

Số: 914/QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 18 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải các quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;


Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Gia Lai (Có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông (Phòng CNTT);
- Lưu: VT, NC.



CHỦ TỊCH


Võ Ngọc Thành



PHỤ LỤC
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÁC TTHC TRONG LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(Kèm theo Quyết định số: 944 /QĐ-UBND ngày 18 / 9 /2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn	Mô tả quy trình
I LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG							
1. Thủ tục Kế khai, thẩm định và nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày; giờ: 08			(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Chi cục BVMT (2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ và đủ điều kiện để dự thảo Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp (trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu có văn bản thông báo cho chủ dự án). (3) Lãnh đạo Chi cục BVMT xem xét ký Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp (4) Chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển Thông báo nộp phí BVMT đối với nước thải công nghiệp xuống Bộ phận tiếp
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Tổng hợp & ĐTM – Chi cục Bảo vệ môi trường	05 ngày; giờ: 40			
3	Bước 3	Thông báo nộp phí	Lãnh đạo Chi cục BVMT	03 ngày; giờ: 24			
4	Bước 4	Trả kết quả	Công chức phòng Tổng hợp & Đánh giá tác động môi trường – Chi cục BVMT Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày; giờ: 08			

							<p>nhận và trả kết quả của Sở TNMT</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường trả kết quả cho tổ chức cá nhân. Sau khi tổ chức, cá nhân nộp đủ và đúng hạn số tiền phí phải nộp vào tài khoản “Tạm thu phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp” tại Kho bạc nhà nước theo thông báo của Chi cục BVMT - Sở TNMT.</p> <p>- Sau đó, Chi cục BVMT - Sở TNMT đối chiếu với số phí mà tổ chức, cá nhân đã nộp vào Kho bạc Nhà nước thực hiện viết Biên lai thu tiền phí và chuyển trực tiếp cho tổ chức, cá nhân nộp phí. Tổ chức, cá nhân nộp phí đến nhận Biên lai trực tiếp tại Chi cục BVMT - Sở TNMT</p>
	Tổng cộng			10 ngày; giờ: 80			
2. Thủ tục kiểm tra, xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo phục hồi môi trường; phương án cải tạo phục hồi môi trường bổ sung trong hoạt động khai thác khoáng sản							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày; giờ: 08	Các sở ngành liên quan, UBND cấp huyện nơi thực	UBND tỉnh Gia Lai	(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Chi cục Bảo vệ môi trường
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Tổng hợp & ĐTM – Chi cục Bảo vệ môi trường	05 ngày; giờ: 40			(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ và đủ điều kiện để trình thành lập Hội đồng trong thời

			Lãnh đạo Sở	03 ngày; giờ: 24	hiện dự án		gian 05 ngày làm việc (trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu có văn bản thông báo cho chủ dự án).
			UBND tỉnh	07 ngày; giờ: 56			
		Thẩm định, trình ký	Lãnh đạo Sở; lãnh đạo Chi cục BVMT; Phòng Tổng hợp & ĐTM	07 ngày; giờ: 56			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình thành lập thành lập Đoàn kiểm tra; - UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập thành lập Đoàn kiểm tra; - Phối hợp các sở ngành, UBND huyện kiểm tra thực địa; Tổ chức kiểm tra.
3	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ xác nhận	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			(3) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Chi cục Bảo vệ môi trường;
			Công chức phòng Tổng hợp & ĐTM – Chi cục Bảo vệ môi trường	03 ngày; giờ: 24			
			Lãnh đạo Sở	02 ngày; giờ: 16			- Chuyên viên rà soát, kiểm tra hồ sơ sau khi chủ dự án đã chỉnh sửa, bổ sung
4	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	06 ngày; giờ: 48			
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp chưa đủ điều kiện xác nhận hoặc không xác nhận hồ sơ chưa đảm bảo yêu cầu để được xác nhận, có văn bản nêu rõ lý do gửi chủ dự án;
			Công chức phòng Tổng hợp & Đánh giá tác động môi trường				- Trường hợp hồ sơ đảm bảo yêu cầu để được xác nhận; dự thảo Giấy xác nhận hoàn thành từng phần phương án, phương án bổ sung trình Sở Tài nguyên và Môi trường;
			Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh				

							<p>- Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình phê duyệt: 02 ngày làm việc.</p> <p>(4) UBND tỉnh ban hành Giấy xác nhận hoàn thành từng phần phương án, phương án bổ sung, gửi Quyết định Giấy xác nhận hoàn thành từng phần phương án, phương án bổ sung cho Sở Tài nguyên và Môi trường</p> <p>(5) Văn thư Sở chuyển Quyết định cho Chi cục Bảo vệ môi trường Chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển Giấy xác nhận hoàn thành từng phần phương án, phương án bổ sung bổ sung đã xác nhận xuống Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường</p> <p>Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường trả kết quả cho tổ chức cá nhân</p>
		Tổng cộng		35 ngày; giờ:280			
3. Thủ tục thẩm định Báo cáo đánh giá môi trường chiến lược (ĐMC)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày; giờ:08	Các sở ngành liên quan, UBND cấp huyện	UBND tỉnh Gia Lai	(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Chi cục Bảo vệ môi trường
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Tổng hợp & ĐTM – Chi cục Bảo vệ môi	03 ngày; giờ:24			(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ và đủ điều kiện để trình



			trường		nơi thực hiện dự án	<p>thành lập Hội đồng (trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu có văn bản thông báo cho chủ dự án).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình thành lập Hội đồng thẩm định báo cáo ĐMC và dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng. - UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định báo cáo ĐMC. - Mời họp, thông báo thu phí thẩm định; - Phối hợp các sở ngành liên quan, UBND huyện kiểm tra khảo sát thực địa; - Tổ chức thẩm định; - Tổng hợp biên bản; - Thông báo kết quả thẩm định; - Chuyển kết quả thẩm định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường trả kết quả thẩm định cho tổ chức, cá nhân <p>(3) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường tiếp nhận hồ sơ sau chỉnh sửa và chuyển hồ sơ về Chi cục Bảo vệ môi trường</p> <p>Chuyên viên rà soát, kiểm tra hồ sơ sau khi chủ dự án đã chỉnh sửa, bổ sung;</p>
			Lãnh đạo Sở	02 ngày; giờ:16		
			UBND tỉnh	05 ngày; giờ:40		
		Thẩm định	Lãnh đạo Sở; Phòng Tổng hợp & ĐTM	13 ngày; giờ:104		
		Thông báo kết quả thẩm định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày; giờ:08		
3	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ sau thẩm định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày; giờ:08		
			Công chức phòng Tổng hợp & ĐTM – Chi cục Bảo vệ môi trường	04 ngày; giờ:48		
			Lãnh đạo Sở	02 ngày; giờ:16		
4	Bước 4	Trình báo cáo kết quả thẩm định	UBND tỉnh	03 ngày; giờ:24		

						<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp chưa trả đáp ứng yêu cầu, có văn bản nêu rõ lý do gửi chủ dự án (trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ). - Trường hợp hồ sơ đảm bảo yêu cầu, dự thảo báo cáo kết quả thẩm định cho cơ quan phê duyệt chiến lược, quy hoạch, kế hoạch trình Lãnh đạo Chi cục, Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét - Lãnh đạo Sở xem xét ký nháy báo cáo kết quả thẩm định báo cáo ĐMC trình UBND tỉnh ban hành Thông báo kết quả thẩm định (4) Báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đánh giá môi trường chiến lược là căn cứ để UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chiến lược, quy hoạch, kế hoạch
Tổng cộng				35 ngày; giờ: 280		
4. Thủ tục Xác nhận đăng ký Kế hoạch Bảo vệ môi trường						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ thẩm định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ:04		(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyên hồ sơ về Chi cục Bảo vệ môi trường: (2) Chuyên viên kiểm tra tình hợp lệ và đủ điều kiện để dự thảo Giấy xác nhận Kế hoạch BVMT (trường hợp chưa đáp
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Tổng hợp & ĐTM – Chi cục Bảo vệ môi trường	04 ngày; giờ:32		
			Lãnh đạo Chi cục	01 ngày;		

			BVMT	giờ:08			
3	Bước 3	Xác nhận	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày; giờ:24			ứng yêu cầu có văn bản thông báo cho chủ dự án). - Lãnh đạo Chi cục BVMT xem xét ký nháy Giấy xác nhận Kế hoạch BVMT;
			Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày; giờ:04			(3) Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Giấy xác nhận Kế hoạch BVMT
			Công chức phòng Tổng hợp & Đánh giá tác động môi trường				(4) Văn thư Sở chuyển Giấy xác nhận Kế hoạch BVMT cho Chi cục Bảo vệ môi trường
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh				Chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển Giấy xác nhận Kế hoạch BVMT xuống Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường trả kết quả cho tổ chức cá nhân
Tổng cộng				09 ngày; giờ:72			
5. Thủ tục Đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại, cấp lại Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại (đối với trường hợp cơ sở không tự tái sử dụng, sơ chế, tái chế, xử lý, đồng xử lý, thu hồi năng lượng từ CTNH tại cơ sở)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ:04	Các sở ngành liên quan, UBND cấp huyện nơi thực		(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Chi cục Bảo vệ môi trường;
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ:04			(2) Lãnh đạo Chi cục phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ;
			Công chức phòng Kiểm soát ô nhiễm –	04 ngày; giờ:32			- Chuyên viên kiểm tra tình hợp



			Chi cục Bảo vệ môi trường		hiện dự án		lệ và đủ điều kiện để trình thành lập Đoàn kiểm tra trong thời gian 04 ngày làm việc (<i>trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu có văn bản thông báo cho chủ dự án, không quá 5 ngày làm việc</i>).
3	Bước 3	Phê duyệt	Ký nháy của Chi cục trưởng Ký duyệt của Lãnh đạo Sở TN&MT	02 ngày; giờ:16			(3) Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, ký Sổ đăng ký chủ nguồn thải CTNH
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày; giờ:16			(4) Chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển Sổ chủ nguồn thải CTNH cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường. - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường trả kết quả cho tổ chức cá nhân.
Tổng cộng				09 ngày; giờ:72			
6. Thủ tục Đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại, cấp lại Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại (trường hợp đối tượng tự tái sử dụng, sơ chế, tái chế, xử lý, đồng xử lý, thu hồi năng lượng từ CTNH trong khuôn viên cơ sở phát sinh CTNH)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ:04	Các sở ngành liên quan, UBND cấp huyện nơi thực hiện dự án		(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Chi cục Bảo vệ môi trường;
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ:04			(2) Lãnh đạo Chi cục phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ;
			Xem xét, kiểm tra hồ sơ	03 ngày; giờ:24			- Chuyên viên thụ lý xem xét hồ sơ, nếu phát hiện những vấn đề cần bổ sung, xác minh thì trong thời hạn tối đa 05 ngày làm việc
			Soạn thảo văn bản thông báo kiểm tra	01 ngày; giờ:08			



			Gửi công văn thông báo kiểm tra	05 ngày; giờ:40			kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyên viên thụ lý thông báo cho chủ nguồn thải CTNH để hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hoàn chỉnh tiến hành kiểm tra các công trình đăng ký tự xử lý/tái chế chất thải thông qua Đoàn kiểm tra đã được thành lập trước đó hoặc được thành lập lại (<i>trong trường hợp cần thiết</i>) và lập Biên bản kiểm tra theo quy định. - Trường hợp dự án đủ điều kiện để Sở đăng ký chủ nguồn thải CTNH, Trình Lãnh đạo Chi cục BVMT xem xét ký tờ trình cấp giấy xác nhận và dự thảo Sổ Chủ nguồn thải CTNH (3) Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, ký Sổ đăng ký chủ nguồn thải CTNH - Chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường chuyên Sổ chủ nguồn thải CTNH cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường. (4) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
			Kiểm tra thực tế	01 ngày; giờ:08			
			Dự thảo Sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH	01 ngày; giờ:08			
3	Bước 3	Phê duyệt	Ký nháy của Chi cục trưởng Ký duyệt của Lãnh đạo Sở TN&MT	02 ngày; giờ:16			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày; giờ:16			
		Tổng cộng		16 ngày; giờ:128			

