đối với các dự án đầu tư và các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ; Hồ sơ xin cấp phép đủ điều kiện nhập khẩu phế liệu;

- Tư vấn thiết kế, thi công, giám sát thi công xây dựng các hệ thống xử lý môi trường, hệ thống các trạm quan trắc môi trường tự động; thiết kế các bãi chôn lấp chất thải rắn; xử lý các sự cố môi trường; chuyển giao ứng dụng công nghệ, kỹ thuật trong lĩnh vực bảo vệ môi trường và cung cấp các hóa chất, chế phẩm xử lý môi trường; tính toán thiết kế các phương án cải tạo và phục hồi môi trường đối với các dự án, cơ sở khai thác khoáng sản;

- Tư vấn sản phẩm, dịch vụ thân thiện với môi trường đối với các cơ sở sản xuất.

- Dịch vụ, cung ứng các chế phẩm xử lý môi trường.

l) Nhiệm vụ tư vấn tài nguyên nước

- Tư vấn thực hiện lập hồ sơ cấp giấy phép về tài nguyên nước cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh;

- Tư vấn thực hiện điều tra cơ bản về tài nguyên nước.

m) Nhiệm vụ tư vấn về tài nguyên khoáng sản: Lập hồ sơ thăm dò khoáng sản, hồ sơ xin cấp Giấy phép khai thác khoáng sản; hồ sơ chuyển nhượng quyền thăm dò, quyền khai thác khoáng sản; hồ sơ trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò, khai thác khoáng sản; hồ sơ đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; hồ sơ đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; hồ sơ cập nhật hiện trạng mỏ hàng năm.

n) Tiếp nhận, lưu trữ, quản lý, chia sẻ, khai thác cơ sở dữ liệu chuyên ngành Tài nguyên môi trường; đôn đốc các đơn vị nghiệp vụ chuyên ngành có trách nhiệm đồng bộ dữ liệu mới nhất liên quan về Trung tâm để lưu trữ và khai thác tập trung. Dữ liệu được đồng bộ thông qua các nền tảng tích hợp, bảo đảm dữ liệu đáp ứng tiêu chí: đúng, đủ, sạch, sống; bảo đảm tích hợp, kết nối, liên thông với cơ sở dữ liệu quốc gia. Quản trị và vận hành bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật cho hệ thống máy chủ và dữ liệu.

o) Quản lý, vận hành hệ thống quan trắc môi trường tự động liên tục và hệ thống nhận, truyền và quản lý dữ liệu tài nguyên và môi trường từ cơ sở.

p) Nghiên cứu xây dựng và thực hiện các chương trình, đề tài, dự án về tài nguyên và môi trường.

q) Thực hiện các nhiệm vụ đặt hàng, giao nhiệm vụ, thuê khoán để thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm theo các quy định hiện hành của pháp luật.

r) Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

s) Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà

nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan;

t) Quản lý viên chức, người lao động, tài chính và tài sản thuộc Trung tâm theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định về các lĩnh vực công tác được giao.

u) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo: Trung tâm có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm. Có trách nhiệm báo cáo với UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh về tổ chức, hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

b) Phó Giám đốc là người giúp việc Giám đốc và được phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm giao ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn có 05 phòng, gồm:

- a) Phòng Hành chính - Kế hoạch;
- b) Phòng Quản lý dữ liệu Tài nguyên và Môi trường;
- c) Phòng Tư vấn dịch vụ Tài nguyên và Môi trường;
- d) Phòng Phát triển quỹ đất và Bồi thường giải phóng mặt bằng;
- đ) Phòng Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường.

Nhiệm vụ cụ thể của các phòng do Giám đốc Trung tâm quy định. Các phòng có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các viên chức giúp việc, số lượng viên chức mỗi phòng được bố trí theo đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Việc bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, số lượng Phó Trưởng phòng thuộc Trung tâm căn cứ theo quy định hiện hành để thực hiện. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

3. Số lượng người làm việc:

a) Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn liền với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và tình hình điều kiện thực tế về khả năng ngân sách của đơn vị được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

b) Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, số lượng người làm việc và người lao động của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm rà soát, kiện toàn tổ chức, quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng thuộc Trung tâm; ban hành nội quy, quy chế để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; xây dựng đề án vị trí việc làm của Trung tâm trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định theo quy định.

2. Trung tâm có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành, đơn vị, địa phương có liên quan để tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Sở Tài chính; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Yên Bái; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT. Tỉnh ủy;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó CT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP.UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- CV Phòng Kinh tế;
- Lưu: VT, NC (Ng, Tùng);

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Anh