

Số: 906 /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 17 tháng 5 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019*

*Căn cứ Luật Phòng chống bệnh truyền nhiễm ngày 21 tháng 11 năm 2007;*

*Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động”;*

*Căn cứ Quyết định số 3888/QĐ-BYT ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Bộ Y tế về việc ban hành Sổ tay “Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cộng đồng trong trạng thái bình thường mới”;*

*Căn cứ Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 10 năm 5 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc khẩn trương đẩy mạnh các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang” (có quy định cụ thể kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể; các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các trường ĐH, CĐ trên địa bàn tỉnh;
- UBND cấp xã;
- Lưu: VT, KGVX (50)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Ô Pích**

**QUY ĐỊNH****Về phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc của cán bộ, công chức,  
viên chức, nhân viên, người lao động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng****1. Phạm vi**

Nơi làm việc của các cơ quan Đảng, chính quyền, MTTQ, đoàn thể và các đơn vị sự nghiệp; các doanh nghiệp, cơ sở lao động, ký túc xá cho người lao động trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp).

**2. Đối tượng**

- Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động, người sử dụng lao động (sau đây gọi tắt là người lao động), khách đến làm việc.

- Bộ phận y tế, người làm công tác y tế tại cơ sở lao động.

- Hướng dẫn này không áp dụng cho cán bộ y tế, cơ sở y tế, cơ sở khám, chữa bệnh. Đối với nhân viên y tế tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, thực hiện theo Quyết định số 5188/QĐ-BYT ngày 14/12/2020 về việc ban hành Hướng dẫn phòng và kiểm soát lây nhiễm SARS-CoV-2 trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

**Điều 2. Yêu cầu đối với người lao động**

Thực hiện đầy đủ hướng dẫn 5K của Bộ Y tế.

**1. Trước khi đến nơi làm việc**

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân phòng chống dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế, thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng, đảm bảo uống đủ nước.

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc như khẩu trang, nước uống và cốc uống dùng riêng; khăn giấy, nước súc họng...

- Tự theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đi làm, nếu có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau họng, mất khả năng ngửi, đau người, mệt mỏi, dấu hiệu cảm cúm, đau ngực - khó thở... thì phải ở tại nhà và thông báo cho lãnh đạo đơn vị, khai báo y tế tại nơi cư trú để được hướng dẫn.

- Không đến thăm người ốm tại các bệnh viện trừ trường hợp bất khả kháng.

- Không đi đến vùng có dịch; không đến những nơi có nguy cơ cao lây nhiễm bệnh (chốt kiểm soát, khu cách ly...) trừ khi phải thực thi nhiệm vụ.

- Không được đi làm nếu đang trong thời gian cách ly y tế theo quy định.

- Chủ động, tự giác khai báo y tế khi có tiếp xúc với người bệnh hoặc khi có liên quan dịch tễ đến ca bệnh, ổ dịch.

## **2. Trong thời gian làm việc**

- Thực hiện tốt các biện pháp vệ sinh cá nhân để phòng chống dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế:

+ Đeo khẩu trang bắt buộc tại nơi làm việc.

+ Rửa tay thường xuyên với xà phòng hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay với xà phòng. Nên rửa tay tại các thời điểm: trước khi vào làm việc, sau giờ nghỉ giải lao, trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh.

+ Che kín mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi, tốt nhất bằng khăn vải hoặc khăn tay để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp ra không khí. Bỏ khăn giấy che mũi, miệng vào túi đóng kín để vứt vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay ngay với xà phòng.

+ Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh.

+ Nghiêm cấm hành vi khạc, nhổ không đúng nơi quy định.

- Khuyến khích làm việc, họp, giao ban bằng hình thức trực tuyến.

- Không đi đến vùng có dịch; không đến những nơi có nguy cơ cao lây nhiễm bệnh (bệnh viện, khu cách ly...) trừ khi phải thực thi nhiệm vụ.

- Thực hiện đầy đủ các quy định, các khuyến cáo phòng chống lây nhiễm theo quy định của Bộ Y tế.