7. Thủ tục Cấp giấy xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường phục vụ giai đoạn vận hành của dự án

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ:04				(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Chi cục Bảo vệ môi trường;
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ:04	Các sở ngành liên quan, UBND cấp huyện nơi thực hiện dự án	UBND tỉnh ủy quyền Sở TN&MT phê duyệt	(2) Lãnh đạo Chi cục phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ; - Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ và đủ điều kiện để trình thành lập Đoàn kiểm tra trong thời gian 02 ngày làm việc (<i>trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu có văn bản thông báo cho chủ dự án, không quá 5 ngày làm việc</i>). - Lãnh đạo Chi cục BVMT xem xét ký tờ trình thành lập Đoàn kiểm tra và dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra: 1 ngày làm việc. - Lãnh đạo Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Tổ chức kiểm tra thực tế các công trình bảo vệ môi trường phục vụ giai đoạn vận hành của dự án: 5 ngày làm việc. Căn cứ vào Biên bản kiểm tra: - Trường hợp dự án chưa đủ điều kiện để cấp giấy xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường phục vụ giai đoạn vận hành của dự án, cơ quan	
			Công chức phòng Kiểm soát ô nhiễm – Chi cục Bảo vệ môi trường	02 ngày; giờ:16				
			Lãnh đạo Chi cục BVMT	01 ngày; giờ:08				
			Lãnh đạo Sở TN&MT	02 ngày; giờ:16				
		Chi cục BVMT và các thành viên Đoàn kiểm tra	05 ngày; giờ:40					
Thẩm định	Công chức phòng Kiểm soát ô nhiễm – Chi cục Bảo vệ môi trường	1,5 ngày; giờ:12 không bao gồm thời gian phải lấy mẫu, phân tích						
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở TN&MT	02 ngày; giờ:16				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm	0,5 ngày; giờ:04				



phục vụ hành chính
công tỉnh

kiểm tra, xác nhận phải có thông báo bằng văn bản cho chủ dự án biết để khắc phục các nội dung còn tồn tại của các công trình bảo vệ môi trường. Sau khi nhận được hồ sơ hoàn chỉnh của chủ dự án, có thể tiến hành kiểm tra việc chủ dự án khắc phục các nội dung còn tồn tại của các công trình bảo vệ môi trường thông qua Đoàn kiểm tra đã được thành lập trước đó hoặc được thành lập lại (*trong trường hợp cần thiết*) và lập Biên bản kiểm tra theo quy định.

- Trường hợp dự án đủ điều kiện để cấp giấy xác hoàn thành công trình bảo vệ môi trường phục vụ giai đoạn vận hành của dự án. Trình Lãnh đạo Chi cục BVMT xem xét ký tờ trình cấp giấy xác nhận và dự thảo Giấy xác nhận.

(3) Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, ban hành Giấy xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường phục vụ giai đoạn vận hành của dự án;

- Chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển Giấy xác nhận cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường.

(4) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết

							quả của Sở Tài nguyên và môi trường trả kết quả cho tổ chức cá nhân.
		Tổng cộng		15 ngày; giờ:120 không bao gồm thời gian chủ dự án hoàn thiện hồ sơ và thời gian phân tích mẫu chất thải (lấy mẫu tổ hợp trong trường hợp cần thiết)			

8. Thủ tục Thẩm định và phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ thẩm định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày; giờ:08	Các sở ngành liên quan, UBND cấp huyện nơi thực hiện dự án	UBND tỉnh Gia Lai	(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyên hồ sơ về Chi cục Bảo vệ môi trường; (2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ và đủ điều kiện để trình thành lập Hội đồng trong thời gian 4 ngày làm việc (trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu có
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Tổng hợp & ĐTM – Chi cục Bảo vệ môi trường Lãnh đạo Sở	03 ngày; giờ: 24 02 ngày; giờ: 16			



			UBND tỉnh	05 ngày; giờ: 40			văn bản thông báo cho chủ dự án).
		Thẩm định	Lãnh đạo Sở; Phòng Tổng hợp & ĐTM	12 ngày; giờ:96			- Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình thành lập Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM và dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng;
			Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày; giờ:08			- UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM;
3	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ phê duyệt	Công chức phòng Tổng hợp & ĐTM – Chi cục Bảo vệ môi trường	04 ngày; giờ: 32 Trưởng hợp các dự án thuộc danh mục các loại hình sản xuất công nghiệp có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường quy định tại Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số			- Phối hợp các sở ngành, UBND huyện kiểm tra thực địa; Tổ chức thẩm định; - Tổng hợp biên bản, trình Lãnh đạo Sở ký thông báo kết quả thẩm định; (3) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Chi cục Bảo vệ môi trường; Chuyên viên rà soát, kiểm tra hồ sơ sau khi chủ dự án đã chỉnh sửa, bổ sung - Trưởng hợp chưa đủ điều kiện phê duyệt hoặc không phê duyệt hồ sơ chưa đảm bảo yêu cầu để được phê duyệt, có văn bản nêu rõ lý do gửi chủ dự án (trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ). - Trưởng hợp hồ sơ đảm bảo yêu

				40/2019/ NĐ-CP 09 ngày 72 giờ			cầu để được phê duyệt; dự thảo Quyết định phê duyệt Báo cáo ĐTM và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét (thời gian giải quyết 5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ). - Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình phê duyệt;
			Lãnh đạo Sở	04 ngày; giờ: 32			
4	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	07 ngày; giờ:56			- Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình phê duyệt; (4) UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM, gửi Quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM cho Sở Tài nguyên và Môi trường
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày; giờ:08			(5) Văn thư Sở chuyển Quyết định cho Chi cục Bảo vệ môi trường
			Công chức phòng Tổng hợp & Đánh giá tác động môi trường				- Chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển Quyết định kèm báo cáo đánh giá tác động môi trường đã phê duyệt xuống Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường trả kết quả cho tổ chức cá nhân
		Tổng cộng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	40 ngày; giờ: 320. Trường hợp các dự án thuộc danh mục các loại hình sản			



xuất công
nghiệp có
nguy cơ
gây ô
nhiễm
môi
trường
quy định
tại Phụ
lục IIa
Mục I
Phụ lục
ban hành
kèm theo
Nghị định
số
40/2019/
NĐ-CP
thì thời
gian thẩm
định và
phê duyệt
là
**45 ngày;
360 giờ**

9. Thủ tục Cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện về bảo vệ môi trường trong nhập khẩu phế liệu làm nguyên liệu sản xuất

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ:04	Các sở ngành liên quan, UBND cấp huyện	(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Chi cục Bảo vệ môi trường; (2) Lãnh đạo Chi cục phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ;
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chi cục Trưởng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ:04		

		Thẩm định	Công chức phòng Kiểm soát ô nhiễm – Chi cục Bảo vệ môi trường	02 ngày; giờ:16	nơi thực hiện dự án	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ và đủ điều kiện để trình thành lập Đoàn kiểm tra trong thời gian 02 ngày làm việc (<i>trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu có văn bản thông báo cho chủ dự án, không quá 5 ngày làm việc</i>). - Lãnh đạo Chi cục BVMT xem xét ký tờ trình thành lập Đoàn kiểm tra và dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; - Lãnh đạo Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Tổ chức kiểm tra thực tế các công trình bảo vệ môi trường của dự án;
			Lãnh đạo Chi cục BVMT	02 ngày; giờ:16		
			Lãnh đạo Sở TN&MT	02 ngày; giờ:16		
			Chi cục BVMT và các thành viên Đoàn kiểm tra	05 ngày; giờ:40		
			Công chức phòng Kiểm soát ô nhiễm – Chi cục Bảo vệ môi trường	2,5 ngày; giờ:20		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở TN&MT	02 ngày; giờ:16		<ul style="list-style-type: none"> Căn cứ vào Biên bản kiểm tra: - Trường hợp dự án chưa đủ điều kiện để cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện về bảo vệ môi trường trong nhập khẩu phế liệu làm nguyên liệu sản xuất, cơ quan kiểm tra, xác nhận phải có thông báo bằng văn bản cho chủ dự án biết để khắc phục các nội dung còn tồn tại. Sau khi nhận được hồ sơ hoàn chỉnh của chủ dự án, có thể tiến hành kiểm tra việc chủ dự án khắc phục các nội dung còn tồn tại thông qua Đoàn kiểm tra đã được thành lập trước đó hoặc được thành lập lại
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ:04		



						<p>(trong trường hợp cần thiết) và lập Biên bản kiểm tra theo quy định.</p> <p>- Trường hợp dự án đủ điều kiện để cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện về bảo vệ môi trường trong nhập khẩu phế liệu làm nguyên liệu sản xuất. Dự thảo Giấy xác nhận trình Lãnh đạo Chi cục BVMT xem xét, ký nháy (hoặc ký Tờ trình) trình lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, ban hành Giấy xác nhận đủ điều kiện về bảo vệ môi trường trong nhập khẩu phế liệu làm nguyên liệu sản xuất; Chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển Giấy xác nhận cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường.</p> <p>(4) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường trả kết quả cho tổ chức cá nhân.</p>
Tổng cộng				17 ngày; giờ:136		
10. Thủ tục Cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện về bảo vệ môi trường trong nhập khẩu phế liệu làm nguyên liệu sản xuất do hết hạn						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính	0,5 ngày; giờ:04	Các sở ngành liên	(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển

			công tỉnh		quan, UBND cấp huyện nơi thực hiện dự án		hồ sơ về Chi cục Bảo vệ môi trường;
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ:04			(2) Lãnh đạo Chi cục phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ;
			Công chức phòng Kiểm soát ô nhiễm – Chi cục Bảo vệ môi trường	02 ngày; giờ:16			- Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ và đủ điều kiện để trình thành lập Đoàn kiểm tra trong thời gian 02 ngày làm việc (<i>trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu có văn bản thông báo cho chủ dự án, không quá 05 ngày làm việc</i>).
			Lãnh đạo Chi cục BVMT	01 ngày; giờ:08			- Lãnh đạo Chi cục BVMT xem xét ký tờ trình thành lập Đoàn kiểm tra và dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra: 01 ngày làm việc.
			Lãnh đạo Sở TN&MT	02 ngày; giờ:16			- Lãnh đạo Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra: 02 ngày làm việc.
	Thẩm định	Chi cục BVMT và các thành viên Đoàn kiểm tra	05 ngày; giờ:40	Tổ chức kiểm tra thực tế các công trình bảo vệ môi trường của dự án: 05 ngày làm việc.			
		Công chức phòng Kiểm soát ô nhiễm – Chi cục Bảo vệ môi trường	1,5 ngày; giờ:12	Căn cứ vào Biên bản kiểm tra:			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở TN&MT	02 ngày; giờ:16			- Trường hợp dự án chưa đủ điều kiện để cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện về bảo vệ môi trường trong nhập khẩu phế liệu làm nguyên liệu sản xuất do hết hạn, cơ quan kiểm tra, xác nhận phải có thông báo bằng văn bản cho chủ dự án biết để khắc phục
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ:04			



					<p>các nội dung còn tồn tại. Sau khi nhận được hồ sơ hoàn chỉnh của chủ dự án, có thể tiến hành kiểm tra việc chủ dự án khắc phục các nội dung còn tồn tại thông qua Đoàn kiểm tra đã được thành lập trước đó hoặc được thành lập lại (trong trường hợp cần thiết) và lập Biên bản kiểm tra theo quy định.</p> <p>- Trường hợp dự án đủ điều kiện để cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện về bảo vệ môi trường trong nhập khẩu phế liệu làm nguyên liệu sản xuất do hết hạn. Dự thảo Giấy xác nhận trình Lãnh đạo Chi cục BVMT xem xét, ký nháy (hoặc ký Tờ trình) trình lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, ban hành Giấy xác nhận đủ điều kiện về bảo vệ môi trường trong nhập khẩu phế liệu làm nguyên liệu sản xuất;</p> <p>- Chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển Giấy xác nhận cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường.</p> <p>(4) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường trả kết quả cho tổ chức cá</p>
--	--	--	--	--	---

							nhân.
		Tổng cộng		15 ngày; giờ:120			
11. Thủ tục Cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện về bảo vệ môi trường trong nhập khẩu phế liệu làm nguyên liệu sản xuất do bị mất hoặc hư hỏng							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ thẩm định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ:04	Các sở ngành liên quan, UBND cấp huyện nơi thực hiện dự án		(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Chi cục Bảo vệ môi trường; (2) Lãnh đạo Chi cục phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ; Thẩm định hồ sơ: Chuyên viên thụ lý hồ sơ tiến hành thẩm định: - Chuyên viên thụ lý xem xét hồ sơ, nêu phát hiện những vấn đề cần bổ sung, xác minh thì trong thời hạn tối đa 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyên viên thụ lý trực tiếp hướng dẫn 1 lần bằng văn bản cho tổ chức/công dân biết để hoàn chỉnh hồ sơ. - Trường hợp cơ sở đủ điều kiện để cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện về bảo vệ môi trường trong nhập khẩu phế liệu làm nguyên liệu sản xuất do bị mất hoặc hư hỏng. Dự thảo Giấy xác nhận trình Lãnh đạo Chi cục BVMT xem xét, ký nháy (hoặc ký Tờ
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ Công chức phòng Kiểm soát ô nhiễm – Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5 ngày; giờ:04 05 ngày; giờ:40			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở TN&MT	1,5 ngày; giờ:12			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ:04			



							trình) trình lãnh đạo Sở phê duyệt. (3) Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, ban hành Giấy xác nhận đủ điều kiện về bảo vệ môi trường trong nhập khẩu phế liệu làm nguyên liệu sản xuất; - Chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển Giấy xác nhận cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường. (4) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và môi trường trả kết quả cho tổ chức cá nhân.
		Tổng cộng		8 ngày; giờ:64			

II LĨNH VỰC KHOÁNG SẢN, ĐỊA CHẤT

1. Thủ tục Đăng ký khai thác khoáng sản vật liệu xây dựng thông thường trong diện tích dự án xây dựng công trình (đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt hoặc cho phép đầu tư mà sản phẩm khai thác chỉ được sử dụng cho xây dựng công trình đó) bao gồm cả đăng ký khối lượng cát, sỏi thu hồi từ dự án nạo vét, khơi thông luồng lạch

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ	UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyên phòng chuyên môn giải quyết (2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt. Trình UBND tỉnh phê duyệt (3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	02 ngày; giờ: 16			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	35 ngày; giờ: 280			
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra	02 ngày; giờ: 16			

			trình lãnh đạo Sở				(4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	03 ngày; giờ: 24			
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	07 ngày; giờ: 56			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 ngày; giờ: 16			
Tổng cộng			52 ngày; giờ: 416				

2. Thủ tục Chấp thuận tiến hành khảo sát tại thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04	UBND cấp huyện nơi có mỏ	UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyên phòng chuyên môn giải quyết (2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt (3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản. (4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	0,5 ngày; giờ: 04			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	04 ngày; giờ: 32			
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	0,5 ngày; giờ: 04			
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	01 ngày; giờ: 08			
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	03 ngày; giờ: 24			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			
Tổng cộng				10 ngày; giờ: 80			

3. Thủ tục Cấp, điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản; cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư

công trình

3.1. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ	UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyên phòng chuyên môn giải quyết (2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt (3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản. (4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	04 ngày; giờ: 32			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	60 ngày; giờ: 480			
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	05 ngày; giờ: 40			
		Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	05 ngày; giờ: 40				
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	07 ngày; giờ: 56			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	03 ngày; giờ: 24			
Tổng cộng				85 ngày; giờ: 680			

3.2. Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08	Các Sở, ngành liên quan và UBND	UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyên phòng chuyên môn giải quyết (2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt (3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	02 ngày; giờ: 16			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	22 ngày; giờ: 176			
			Lãnh đạo Phòng	02 ngày;			

			Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	giờ: 16	cấp huyện nơi có mỏ		phòng Khoáng sản. (4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	03 ngày; giờ: 24			
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	03 ngày; giờ: 24			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	07 ngày; giờ: 56			
		Tổng cộng		40 ngày; giờ: 320			

3.3. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình


1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ	UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyển phòng chuyên môn giải quyết (2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt (3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản. (4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	04 ngày; giờ: 32			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	40 ngày; giờ: 320			
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	05 ngày; giờ: 40			
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	05 ngày; giờ: 40			
3	Bước 3	Trình phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	07 ngày; giờ: 56			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	10 ngày; giờ: 80			
		Tổng cộng		72 ngày; giờ: 576			

4. Thủ tục Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	30 ngày; giờ: 240			
		Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Khoáng sản tổ chức xét chọn hồ sơ tham gia đấu giá, thông báo nộp tiền đặt trước	37 ngày; giờ: 296			
2	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Phòng Khoáng sản làm thủ tục chuyển hồ sơ cho tổ chức đấu giá chuyên nghiệp, tổ chức phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản, chuyển kết quả trúng đấu giá về Sở TN&MT (thông qua phòng chuyên môn)	20 ngày; giờ: 160	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ	UBND tỉnh	<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyển phòng chuyên môn giải quyết</p> <p>(2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối tổ chức xét chọn hồ sơ tham gia đấu giá, thông báo nộp tiền đặt trước, chuyển hồ sơ cho tổ chức đấu giá chuyên nghiệp. Phòng Khoáng sản phối hợp với tổ chức đấu giá chuyên nghiệp tổ chức phiên đấu giá.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, trình UBND tỉnh phê duyệt, nhận kết quả, thông báo và đăng tải thông tin kết quả trúng đấu giá và chuyển bộ phận trả kết quả.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân</p>
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	02 ngày; giờ: 16			
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	03 ngày; giờ: 24			
			Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt			
4	Bước 4	Thông báo và đăng tải thông tin	Phòng Khoáng sản tham mưu lãnh đạo Sở ban hành Thông báo	05 ngày; giờ: 40			
		Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại				



			TTPVHCC tỉnh.				
		Tổng cộng		102 ngày; giờ: 816			
5. Thủ tục Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	30 ngày; giờ: 240	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ	UBND tỉnh	<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyển phòng chuyên môn giải quyết</p> <p>(2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối tổ chức xét chọn hồ sơ tham gia đấu giá, thông báo nộp tiền đặt trước, chuyển hồ sơ cho tổ chức đấu giá chuyên nghiệp. Phòng Khoáng sản phối hợp với tổ chức đấu giá chuyên nghiệp tổ chức phiên đấu giá.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, trình UBND tỉnh phê duyệt, nhận kết quả, thông báo và đăng tải thông tin kết quả trúng đấu giá và chuyển bộ phận trả kết quả.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả cho tổ chức, công dân</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Khoáng sản tổ chức xét chọn hồ sơ tham gia đấu giá, thông báo nộp tiền đặt trước	37 ngày; giờ: 296			
		Thẩm định trình phê duyệt	Phòng Khoáng sản làm thủ tục chuyển hồ sơ cho tổ chức đấu giá chuyên nghiệp, tổ chức phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản, chuyển kết quả trúng đấu giá về Sở TN&MT (thông qua phòng chuyên môn)	20 ngày; giờ: 160			
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	02 ngày; giờ: 16			
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	03 ngày; giờ: 24			
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	05 ngày; giờ: 40			

4		Thông báo và đăng tải thông tin	Phòng Khoáng sản tham mưu lãnh đạo Sở ban hành Thông báo	05 ngày; giờ: 40			
		Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh.				
Tổng cộng				102 ngày; giờ: 816			

6. Thủ tục Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ	UBND tỉnh	<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyển phòng chuyên môn giải quyết</p> <p>(2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt</p> <p>(3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản.</p> <p>(4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	04 ngày; giờ: 32			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	60 ngày; giờ: 480			
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	05 ngày; giờ: 40			
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	05 ngày; giờ: 40			
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	07 ngày; giờ: 56			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	03 ngày; giờ: 24			
Tổng cộng				85 ngày; giờ: 680			


7. Thủ tục Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và	01 ngày:		UBND	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC
---	--------	-----------------	----------------------	----------	--	------	---------------------------

			trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	giờ: 08		tỉnh	chuyên phòng chuyên môn giải quyết
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	02 ngày; giờ: 16	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ		(2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt (3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản. (4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	30 ngày; giờ: 240			
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	02 ngày; giờ: 16			
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	03 ngày; giờ: 24			
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	05 ngày; giờ: 40			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 ngày; giờ: 16			
Tổng cộng				45 ngày; giờ: 360			

8. Thủ tục Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ	UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyên phòng chuyên môn giải quyết (2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt. Trình UBND tỉnh phê duyệt (3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản. (4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyển cho Bộ phận tiếp
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	02 ngày; giờ: 16			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	30 ngày; giờ: 240			
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	02 ngày; giờ: 16			
			Lãnh đạo Sở xem xét	03 ngày;			



			ký tờ trình.	giờ: 24			
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	05 ngày; giờ: 40			nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 ngày; giờ: 16			
	Tổng cộng			45 ngày; giờ: 360			

9. Thủ tục Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ	UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyển phòng chuyên môn giải quyết (2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt (3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản. (4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	02 ngày; giờ: 16			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	30 ngày; giờ: 240			
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	02 ngày; giờ: 16			
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	03 ngày; giờ: 24			
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	05 ngày; giờ: 40			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 ngày; giờ: 16			
	Tổng cộng			45 ngày; giờ: 360			


10. Thủ tục Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại	01 ngày; giờ: 08	Các Sở,	UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyển phòng chuyên môn giải
---	--------	-----------------	--------------------------------------	---------------------	---------	-----------	--

			TTPVHCC tỉnh		ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ	quyết (2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt (3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản. (4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	02 ngày; giờ: 16		
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	30 ngày; giờ: 240		
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	02 ngày; giờ: 16		
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	03 ngày; giờ: 24		
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	05 ngày; giờ: 40		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 ngày; giờ: 16		
Tổng cộng				45 ngày; giờ: 360		

11. Thủ tục Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ	UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyển phòng chuyên môn giải quyết (2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt (3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản. (4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	02 ngày; giờ: 16			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	30 ngày; giờ: 240			
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	02 ngày; giờ: 16			
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	03 ngày; giờ: 24			



3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	05 ngày; giờ: 40			cho tổ chức, công dân
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 ngày; giờ: 16			
Tổng cộng				45 ngày; giờ: 360			

12. Thủ tục Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ	UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyển phòng chuyên môn giải quyết (2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt (3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản. (4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	02 ngày; giờ: 16			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	30 ngày; giờ: 240			
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	02 ngày; giờ: 16			
		Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	03 ngày; giờ: 24				
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	05 ngày; giờ: 40			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 ngày; giờ: 16			
Tổng cộng				45 ngày; giờ: 360			

13. Thủ tục Phê duyệt trữ lượng khoáng sản


1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08	Các Sở,	UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyển phòng chuyên môn giải quyết
---	--------	-----------------	---	---------------------	---------	-----------	--

2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	05 ngày; giờ: 40	ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ		(2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt (3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản. (4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	99 ngày; giờ: 792			
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	05 ngày; giờ: 40			
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	05 ngày; giờ: 40			
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	05 ngày; giờ: 40			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	05 ngày; giờ: 40			
Tổng cộng				125 ngày; giờ: 1000			

14. Thủ tục Đóng cửa mỏ khoáng sản

14.1. Phê duyệt Đề án đóng cửa mỏ

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ	UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyển phòng chuyên môn giải quyết (2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt (3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản. (4) Chuyên viên Phòng Khoáng
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	04 ngày; giờ: 32			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	41 ngày; giờ: 328			
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra	02 ngày; giờ: 16			




			trình lãnh đạo Sở			sản chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	03 ngày; giờ: 24		
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	07 ngày; giờ: 56		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 ngày; giờ: 16		
		Tổng cộng		60 ngày; giờ: 480		

(Thời hạn tổ chức, cá nhân thực hiện nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt: Thời gian căn cứ vào nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản được phê duyệt và không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

14.2. Nghiệm thu kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ	UBND tỉnh	<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyển phòng chuyên môn giải quyết</p> <p>(2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt</p> <p>(3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản.</p> <p>(4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	01 ngày; giờ: 08			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	13 ngày; giờ: 104			
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	02 ngày; giờ: 16			
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	03 ngày; giờ: 24			
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	07 ngày; giờ: 56			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	03 ngày; giờ: 24			
		Tổng cộng		30 ngày;			

				giờ:240			
15. Thủ tục Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ	UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyên phòng chuyên môn giải quyết (2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt (3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản. (4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	01 ngày; giờ: 08			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	18 ngày; giờ: 144			
			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	01 ngày; giờ: 08			
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	02 ngày; giờ: 16			
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	05 ngày; giờ: 40			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 ngày; giờ: 16			
Tổng cộng				30 ngày; giờ: 240			
16. Thủ tục Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có	UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyên phòng chuyên môn giải quyết (2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt (3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	01 ngày; giờ: 08			
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	10 ngày; giờ: 80			
			Lãnh đạo Phòng	01 ngày;			



			Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	giờ: 08	mỏ		phòng Khoáng sản.
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	01 ngày; giờ: 08			(4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyên cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	03 ngày; giờ: 24			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08			
		Tổng cộng		18 ngày; giờ: 144			

17. Thủ tục Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC chuyên phòng chuyên môn giải quyết	
2	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản phân công	01 ngày; giờ: 08	Các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện nơi có mỏ	UBND tỉnh	(2) Phòng Khoáng sản chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, Trình UBND tỉnh phê duyệt
			Công chức Phòng Khoáng sản thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản kiểm tra trình lãnh đạo Sở	10 ngày; giờ: 80			(3) UBND tỉnh quyết định phê duyệt; nhận kết quả và chuyển phòng Khoáng sản.
			Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	Lãnh đạo Sở xem xét ký tờ trình.	01 ngày; giờ: 08			(4) Chuyên viên Phòng Khoáng sản chuyên cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh phê duyệt	03 ngày; giờ: 24				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày; giờ: 08				
		Tổng cộng		18 ngày; giờ: 144				

18. Thủ tục Tính tiền cấp quyền khai thác khoáng sản (đối với trường hợp Giấy phép khai thác khoáng sản đã được cấp trước ngày Nghị định 203/2013/NĐ-CP có hiệu lực)

- Chậm nhất là 10 (mười) ngày làm việc khi nhận được văn bản phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, Cục thuế địa phương nơi có khu vực khoáng sản được cấp phép khai thác ra thông báo nộp tiền cấp quyền khai thác khoáng sản theo Mẫu số 04 tại Phụ lục II của Nghị định số 203/2013/NĐ-CP, gửi tổ chức, cá nhân được cấp quyền khai thác khoáng sản.

- Thời điểm nộp tiền cấp quyền khai thác khoáng sản chậm nhất lần đầu là 90 (chín mươi) ngày tính từ ngày nhận được thông báo của Cục thuế địa phương; thời điểm các lần sau chậm nhất là ngày 31 tháng 3 các năm tiếp theo. Sau các thời điểm này, ngoài số tiền phải nộp theo thông báo, tổ chức, cá nhân còn phải nộp tiền phạt theo quy định của pháp luật về quản lý thuế.

III. LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC

1. Cấp giấy phép thăm dò nước nước đất dưới 3.000 m³/ngày đêm

1.1. Cấp giấy phép thăm dò nước nước đất dưới 100 m³/ngày đêm thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 08			
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	05 ngày; giờ: 40	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình		(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết. (2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ. - Chuyên viên dự thảo giấy phép. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên	22 ngày; giờ: 176			
		Thẩm định phê duyệt	- Chuyên viên lập dự thảo giấy phép. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.	02 ngày; giờ: 16 02 ngày; giờ: 16			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép	06 ngày; giờ: 48			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và	02 ngày;			(3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt



			trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	giờ 16			Giấy phép thăm dò nước dưới đất dưới 100 m ³ /ngày đêm) theo sự ủy quyền của UBND tỉnh (4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Tổng cộng				40 ngày; giờ: 320			
1.2. Cấp giấy phép thăm dò nước nước đất từ 100 m³/ngày đêm đến dưới 3.000 m³/ngày đêm thuộc thẩm quyền UBND tỉnh							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 08	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	UBND tỉnh	<p>(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyên Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo tờ trình và giấy phép.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p> <p>- Lãnh đạo Sở Kỹ duyệt tờ trình.</p> <p>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở Kỹ duyệt tờ trình</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	05 ngày; giờ 40			
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên	20 ngày; giờ 160			
			- Chuyên viên lập dự thảo tờ trình và giấy phép.	02 ngày; giờ: 16			
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo Sở Kỹ duyệt tờ trình.	02 ngày; giờ: 16			
			- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép	06 ngày; giờ 48			

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 ngày; giờ 16			- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép thăm dò nước dưới đất từ 100 m ³ /ngày đêm đến dưới 3.000m ³ /ngày đêm sau khi có kết quả gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường (4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Tổng cộng				40 ngày; giờ: 320			

2. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất dưới 3.000 m³/ngày đêm

2.1. Cấp gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất dưới 100 m³/ngày đêm thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 08			(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết.
2	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	02 ngày; giờ 16	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.
				- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên	14 ngày; giờ 112		- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ.
				- Chuyên viên lập dự thảo giấy phép.	02 ngày; giờ 16		- Chuyên viên dự thảo giấy phép.
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nhậm.	02 ngày; giờ 16			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép	03 ngày; giờ 24			nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ 8			(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép gia hạn, điều chỉnh thăm dò nước dưới đất dưới 100 m ³ /ngày đêm) theo sự ủy quyền của UBND tỉnh (4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Tổng cộng				25 ngày; giờ: 200			

2.2. Cấp gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất từ 100 m³/ngày đêm đến dưới 3.000 m³/ngày đêm thuộc thẩm UBND tỉnh


1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 08	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	UBND tỉnh	<p>(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyên Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo tờ trình và giấy phép.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ.	02 ngày; giờ 16			
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên	11 ngày; giờ 88			
				- Chuyên viên lập dự thảo tờ trình và giấy phép.	02 ngày; giờ: 16		
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký	01 ngày; giờ: 8			- Chuyên viên dự thảo tờ trình và giấy phép.

			nháy				
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình. - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép	01 ngày; giờ: 8 06 ngày; giờ 48			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy. (3) Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép thăm dò nước dưới đất từ 100 m ³ /ngày đêm đến dưới 3.000 m ³ /ngày đêm sau khi có kết quả gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường (4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ 16			
		Tổng cộng		25 ngày; giờ: 200			

3. Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất dưới 3.000 m³/ngày đêm

3.1. Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất dưới 100 m³/ngày đêm thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 08	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyên Phòng tài nguyên nước giải quyết. (2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ.	05 ngày; giờ 40		
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên - Chuyên viên lập dự	22 ngày; giờ 176 02 ngày;		



			thảo giấy phép. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.	giờ: 16 02 ngày; giờ: 16			có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ. - Chuyên viên dự thảo giấy phép. -Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép	06 ngày; giờ 48			(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất dưới 100 m ³ /ngày đêm) theo sự ủy quyền của UBND tỉnh (4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 ngày; giờ 16			
Tổng cộng				40 ngày; giờ: 320			

3.2. Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất từ 100 m³/ngày đêm đến dưới 3.000 m³/ngày đêm thuộc thẩm UBND tỉnh

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 08	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết. (2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	05 ngày; giờ 40			
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên - Chuyên viên lập dự	20 ngày; giờ 160 02 ngày;			

			thảo tờ trình và giấy phép.	giờ: 16			có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ. - Chuyên viên dự thảo tờ trình và giấy phép. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.	02 ngày; giờ: 16			
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình. - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép	02 ngày; giờ: 16 06 ngày; giờ 48			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 ngày; giờ 16			(3) Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình. - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất từ 100 m ³ /ngày đêm đến dưới 3.000 m ³ /ngày đêm sau khi có kết quả gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường (4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Tổng cộng				40 ngày; giờ 320			

4. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất dưới 3.000 m³/ngày đêm

4.1. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất dưới 100 m³/ngày đêm thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh:	01 ngày; giờ: 08	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp	(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết. (2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm	02 ngày; giờ 16		



		Thẩm định phê duyệt	định và thụ lý hồ sơ. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên - Chuyên viên lập dự thảo giấy phép. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.	14 ngày; giờ 112 02 ngày; giờ 16 02 ngày; giờ 16	huyện nơi có công trình	thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ. - Chuyên viên dự thảo tờ trình và dự thảo giấy phép. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép	03 ngày; giờ 24		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ 8		(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép gia hạn, điều chỉnh khai thác, sử dụng nước dưới đất dưới 100 m ³ /ngày đêm) theo sự ủy quyền của UBND tỉnh (4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Tổng cộng				25 ngày; giờ: 200		

4.2. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất từ 100 m³/ngày đêm đến dưới 3.000 m³/ngày đêm thuộc thẩm quyền UBND tỉnh

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh: .	01 ngày; giờ: 08	Các sở ngành có liên quan và UBND	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyên Phòng tài nguyên nước giải quyết. (2) Chuyên viên kiểm tra tình hợp
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên	02 ngày; giờ: 16			

			nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ.		cấp huyện nơi có công trình	<p>lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo tờ trình và giấy phép.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p>
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.	11 ngày; giờ: 88		
			- Chuyên viên lập dự thảo tờ trình và giấy phép.	02 ngày; giờ: 16		
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.	01 ngày; giờ: 8		
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình.	01 ngày; giờ: 8		<p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình.</p> <p>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép gia hạn, điều chỉnh khai thác, sử dụng nước dưới đất từ 100 m³/ngày đêm đến dưới 3.000 m³/ngày đêm sau khi có kết quả gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>
			- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép.	06 ngày; giờ: 48		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 8		
		Tổng cộng		25 ngày; giờ: 200		

5. Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt dưới 2 m³/giây (đối với sản xuất nông nghiệp), dưới 2.000 kw (đối với phát điện), dưới 50.000 m³/ngày đêm (đối với mục đích khác)

5.1. Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt dưới 0.5 m³/giây đối với sản xuất nông nghiệp, dưới 100 kw đối với phát điện,



dưới 200 m³/ngày đêm đối với mục đích khác thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 08			
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	05 ngày; giờ 40	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình		<p>(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo giấy phép.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p>
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên	22 ngày; giờ 176			
			- Chuyên viên lập dự thảo giấy phép.	02 ngày; giờ: 16			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép	06 ngày; giờ 48			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 ngày; giờ 16			<p>(3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt dưới 0,5 m³/giờ đối với sản xuất nông nghiệp, dưới 100 kw đối với phát điện, dưới 200 m³/ngày đêm đối với mục đích khác theo sự ủy quyền của UBND tỉnh</p> <p>(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức.</p>

							cá nhân.
	Tổng cộng			40 ngày; giờ: 320			
5.2. Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt từ 0,5 m³/giờ đến 2 m³/giờ đối với sản xuất nông nghiệp, từ 100 kw đến dưới 2.000 kw đối với phát điện, từ 200 m³/ngày đêm đến dưới 50.000 m³/ngày đêm đối với mục đích khác thuộc thẩm quyền UBND tỉnh							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 08	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết. (2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ. - Chuyên viên dự thảo tờ trình và giấy phép. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ.	05 ngày; giờ 40			(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình. - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt từ 0,5 m ³ /giờ đến 2 m ³ /giờ đối với sản xuất nông nghiệp, từ 100 kw đến dưới
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.	20 ngày; giờ 160			
			- Chuyên viên lập dự thảo tờ trình và giấy phép.	02 ngày; giờ: 16			
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy	02 ngày; giờ: 16			

3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình.	02 ngày; giờ: 16		2.000 kw đối với phát điện, từ 200 m ³ /ngày đêm đến dưới 50.000 m ³ /ngày đêm đối với mục đích khác sau khi có kết quả gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường (4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
			- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép	06 ngày; giờ 48		
			Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 ngày; giờ 16		
Tổng cộng				40 ngày; giờ: 320		

6. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt dưới 2 m³/giây (đối với sản xuất nông nghiệp), dưới 2.000 kw (đối với phát điện), dưới 50.000 m³/ngày đêm (đối với mục đích khác)

6.1. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt dưới 0,5 m³/giây đối với sản xuất nông nghiệp, dưới 100 kw đối với phát điện, dưới 200 m³/ngày đêm đối với mục đích khác thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 08	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết. (2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ. - Chuyên viên dự thảo giấy phép.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	02 ngày; giờ 16		
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên	14 ngày; giờ 112		
			- Chuyên viên lập dự thảo giấy phép.	02 ngày; giờ 16		
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký	02 ngày; giờ 16		

			nháy				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép	03 ngày; giờ 24			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy. (3) Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép gia hạn, điều chỉnh khai thác, sử dụng nước mặt dưới 0,5 m ³ /giờ đối với sản xuất nông nghiệp, dưới 100 kw đối với phát điện, dưới 200 m ³ /ngày đêm đối với mục đích khác theo sự ủy quyền của UBND tỉnh (4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ 8			
	Tổng cộng			25 ngày; giờ: 200			