- Trường hợp có bất kỳ một trong các triệu chứng sốt, ho, đau rát họng, dấu hiệu cảm cúm, mất khả năng ngửi, đau ngực - khó thở,... cần báo cáo ngay lãnh đạo đơn vị, y tế cơ quan và đơn vị y tế gần nhất để được hướng dẫn xử lý kịp thời.

## **3. Sau thời gian làm việc và tại nơi cư trú**

- Bản thân và gia đình thực hiện đầy đủ hướng dẫn 5K của Bộ Y tế.

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp, hướng dẫn phòng chống dịch Covid-19 tại nơi cư trú theo quy định chung và yêu cầu của chính quyền địa phương.

### **Điều 3. Yêu cầu đối với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp**

1. Xây dựng kế hoạch chi tiết về phòng chống COVID-19 của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phù hợp với điều kiện thực tiễn và đảm bảo tổ chức thực hiện hiệu quả.

2. Tổ chức, triển khai đầy đủ, nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp theo quy định của Trung ương và của tỉnh.

3. Mỗi cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thành lập ít nhất một tổ phòng chống dịch COVID-19; có Quyết định thành lập và phân công nhiệm vụ cụ thể cho người/bộ phận/tổ theo dõi, giám sát sức khỏe hàng ngày đối với người lao động trong đơn vị theo nội dung Biểu mẫu gửi kèm.

4. Chỉ những người có liên quan trực tiếp mới làm việc và tiếp xúc với khách, đối tác từ bên ngoài đến làm việc tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; hạn chế tối đa người tiếp xúc và thời gian tiếp xúc.

5. Mỗi nơi làm việc bố trí một địa điểm để thiết lập phòng cách ly tạm thời để xử lý tình huống khi có trường hợp nghi mắc Covid-19 tại nơi làm việc.

6. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác phòng chống dịch Covid-19.

**Điều 4. Yêu cầu đối với khách, đối tác đến làm việc**

1. Khách, đối tác đến làm việc phải đeo khẩu trang và đo thân nhiệt, sát trùng tay ngay tại cổng nơi làm việc. Chủ động, tự giác thông báo tình hình sức khỏe, các yếu tố dịch tễ có liên quan đến Covid-19.

2. Phải đăng ký đầy đủ thông tin cá nhân: họ tên, địa chỉ, số điện thoại, người và bộ phận đến làm việc để quản lý.

3. Chấp hành đầy đủ mọi nội quy, yêu cầu phòng chống dịch COVID-19 của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

4. Người đến giao dịch với mục đích cá nhân không được vào bên trong nơi làm việc.

**Điều 5. Xử lý ban đầu khi phát hiện người có biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh COVID-19 tại nơi làm việc (bao gồm cả khách, đối tác đến làm việc)**

1. Đưa ngay người nghi ngờ mắc bệnh COVID-19 đến phòng, khu vực cách ly tạm thời.

2. Thông báo ngay cho cơ sở y tế/đường dây nóng thông báo dịch bệnh COVID-19 của địa phương.

3. Động viên người nghi ngờ mắc bệnh bình tĩnh và hợp tác với cơ quan y tế cho các bước xử lý tiếp theo.

**Điều 6. Khen thưởng, kỷ luật**

1. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động là cơ sở xem xét đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

2. Các cá nhân, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động khách đến làm việc nếu vi phạm quy định này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 7. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này được thông báo tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động trong toàn tỉnh và có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

2. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân có phản ánh kịp thời về Sở Y tế để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

**BẢNG THEO DÕI SỨC KHỎE CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC,  
NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG HÀNG NGÀY**

Tên đơn vị: .....

Ngày theo dõi: .....

TT	Họ và tên	Thân nhiệt	Có triệu chứng nghi mắc bệnh: sốt, ho, đau rát họng, dấu hiệu cảm cúm, mất khả năng ngủ, đau ngực-khó thở... (ghi rõ)	Sức khỏe bình thường
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
...				

**Người theo dõi**