6.2. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt từ 0,5 m³/giờ đến 2 m³/giờ đối với sản xuất nông nghiệp, từ 100kw đến dưới 2.000 kw đối với phát điện, từ 200 m³/ngày đêm đến dưới 50.000 m³/ngày đêm đối với mục đích khác thuộc thẩm quyền UBND tỉnh

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh:	01 ngày; giờ: 08	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết. (2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	02 ngày; giờ 16			
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.	11 ngày; giờ 88			



			- Chuyên viên lập dự thảo tờ trình và giấy phép. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy	02 ngày; giờ: 16 01 ngày; giờ: 8			có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ. - Chuyên viên dự thảo tờ trình và giấy phép. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình. - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép.	01 ngày; giờ: 8 06 ngày; giờ 48			(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình. - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép gia hạn, điều chỉnh khai thác, sử dụng nước mặt mặt từ 0,5 m ³ /giây đến 2 m ³ /giây đối với sản xuất nông nghiệp, từ 100kw đến dưới 2.000 kw đối với phát điện, từ 200 m ³ /ngày đêm đến dưới 50.000 m ³ /ngày đêm đối với mục đích khác sau khi có kết quả gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; .	01 ngày; giờ 16			(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Tổng cộng				25 ngày; giờ: 200			
7. Cấp giấy phép xả nước thải vào nguồn nước dưới 3.000 m³/ngày đêm							
7.1. Cấp giấy phép xả nước thải vào nguồn nước dưới dưới 100 m³/ngày đêm thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 08	Các sở ngành có		(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và

2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ.	05 ngày; giờ 40	liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	<p>chuyên Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo giấy phép.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p>	
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.	22 ngày; giờ 176			
			- Chuyên viên lập dự thảo giấy phép.	02 ngày; giờ: 16			
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.	02 ngày; giờ: 16			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép	06 ngày; giờ 48			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 ngày; giờ 16			
Tổng cộng				40 ngày; giờ: 320			
7.2. Cấp giấy phép xả nước thải vào nguồn nước dưới dưới 100 m³/ngày đêm thuộc thẩm quyền UBND tỉnh							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 08	Các sở ngành có liên	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyên Phòng tài nguyên nước
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm	- Lãnh đạo phòng	05 ngày;			



		định	phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	giờ 40	quan và UBND cấp huyện	giải quyết.
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên	20 ngày; giờ 160	nơi có công trình	(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.
			- Chuyên viên lập dự thảo tờ trình và giấy phép.	02 ngày; giờ: 16		- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ.
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy	02 ngày; giờ: 16		- Chuyên viên dự thảo tờ trình và giấy phép.
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình.	02 ngày; giờ: 16		- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.
			- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép	06 ngày; giờ 48		(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 ngày; giờ 16		- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt giấy phép xả nước thải vào nguồn nước từ 100 m ³ /ngày đêm đến dưới 3.000 m ³ /ngày đêm sau khi có kết quả gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường
		Tổng cộng		40 ngày; giờ: 320		(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

8. Cấp gia hạn, điều chỉnh giấy phép xả nước thải vào nguồn nước dưới 3.000 m³/ngày đêm

8.1. Cấp gia hạn, điều chỉnh giấy phép xả nước thải vào nguồn nước dưới 100 m³/ngày đêm thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường

trường						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 08		
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	02 ngày; giờ 16	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	<p>(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo giấy phép.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p>
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên	14 ngày; giờ 112		
			- Chuyên viên lập dự thảo giấy phép.	02 ngày; giờ 16		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép	03 ngày; giờ 24		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ 8		<p>(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép gia hạn, điều chỉnh xả nước thải vào nguồn nước dưới 100m³/ngày đêm theo sự ủy quyền của UBND tỉnh</p> <p>(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>
Tổng cộng				25 ngày; giờ: 200		
8.2. Cấp gia hạn, điều chỉnh giấy phép xả nước thải vào nguồn nước từ 100 m³/ngày đêm đến dưới 3.000 m³/ngày đêm thuộc thẩm						

quyền UBND tỉnh

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; .	01 ngày; giờ: 08	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	UBND tỉnh	<p>(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo tờ trình và giấy phép.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình.</p> <p>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép.</p> <p>(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>
		Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	02 ngày; giờ 16			
2	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.	11 ngày; giờ 88			
			- Chuyên viên lập dự thảo tờ trình và giấy phép.	02 ngày; giờ: 16			
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy	01 ngày; giờ: 8			
			- Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình.	01 ngày; giờ: 8			
4	Bước 4	Trả kết quả	- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép.	6 ngày; giờ 48			
			Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; .	01 ngày; giờ 8			

							trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	Tổng cộng			25 ngày; giờ: 200			
9. Cấp lại giấy phép tài nguyên nước							
9.1. Cấp lại giấy phép tài nguyên nước thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	1 ngày; giờ: 08	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình		<p>1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết) và thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo giấy phép.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt Cấp lại giấy phép tài nguyên nước theo sự ủy quyền của UBND tỉnh</p> <p>(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	02 ngày; giờ 16			
	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên	07 ngày; giờ 56			
			- Chuyên viên lập dự thảo giấy phép.	01 ngày; giờ 8			
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.	01 ngày; giờ 8			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt Cấp lại giấy phép tài nguyên nước.	02 ngày; giờ 16			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ 8			



Tổng cộng

**15 ngày;
giờ: 120**

trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

9.2. Cấp lại giấy phép tài nguyên nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; .	0,5 ngày; giờ: 4			
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	02 ngày; giờ 16	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	UBND tỉnh	<p>(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết) và thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo tờ trình và giấy phép.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy</p>
			Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.			
			- Chuyên viên lập dự thảo tờ trình và giấy phép.	01 ngày; giờ: 8			
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình.	01 ngày; giờ: 8			<p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình.</p> <p>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt</p>
			- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép.	04 ngày; giờ 32			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại	0,5 ngày; giờ 4			Cấp lại giấy phép tài nguyên nước sau khi có kết quả gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường.

			TTPVHCC tỉnh; .				(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	Tổng cộng			15 ngày; giờ: 120			

10. Chuyển nhượng quyền khai thác tài nguyên nước

10.1. Chuyển nhượng quyền khai thác tài nguyên nước thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 08	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	<p>1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết) và thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo giấy phép chuyển nhượng.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt Cấp chuyển nhượng giấy phép tài nguyên nước theo sự ủy quyền</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	03 ngày; giờ 24		
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên	10 ngày; giờ 80		
			- Chuyên viên lập dự thảo giấy phép.	02 ngày; giờ 16		
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.	01 ngày; giờ 8		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt Cấp lại giấy phép tài nguyên nước.	02 ngày; giờ 16		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ 8		



Tổng cộng

**20 ngày;
giờ: 160**

của UBND tỉnh
(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

10.2. Chuyển nhượng quyền khai thác tài nguyên nước thuộc thẩm quyền UBND tỉnh

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; .	1 ngày; giờ: 8	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	UBND tỉnh	<p>(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết) và thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo tờ trình và giấy phép.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy</p> <p>- Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình.</p> <p>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	03 ngày; giờ 24			
			Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.			
		- Chuyên viên lập dự thảo tờ trình và giấy phép.		01 ngày; giờ: 8			
- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy	01 ngày; giờ: 8						
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép chuyển nhượng.	02 ngày; giờ: 16			
				04 ngày; giờ 32			

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; .	01 ngày; giờ: 8			giấy phép chuyển nhượng quyền khai thác tài nguyên nước sau khi có kết quả gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường. (4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Tổng cộng				20 ngày; giờ: 160			

11. Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh, dự án đầu tư xây dựng hồ, đập trên dòng chính thuộc lưu vực sông liên tỉnh

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; .	01 ngày; giờ: 8			(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết.
2	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	08 ngày; giờ 64	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.
				- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.	30 ngày; giờ 240		- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ.
				- Chuyên viên lập dự thảo tờ trình và Văn bản lấy ý kiến.	02 ngày; giờ: 16		- Chuyên viên dự thảo tờ trình và văn bản lấy ý kiến.
		- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy	03 ngày; giờ: 24			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra ký và nháy.	
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo Sở Ký	07 ngày;			




			duyet tờ trình. - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Văn bản lấy ý kiến	giờ: 56 15 ngày; giờ 120			(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình. - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản lấy ý kiến sau khi có kết quả gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường. (4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; .	01 ngày; giờ: 8			
Tổng cộng				67 ngày; giờ: 536			

12. Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 8			
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	03 ngày; giờ 24	Các sở ngành có liên quan		1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết. (2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết) và thẩm định hồ sơ. - Chuyên viên dự thảo giấy phép. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên	07 ngày; giờ 56			
			- Chuyên viên lập dự thảo giấy phép.	01 ngày; giờ 8			
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.	01 ngày; giờ 8			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép hành nghề	02 ngày; giờ 16			

			khoan nước dưới đất.				(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt giấy phép theo sự ủy quyền của UBND tỉnh
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ 8			(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	Tổng cộng			16 ngày; giờ 128			
13. Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 8	Các sở ngành có liên quan		1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	03 ngày; giờ 24			(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên	07 ngày; giờ 56			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết) và thẩm định hồ sơ.
			- Chuyên viên lập dự thảo giấy phép.	01 ngày; giờ 8			- Chuyên viên dự thảo giấy phép gia hạn.
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.	01 ngày; giờ 8			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép hành nghề	02 ngày; giờ 16			(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt giấy phép theo sự ủy quyền của UBND tỉnh



			khoan nước dưới đất.			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ 8		(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	Tổng cộng			16 ngày; giờ 128		

14. Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	0,5 ngày; giờ: 4	Các sở ngành có liên quan	<p>1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết) và thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo giấy phép cấp lại.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt cấp lại giấy phép theo sự ủy quyền của UBND tỉnh.</p> <p>(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	01 ngày; giờ 8		
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.	04 ngày; giờ 32		
			- Chuyên viên lập dự thảo giấy phép.	0,5 ngày; giờ 4		
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.	0,5 ngày; giờ 4		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.	01 ngày; giờ 8		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	0,5 ngày; giờ 4		

							trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	Tổng cộng			8 ngày; giờ 64			
15. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành							
15.1. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 8	Các sở ngành có liên quan		<p>1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo Quyết định.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định theo sự ủy quyền của UBND tỉnh.</p> <p>(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	04 ngày; giờ: 32			
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.	22 ngày; giờ: 176			
			- Chuyên viên lập dự thảo Quyết định.	01 ngày; giờ 8			
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.	01 ngày; giờ: 8			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền tài nguyên nước.	05 ngày; giờ: 40			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại	01 ngày; giờ: 8			



			TTPVHCC tỉnh;				trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
		Tổng cộng		35 ngày; giờ 280			
15.2. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền UBND tỉnh							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 8	Các sở ngành có liên quan	UBND tỉnh	<p>(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước chuyên Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo Tờ trình và Quyết định.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình.</p> <p>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Quyết định sau khi có kết quả gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	03 ngày; giờ 24			
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.	19 ngày; giờ 152			
			- Chuyên viên lập dự thảo Tờ trình và Quyết định.	01 ngày; giờ: 8			
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy	01 ngày; giờ: 8			
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình.	03 ngày; giờ: 24			
			- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Quyết định.	06 ngày; giờ 48			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại	1 ngày; giờ: 8			

			TTPVHCC tỉnh; .				quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	Tổng cộng			35 ngày; giờ: 280			
16. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước							
16.1. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước thuộc thẩm quyền Sở Tài nguyên và Môi trường							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 8	Các sở ngành có liên quan		<p>1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo Quyết định.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định điều chỉnh theo sự ủy quyền của UBND tỉnh.</p> <p>(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức,</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	02 ngày; giờ: 16			
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.	11 ngày; giờ: 88			
			- Chuyên viên lập dự thảo Quyết định.	01 ngày; giờ: 8			
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.	01 ngày; giờ: 8			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định điều chỉnh tiền cấp quyền tài nguyên nước.	03 ngày; giờ: 24			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 ngày; giờ: 8			



							cá nhân.
Tổng cộng				20 ngày; giờ: 160			
16.2. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước thuộc thẩm UBND tỉnh							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	0,5 ngày; giờ: 4	Các sở ngành có liên quan	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	02 ngày; giờ 16			(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện.
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.	9 ngày; giờ 72			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan thẩm định hồ sơ.
			- Chuyên viên lập dự thảo Tờ trình và Quyết định.	01 ngày; giờ: 8			- Chuyên viên dự thảo Tờ trình và Quyết định.
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy	01 ngày; giờ: 8			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.
			- Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình.	02 ngày; giờ: 16			(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình.
4	Bước 4	Trả kết quả	- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Quyết định.	04 ngày; giờ 32			- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Quyết định sau khi có kết quả gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường.
			Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại	0.5 ngày; giờ: 4			(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức.

			TTPVHCC tỉnh; .				cá nhân.
		Tổng cộng		20 ngày; giờ: 160			

IV. LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

1. Thủ tục Cấp phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; .	0,5 ngày; giờ: 4	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	UBND tỉnh	<p>(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo tờ trình và giấy phép.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình.</p> <p>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép chuyển nhượng.</p> <p>(4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	01 ngày; giờ 8			
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.	4 ngày; giờ 32			
			- Chuyên viên lập dự thảo tờ trình và giấy phép.	1 ngày; giờ: 8			
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy	1 ngày; giờ: 8			
			- Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình.	2 ngày; giờ: 16			
4	Bước 4	Trả kết quả	- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép chuyển nhượng.	4 ngày; giờ 32			
			Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; .	0,5 ngày; giờ: 4			



Tổng cộng


**15 ngày;
giờ: 120**

quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

2. Thủ tục Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; .	0,5 ngày; giờ: 4	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	UBND tỉnh	<p>(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyên Phòng tài nguyên nước giải quyết.</p> <p>(2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường và thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Chuyên viên dự thảo tờ trình và giấy phép.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình.</p> <p>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép chuyển nhượng.</p> <p>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn sau khi</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	01 ngày; giờ 8			
		Thẩm định phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.	4 ngày; giờ 32			
			- Chuyên viên lập dự thảo tờ trình và giấy phép.	1 ngày; giờ: 8			
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy	1 ngày; giờ: 8			
			- Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình.	2 ngày; giờ: 16			
4	Bước 4	Trả kết quả	- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy phép chuyển nhượng.	4 ngày; giờ 32			
			Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại	0,5 ngày; giờ: 4			

			TTPVHCC tỉnh;				có kết quả gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường. (4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	Tổng cộng			15 ngày; giờ: 120			
3. Thủ tục Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	0,5 ngày; giờ: 4			
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	- Lãnh đạo phòng phân công, công chức Phòng tài nguyên nước và KTTV thẩm định và thụ lý hồ sơ	0,5 ngày; giờ 4	Các sở ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình	UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và chuyên Phòng tài nguyên nước giải quyết. (2) Chuyên viên kiểm tra tính hợp lệ, nếu chưa hợp lệ so với quy định thì hướng dẫn cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan và UBND huyện nơi có công trình kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết) và thẩm định hồ sơ. - Chuyên viên dự thảo tờ trình và giấy phép. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy.
			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV và chuyên viên.	1 ngày; giờ 8			
		Thẩm định phê duyệt	- Chuyên viên lập dự thảo tờ trình và dự thảo giấy phép. - Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy	0,5 ngày; giờ: 4 0,5 ngày; giờ: 4			
3	Bước 3	Phê duyệt	- Lãnh đạo Sở Ký duyệt tờ trình.	0,5 ngày; giờ: 4			- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước và KTTV kiểm tra và ký nháy. (3) Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình.
			- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Giấy	1 ngày; giờ 8			

			phép chuyển nhượng.				
4	 Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; .	0,5 ngày; giờ: 4			- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn, sau khi có kết quả gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường. (4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
	Tổng cộng			5 ngày; giờ: 40			

V. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

1. Điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Thủ tướng Chính phủ đã ban hành trước ngày 01 tháng 7 năm 2004

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch Đo đạc. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc	0,5 ngày; giờ: 04			Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc phân công và chuyển hồ sơ cho công chức thụ lý. Thời gian thực hiện 0,5 ngày
			Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc	01 ngày; giờ: 08			Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích đo địa chính hoặc trích lục bản đồ địa chính. Thời gian thực hiện 01 ngày.
			Viên chức Văn phòng	03 ngày;			Viên chức Văn phòng đăng ký đất

			đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	giờ: 24			đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển trích lục trích đo địa chính hoặc trích lục bản đồ địa chính cho công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc. Thời gian thực hiện 03 ngày.
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc	01 ngày; giờ: 08			Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc. Thời gian thực hiện 01 ngày.
			Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc	0,5 ngày; giờ: 04			Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc xem xét và ký nháy vào Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
			Lãnh đạo Sở	01 ngày; giờ: 08			Lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển cho công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc để chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND tỉnh. Thời gian thực hiện 01 ngày
3	Bước 3		Phê duyệt	UBND tỉnh	05 ngày; giờ: 40		
4	Bước 4	Chuyển thông tin địa chính, thông báo đơn giá và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai Công chức Phòng Đăng ký Thống kê Lãnh đạo Sở	5,5 ngày; giờ: 44		Cục Thuế tỉnh	Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc chuyển quyết định thuê đất hoặc giao đất cho Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai để chuyển thông tin địa chính cho Cục Thuế tỉnh và in Giấy chứng nhận Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và



tài sản khác gắn liền với đất.
Thời gian thực hiện 0,5 ngày.

Trong thời gian 05 ngày:

Cục Thuế tỉnh xác định, gửi thông báo đơn giá thuê đất hoặc giao đất chuyên cho Sở Tài nguyên và Môi trường để ký Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất) và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. Thời gian thực hiện 05 ngày.

Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trình công chức Phòng Đăng ký Thống kê thẩm định. Thời gian thực hiện 02 ngày.

Công chức Phòng Đăng ký Thống kê trình lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Thời gian thực hiện 01 ngày.

Lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất và chuyển cho Công chức Phòng Đăng ký Thống kê để chuyển cho Văn phòng ĐKDD sao lưu và chuyển Bộ phận Tiếp

						nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Thời gian thực hiện 02 ngày.
5	Bước 5	Ký Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Quy hoạch Đô đặc	0,5 ngày; giờ: 04		Công chức Phòng Quy hoạch Đô đặc soạn thảo Hợp đồng thuê đất trình Trưởng phòng Quy hoạch Đô đặc. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
			Trưởng phòng Quy hoạch Đô đặc	0,5 ngày; giờ: 04		Trưởng phòng Quy hoạch Đô đặc xem xét và ký nháy vào dự thảo, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
			Lãnh đạo Sở	0,5 ngày; giờ: 04		Lãnh đạo Sở ký Hợp đồng thuê đất và chuyển cho công chức Phòng Quy hoạch Đô đặc để chuyển cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04		Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho người sử dụng đất. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
	Tổng cộng			20 ngày; giờ: 160		
2. Thủ tục Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung	0,5 ngày; giờ: 04		Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành



		tâm phục vụ hành chính công tình				chính công tình tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch Đo đạc. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc	01 ngày; giờ: 08		Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc phân công và chuyển hồ sơ cho công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc thụ lý. Thời gian thực hiện 01 ngày.
			Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc	02 ngày; giờ: 16		Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc soạn thảo văn bản lấy ý kiến của Sở, Ban ngành, UBND cấp huyện nơi có đất trình Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc. Thời gian thực hiện 02 ngày.
			Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc	01 ngày; giờ: 08		Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc xem xét và ký nháy vào dự thảo, trình lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản lấy ý kiến. Thời gian thực hiện 01 ngày.
			Lãnh đạo Sở	01 ngày; giờ: 08		Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản lấy ý kiến chuyển cho công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc thụ lý. Thời gian thực hiện 01 ngày.
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc	20 ngày; giờ: 160	Sở, Ban ngành, UBND cấp huyện nơi có đất	Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc chuyển hồ sơ và văn bản lấy ý kiến cho Văn thư để chuyển cho Sở, Ban ngành, UBND cấp huyện nơi có đất. Thời gian thực hiện 01 ngày. Sau khi nhận hồ sơ do Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển

						<p>đến, Sở, Ban ngành, UBND cấp huyện nơi có đất nơi có đất gửi văn bản tham gia ý kiến góp ý về Sở Tài nguyên và Môi trường. Thời gian thực hiện 10 ngày.</p> <p>Công chức Phòng Quy hoạch Đô đặc tổng hợp ý kiến tham gia của Sở, Ban ngành, UBND cấp huyện nơi có đất nơi có đất hoặc báo cáo lãnh đạo Sở tổ chức buổi họp thẩm định, soạn thảo văn bản thẩm định trình Trưởng phòng Quy hoạch Đô đặc. Thời gian thực hiện 09 ngày.</p>
			Trưởng phòng Quy hoạch Đô đặc	01 ngày; giờ: 08		Trưởng phòng Quy hoạch Đô đặc xem xét và ký nháy vào dự thảo, trình lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản và chuyển cho công chức thụ lý. Thời gian thực hiện 01 ngày.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	03 ngày; giờ: 24		Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký duyệt và chuyển cho công chức Phòng Quy hoạch Đô đặc để chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Thời gian thực hiện 03 ngày.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04		Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, người



						Việt Nam định cư nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
	Tổng cộng			30 ngày; giờ: 240		
3. Thủ tục Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04		Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch Đo đạc. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc	0,5 ngày; giờ: 04		Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc phân công và chuyển hồ sơ cho công chức thụ lý. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
			Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc	01 ngày; giờ: 08		Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích đo địa chính hoặc trích lục bản đồ địa chính. Thời gian thực hiện 01 ngày.
			Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày; giờ: 24		Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển trích lục trích đo địa chính hoặc trích lục bản đồ địa chính cho công chức

						Phòng Quy hoạch Đo đạc. Thời gian thực hiện 03 ngày.
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc	01 ngày; giờ: 08		Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc. Thời gian thực hiện 01 ngày.
			Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc	0,5 ngày; giờ: 04		Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc xem xét và ký nháy vào Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
			Lãnh đạo Sở	01 ngày; giờ: 08		Lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển cho công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc để chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND tỉnh. Thời gian thực hiện 01 ngày.
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh	05 ngày; giờ: 40		UBND tỉnh ký quyết định thuê đất hoặc giao đất. Thời gian thực hiện 05 ngày.
4	Bước 4	Chuyển thông tin địa chính, thông báo đơn giá và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai Công chức Phòng Đăng ký Thống kê Lãnh đạo Sở	5,5 ngày; giờ: 44	Cục Thuế tỉnh	Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc chuyển quyết định thuê đất hoặc giao đất cho Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai để chuyển thông tin địa chính cho Cục Thuế tỉnh và in Giấy chứng nhận Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Thời gian thực hiện 0,5 ngày. Trong thời gian 05 ngày: Cục Thuế tỉnh xác định, gửi



						<p>thông báo đơn giá thuê đất hoặc giao đất chuyên cho Sở Tài nguyên và Môi trường để ký Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất) và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. Thời gian thực hiện 05 ngày.</p> <p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trình công chức Phòng Đăng ký Thống kê thẩm định. Thời gian thực hiện 02 ngày.</p> <p>Công chức Phòng Đăng ký Thống kê trình lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Thời gian thực hiện 01 ngày.</p> <p>Lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất và chuyển cho Công chức Phòng Đăng ký Thống kê để chuyển cho Văn phòng ĐKĐĐ sao lưu và chuyển Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Thời gian thực hiện 02 ngày.</p>
5	Bước 5	Ký Hợp đồng thuê đất	Công chức Phòng Quy	0,5 ngày;		Công chức Phòng Quy hoạch

		(đối với trường hợp thuê đất)	hoạch Đo đạc	giờ: 04			Đo đạc soạn thảo Hợp đồng thuê đất trình Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
			Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc	0,5 ngày; giờ: 04			Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc xem xét và ký nháy vào dự thảo, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
			Lãnh đạo Sở	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Sở ký Hợp đồng thuê đất và chuyển cho công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc để chuyển cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho người sử dụng đất. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
		Tổng cộng		20 ngày; giờ: 160			
<p>4. Thủ tục Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.</p>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch Đo đạc. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.



2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Trưởng phòng Quy hoạch Đô đặc	0,5 ngày; giờ: 04			Trưởng phòng Quy hoạch Đô đặc phân công và chuyển hồ sơ cho công chức thụ lý. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
			Công chức Phòng Quy hoạch Đô đặc	01 ngày; giờ: 08			Công chức Phòng Quy hoạch Đô đặc chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích đo địa chính hoặc trích lục bản đồ địa chính. Thời gian thực hiện 01 ngày.
			Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày; giờ: 24			Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển trích lục trích đo địa chính hoặc trích lục bản đồ địa chính cho công chức Phòng Quy hoạch Đô đặc. Thời gian thực hiện 03 ngày.
		Công chức Phòng Quy hoạch Đô đặc	01 ngày; giờ: 08			Công chức Phòng Quy hoạch Đô đặc lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Trưởng phòng Quy hoạch Đô đặc. Thời gian thực hiện 01 ngày.	
	Thẩm định trình phê duyệt	Trưởng phòng Quy hoạch Đô đặc	0,5 ngày; giờ: 04			Trưởng phòng Quy hoạch Đô đặc xem xét và ký nháy vào Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.	
		Lãnh đạo Sở	01 ngày; giờ: 08			Lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển cho công chức Phòng Quy hoạch Đô đặc để chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND tỉnh. Thời gian	

						thực hiện 01 ngày.
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh	05 ngày; giờ: 40		UBND tỉnh ký quyết định thuê đất hoặc giao đất. Thời gian thực hiện 05 ngày.
4	Bước 4	Chuyển thông tin địa chính, thông báo đơn giá và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Công chức Phòng Quy hoạch Đô đặc Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai Công chức Phòng Đăng ký Thống kê Lãnh đạo Sở	5,5 ngày; giờ: 44	Cục Thuế tỉnh	Công chức Phòng Quy hoạch Đô đặc chuyển quyết định thuê đất hoặc giao đất cho Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai để chuyển thông tin địa chính cho Cục Thuế tỉnh và in Giấy chứng nhận Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Thời gian thực hiện 0,5 ngày. Trong thời gian 05 ngày: Cục Thuế tỉnh xác định, gửi thông báo đơn giá thuê đất hoặc giao đất chuyển cho Sở Tài nguyên và Môi trường để ký Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất) và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. Thời gian thực hiện 05 ngày. Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trình công chức Phòng Đăng ký Thống kê thẩm định. Thời gian thực hiện 02 ngày. Công chức Phòng Đăng ký



						<p>Thông kê trình lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Thời gian thực hiện 01 ngày.</p> <p>Lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất và chuyển cho Công chức Phòng Đăng ký Thông kê để chuyên cho Văn phòng ĐKĐĐ sao lưu và chuyển Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Thời gian thực hiện 02 ngày.</p>
5	Bước 5	Ký Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất)	Công chức Phòng Quy hoạch Đô đạc	0,5 ngày; giờ: 04		Công chức Phòng Quy hoạch Đô đạc soạn thảo Hợp đồng thuê đất trình Trưởng phòng Quy hoạch Đô đạc. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
			Trưởng phòng Quy hoạch Đô đạc	0,5 ngày; giờ: 04		Trưởng phòng Quy hoạch Đô đạc xem xét và ký nháy vào dự thảo, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
			Lãnh đạo Sở	0,5 ngày; giờ: 04		Lãnh đạo Sở ký Hợp đồng thuê đất và chuyển cho công chức Phòng Quy hoạch Đô đạc để chuyên cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và	0,5 ngày;		Bộ phận Tiếp nhận và trả kết

			trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	giờ: 04			quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho người sử dụng đất. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
	Tổng cộng			20 ngày; giờ: 160			
5. Thủ tục Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch Đo đạc. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc	0,5 ngày; giờ: 04			Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc phân công và chuyển hồ sơ cho công chức thụ lý. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
			Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc	0,5 ngày; giờ: 04			Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích đo địa chính hoặc trích lục bản đồ địa chính. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
			Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày; giờ: 08			Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển trích lục trích đo địa chính hoặc trích lục bản đồ địa chính cho công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc. Thời gian thực hiện 01 ngày.
			Thẩm định trình phê	Công chức Phòng Quy	0,5 ngày;		



		duyet	hoạch Đo đạc	giờ: 04			Đo đạc lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
			Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc	0,5 ngày; giờ: 04			Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc xem xét và ký nháy vào Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
			Lãnh đạo Sở	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển cho công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc để chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND tỉnh. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh	05 ngày; giờ: 40			UBND tỉnh ký quyết định chuyển mục đích sử dụng đất. Thời gian thực hiện 05 ngày.
4	Bước 4	Chuyển thông tin địa chính, thông báo đơn giá và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai Công chức Phòng Đăng ký Thống kê Lãnh đạo Sở	5,5 ngày; giờ: 44	Cục Thuế tỉnh		Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc chuyển quyết định chuyển mục đích sử dụng đất cho Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai để chuyển thông tin địa chính cho Cục Thuế tỉnh và in Giấy chứng nhận Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Thời gian thực hiện 0,5 ngày. Trong thời gian 05 ngày: Cục Thuế tỉnh xác định, gửi thông báo đơn giá cho Sở Tài nguyên và Môi trường và thông

						<p>báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. Thời gian thực hiện 05 ngày.</p> <p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trình công chức Phòng Đăng ký Thống kê thẩm định. Thời gian thực hiện 02 ngày.</p> <p>Công chức Phòng Đăng ký Thống kê trình lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Thời gian thực hiện 01 ngày.</p> <p>Lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất và chuyển cho Công chức Phòng Đăng ký Thống kê để chuyển cho Văn phòng ĐKDD sao lưu và chuyển Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Thời gian thực hiện 02 ngày.</p>
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04		<p>Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư</p>



							nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao. Thời gian thực hiện 0,5 ngày.
		Tổng cộng		15 ngày; giờ: 120			
6. Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	giờ: 02			Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Quy hoạch Đo đạc. Thời gian thực hiện 02 giờ.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc	giờ: 02			Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc phân công và chuyển hồ sơ cho công chức thụ lý. Thời gian thực hiện 02 giờ.
			Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc	1,5 ngày; giờ: 12		Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc thẩm định và lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc. Thời gian thực hiện 1,5 ngày.	
		Thẩm định trình phê duyệt	Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc	giờ: 03		Trưởng phòng Quy hoạch Đo đạc xem xét và ký nháy vào Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo Sở ký duyệt. Thời gian thực hiện 03 giờ.	
			Lãnh đạo Sở	giờ: 04		Lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển cho công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc để chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND tỉnh. Thời gian thực hiện 04 giờ.	
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh	02 ngày;			UBND tỉnh ký quyết định thuê

				giờ: 16		đất hoặc giao đất. Thời gian thực hiện 02 ngày.
4	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai Công chức Phòng Đăng ký Thống kê Lãnh đạo Sở	02 ngày; giờ: 16		<p>Công chức Phòng Quy hoạch Đo đạc chuyên quyết định gia hạn cho Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai để in Giấy chứng nhận Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Thời gian thực hiện 02 giờ.</p> <p>Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trình công chức Phòng Đăng ký Thống kê thẩm định. Thời gian thực hiện 06 giờ.</p> <p>Công chức Phòng Đăng ký Thống kê trình lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Thời gian thực hiện 02 giờ.</p> <p>Lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất và chuyển cho Công chức Phòng Đăng ký Thống kê để chuyển Văn phòng đăng ký đất đai trả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ</p>



							hành chính công tình. Thời gian thực hiện 01 ngày.
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tình	01 giờ			Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tình trả kết quả cho người sử dụng đất. Thời gian thực hiện 01 giờ.
	Tổng cộng			07 ngày; giờ: 56			
7. Thủ tục đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công tình	0,5 ngày; giờ: 4			-Tiếp nhận hồ sơ -Kiểm tra nội dung hồ sơ; Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Lưu trữ hồ sơ
2	Bước 2	Kiểm tra nội dung hồ sơ; Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng ĐKĐĐ	24 ngày; giờ: 192			
3	Bước 3	Lưu trữ hồ sơ	Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày; giờ: 4			
	Tổng cộng			25 ngày; giờ: 200			
8. Thủ tục đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công tình	0,5 ngày; giờ: 4			-Tiếp nhận hồ sơ - Kiểm tra nội dung hồ sơ; Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Lưu trữ hồ sơ
2	Bước 2	Kiểm tra nội dung hồ sơ; Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng ĐKĐĐ	14 ngày; giờ: 112		Không	
3	Bước 3	Lưu trữ hồ sơ	Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày; giờ: 4			
	Tổng cộng			15 ngày; giờ: 120			

9. Thủ tục xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ: 4		Không	-Tiếp nhận hồ sơ -Kiểm tra, xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào GCN; Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai -Trả kết quả.
2	Bước 2	Kiểm tra, xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào GCN; Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày; giờ: 16			
3	Bước 3	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày; giờ: 4			
Tổng cộng				03 ngày; giờ: 24			

10. Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0.5 ngày; giờ: 4		Cơ quan thuế: 03 ngày	Không	- Trung tâm phục vụ hành chính công Tiếp nhận hồ sơ. - Văn phòng ĐKĐĐ: Kiểm tra, thẩm định, trích đo địa chính thửa đất; gửi thông tin địa chính đến cơ quan Thuế -Cơ quan thuế: Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Văn phòng ĐKĐĐ: Xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp: Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. -Trả kết quả.
2	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, trích đo địa chính thửa đất; gửi thông tin địa chính đến cơ quan Thuế	Văn phòng ĐKĐĐ	04 ngày; giờ: 32				
3	Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Cơ quan thuế	03 ngày; giờ: 24				
4	Bước 4	Xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp: Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày; giờ: 16				



5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0.5 ngày; giờ: 4			
Tổng cộng				10 ngày; giờ: 80			

11. Thủ tục đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0.5 ngày; giờ: 4		Không	-Tiếp nhận hồ sơ. - Kiểm tra, thẩm định, Cập nhật vào hồ sơ địa chính. -Trả kết quả, thu phí, lệ phí và lưu trữ hồ sơ.
2	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, Cập nhật vào hồ sơ địa chính	Văn phòng ĐKĐĐ	09 ngày; giờ: 72			
3	Bước 3	Trả kết quả, thu phí, lệ phí và lưu trữ hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày; giờ: 4			
Tổng cộng:				10 ngày; giờ: 80			

12. Thủ tục gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4	Cơ quan thuế: 3 ngày	UBND tỉnh:	- Trung tâm phục vụ hành chính công: Tiếp nhận hồ sơ. - Sở Tài nguyên và Môi trường: Thẩm định nhu cầu sử dụng đất. - Văn phòng ĐKĐĐ: Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Cơ quan thuế: Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công
2	Bước 2	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày; giờ: 4			
3	Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày; giờ: 4			
4	Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo nghĩa vụ tài chính đến	Cơ quan thuế	03 ngày;			

		Trung tâm phục vụ hành chính công		giờ: 24			Sở Tài nguyên và Môi trường: Trình UBND tỉnh ký Quyết định gia hạn sử dụng đất. - UBND tỉnh: Ký quyết định gia hạn sử dụng đất - Sở Tài nguyên và Môi trường: Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện đăng ký. -Xác nhận nội dung đăng ký biến động vào GCN; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính. -Trả kết quả.
5	Bước 5	Trình UBND tỉnh ký Quyết định gia hạn sử dụng đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày; giờ: 4			
6	Bước 6	Ký quyết định gia hạn sử dụng đất	UBND tỉnh				
7	Bước 7	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, chuyển hồ sơ cho Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện đăng ký.	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày; giờ: 8			
8	Bước 8	Xác nhận nội dung đăng ký biến động vào GCN; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày; giờ: 4			
9	Bước 9	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4			
Tổng cộng:				7 ngày; 56 giờ			

13. Thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất

13.1 Tách thửa để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch,

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4		Không	- Trung tâm phục vụ hành chính công: Tiếp nhận hồ sơ. - Văn phòng ĐKDD: Kiểm tra; đo đạc địa chính; trình ký trích lục. - Trung tâm phục vụ hành chính công: Trả kết quả.
2	Bước 2	Kiểm tra; đo đạc địa chính; trình ký trích lục	Văn phòng ĐKDD	04 ngày; giờ: 32			
3	Bước 3	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4			

Tổng cộng				05 ngày; giờ: 40		
13.2 Tách thửa có nhu cầu cấp giấy chứng nhận						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4		Không
2	Bước 2	Kiểm tra; đo đạc địa chính; in Giấy chứng nhận, trình ký GCN	Văn phòng ĐKĐĐ	09 ngày; giờ: 72		<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm phục vụ hành chính công: Tiếp nhận hồ sơ. - Văn phòng ĐKĐĐ: Kiểm tra; đo đạc địa chính; trình ký trích lục. - Sở Tài nguyên và Môi trường: Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ về VPĐKĐĐ. - Văn phòng ĐKĐĐ Cập nhật chỉnh lý biên động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công - Trung tâm phục vụ hành chính công: Trả kết quả.
3	Bước 3	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ về VPĐKĐĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày; giờ: 16		
4	Bước 4	Cập nhật chỉnh lý biên động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng ĐKĐĐ	03 ngày; giờ: 24		
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4		
Tổng cộng				15 ngày; giờ: 120		
14. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4		Không
2	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xác nhận lý do cấp đổi, đo đạc địa chính; lập Tờ Trình; chỉnh lý, in GCN, trình ký GCN	Văn phòng ĐKĐĐ	03 ngày; giờ: 24		<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng ĐKĐĐ: Kiểm tra, thẩm định, xác nhận lý do cấp đổi, đo đạc địa chính; lập Tờ Trình; chỉnh lý, in GCN, trình ký GCN. - Sở Tài nguyên và Môi trường: Ký Giấy chứng nhận, chuyển
3	Bước 3	Ký Giấy chứng nhận, chuyển VPĐKĐĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày; giờ: 16		

4	Bước 4	Cập nhật cơ sở dữ liệu địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng ĐKDD	01 ngày; giờ: 8			VP.ĐKDD. - Văn phòng ĐKDD: Cập nhật cơ sở dữ liệu địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công.
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4			- Trung tâm phục vụ hành chính công: Trả kết quả.
		Tổng cộng		7 ngày; giờ: 56			


15. Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4		Không	- Trung tâm phục vụ hành chính công: Tiếp nhận hồ sơ.
2	Bước 2	Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót, lập hồ sơ trình sở TNMT đính chính vào GCN đã cấp	Văn phòng ĐKDD	05 ngày; giờ: 40			- Văn phòng ĐKDD: Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót, lập hồ sơ trình sở TNMT đính chính vào GCN đã cấp.
3	Bước 3	Ký đính chính sai sót	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày; giờ: 16			- Sở Tài nguyên và Môi trường: Ký đính chính sai sót.
4	Bước 4	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính	Văn phòng ĐKDD	02 ngày; giờ: 16			- Văn phòng ĐKDD: Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính.
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4			- Trung tâm phục vụ hành chính công: Trả kết quả.
		Tổng cộng		10 ngày; giờ: 80			

16. Thủ tục đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu.

(*) Đối với hồ sơ rà soát để cấp giấy cho các cơ sở tôn giáo thì không tính thời gian chờ ý kiến của các ngành, địa phương

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ	0,5 ngày;		Không	- Trung tâm phục vụ hành chính
---	--------	-----------------	-------------------	-----------	--	-------	--------------------------------

	Bước 2	Kiểm tra, trích lục, trích đo, thẩm định, lấy ý kiến cơ quan (Theo dõi ý kiến góp ý đối với đất tôn giáo) ^(*)	hành chính công	giờ: 4	Lấy ý kiến của Sở Nội vụ đối với đất tôn giáo	công: Tiếp nhận hồ sơ. - Văn phòng ĐKDD: Kiểm tra, trích lục, trích đo, thẩm định, lấy ý kiến cơ quan (Theo dõi ý kiến góp ý (đất tôn giáo) ^(*) - Văn phòng ĐKDD: Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế. - Cơ quan thuế: Xác định Nghĩa vụ tài chính. - Văn phòng ĐKDD: Thảo Tờ trình, Biên tập GCN, trình Sở TNMT. - Sở Tài nguyên và Môi trường: Ký GCN. - Văn phòng ĐKDD: Cập nhật chính lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, - Trung tâm phục vụ hành chính công: Trả kết quả.	
			Văn phòng ĐKDD	04 ngày; giờ: 32 ^(*) (ngắt quy trình chờ ý kiến góp ý)			
	3	Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD	02 ngày; giờ: 16		Cơ quan thuế: 03 ngày
	4	Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Cơ quan thuế	03 ngày; giờ: 24		
	5	Bước 5	Thảo Tờ trình, Biên tập GCN, trình Sở TNMT	Văn phòng ĐKDD	02 ngày; giờ: 16		
	6	Bước 6	Ký GCN	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày; giờ: 16		
	7	Bước 7	Cập nhật chính lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai,	Văn phòng ĐKDD	01 ngày; giờ: 8		
	8	Bước 8	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4		
Tổng cộng				15 ngày; giờ: 120			

17. Thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu.

^(*)Đối với hồ sơ rà soát để cấp giấy cho các cơ sở tôn giáo thì không tính thời gian chờ ý kiến của các ngành, địa phương.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4				
2	Bước 2	Kiểm tra, trích lục, trích đo, thẩm định, lấy ý kiến cơ quan (Theo dõi ý kiến góp ý đối với đất tôn giáo) ^(*)	Văn phòng ĐKDD	04 ngày; giờ: 32 ^(*) (ngắt quy trình chờ ý kiến góp ý)	Lấy ý kiến của Sở Nội vụ đối với đất tôn giáo			
3	Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD	1,5 ngày; giờ: 12		Không		
4	Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Cơ quan thuế	03 ngày; giờ: 24	Cơ quan thuế			
5	Bước 5	Thảo Tờ trình, Biên tập GCN, trình Sở TNMT	Văn phòng ĐKDD	02 ngày; giờ: 16				
6	Bước 6	Ký GCN	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày; giờ: 16				
7	Bước 7	Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai,	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày; giờ: 4				
8	Bước 8	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4				
		Tổng cộng		14 ngày; giờ: 112				

18. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối

với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4	Cơ quan thuế	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm phục vụ hành chính công: Tiếp nhận hồ sơ. - Văn phòng ĐKDD: Kiểm tra, thẩm định, gửi thông tin địa chính đến cơ quan Thuế. - Cơ quan thuế: Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính. -Thảo Tờ trình, Biên tập Giấy chứng nhận. -Ký Giấy chứng nhận. -Cập nhật chính lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, -Trả kết quả.
2	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, gửi văn bản phối hợp; Phiếu lấy ý kiến cơ quan liên quan (nếu có); gửi thông tin địa chính đến cơ quan Thuế;	Văn phòng ĐKDD	14 ngày; giờ: 112			
3	Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Cơ quan thuế	03 ngày; giờ: 24			
4	Bước 4	Dự thảo Tờ trình, Biên tập Giấy chứng nhận	Văn phòng ĐKDD	03 ngày; giờ: 24			
5	Bước 5	Ký Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày; giờ: 16			
6	Bước 6	Cập nhật chính lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng ĐKDD	02 ngày; giờ: 16			
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày; giờ: 4			
Tổng cộng				25 ngày; giờ: 200			

19. Thủ tục đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào giấy chứng nhận đã cấp.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm phục vụ hành chính công: Tiếp nhận hồ sơ. - Văn phòng ĐKDD: Kiểm tra hồ sơ đăng ký, xác nhận sơ đồ tài sản; xác minh thực địa trong
2	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ đăng ký, xác nhận sơ đồ tài sản; xác minh thực địa trong	Văn phòng ĐKDD	04 ngày; giờ: 32		

		trường hợp cần thiết; Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế					trường hợp cần thiết; Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế.
3	Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Cơ quan thuế	03 ngày; giờ: 24	Cơ quan thuế		- Cơ quan thuế: Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi đến Trung tâm phục vụ hành chính công
4	Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, thực hiện chỉnh lý biến động.	Văn phòng ĐKDD	01 ngày; giờ: 8			- Văn phòng ĐKDD: Tiếp nhận hồ sơ đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, thực hiện chỉnh lý biến động.
5	Bước 5	Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng ĐKDD	01 ngày; giờ: 8			- Văn phòng ĐKDD: Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày; giờ: 4			- Trung tâm phục vụ hành chính công: Trả kết quả.
		Tổng cộng		10 ngày; giờ: 80			

20. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4	Cơ quan thuế	Không	- Trung tâm phục vụ hành chính công: Tiếp nhận hồ sơ.	
2	Bước 2	Kiểm tra; thẩm tra, lập phiếu chuyển thông tin địa chính gửi Cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD	04 ngày; giờ: 32				- Văn phòng ĐKDD: Kiểm tra; thẩm tra, lập phiếu chuyển thông tin địa chính gửi Cơ quan thuế.
3	Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Cơ quan thuế	03 ngày; giờ: 32				- Cơ quan thuế: Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính.
4	Bước 4	Thẩm tra hồ sơ, thảo tờ	Văn phòng ĐKDD	03 ngày;				- Văn phòng ĐKDD: Thẩm tra hồ sơ, thảo tờ trình, biên tập



		trình, biên tập GCN		giờ: 32			GCN.
	Bước 5	Ký Giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày; giờ: 16			- Sở Tài nguyên và Môi trường: Ký Giấy chứng nhận.
	Bước 6	Cập nhật chỉnh lý biên động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng ĐKDD	02 ngày; giờ: 16			- Văn phòng ĐKDD: Cập nhật chỉnh lý biên động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.
7	Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4			- Trung tâm phục vụ hành chính công: Trả kết quả.
		Tổng cộng		15 ngày; giờ: 120			

21. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4			- Trung tâm phục vụ hành chính công: Tiếp nhận hồ sơ.
2	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, chuyển hồ sơ niêm yết đến UBND cấp xã; Đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng 3 số liên tiếp trong trường hợp hợp không rõ địa chỉ của người chuyển nhượng; Sau 30 ngày (trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì thực hiện bước 3);	Văn phòng ĐKDD	02 ngày; giờ: 16		Không	- Văn phòng ĐKDD: Kiểm tra hồ sơ, chuyển hồ sơ niêm yết đến UBND cấp xã; Đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng 3 số liên tiếp trong trường hợp hợp không rõ địa chỉ của người chuyển nhượng; Sau 30 ngày (trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì thực hiện bước 3); Trường hợp tách một phần thửa đất thì hướng dẫn thực hiện đo đạc tách thửa trước khi nộp hồ sơ.

		Trường hợp tách một phần thửa đất thì hướng dẫn thực hiện đo đạc tách thửa trước khi nộp hồ sơ.							
3	Bước 3	Lập phiếu chuyển thông tin địa chính gửi cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD	01 ngày; giờ: 8	Cơ quan thuế		<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng ĐKDD: Lập phiếu chuyển thông tin địa chính gửi cơ quan thuế - Cơ quan thuế: Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công. - Văn phòng ĐKDD: Tờ trình, Biên tập Giấy chứng nhận, trình Sở TNMT. - Sở Tài nguyên và Môi trường: Ký giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ về VPĐKDD. - Văn phòng ĐKDD: Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công. -Trả kết quả. 		
4	Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Cơ quan thuế	03 ngày; giờ: 24					
5	Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; Thảo Tờ trình, Biên tập Giấy chứng nhận, trình Sở TNMT	Văn phòng ĐKDD	01 ngày; giờ: 8					
6	Bước 6	Ký giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ về VPĐKDD	Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày; giờ: 12					
7	Bước 7	Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày; giờ: 4					
8	Bước 8	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4					
Tổng cộng				10 ngày; giờ: 80					

22. Thủ tục Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; *tặng thêm diện tích do nhận*

chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận.

22.1 Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất không quá 10 ngày.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4	Cơ quan thuế	Không	<ul style="list-style-type: none"> -Tiếp nhận hồ sơ. -Kiểm tra, thẩm định, lập phiếu chuyển thông tin địa chính gửi cơ quan Thuế. -Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính đến VPĐKĐĐ. -Xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp; Cập nhật chính lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công. -Trả kết quả.
2	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, lập phiếu chuyển thông tin địa chính gửi cơ quan Thuế	Văn phòng ĐKĐĐ	04 ngày; giờ: 32			
3	Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Cơ quan thuế	03 ngày; giờ: 24			
4	Bước 4	Xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp; Cập nhật chính lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày; giờ: 16			
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4			
Tổng cộng				10 ngày; giờ: 80			

22.2 Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất không quá 3 ngày.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm phục vụ hành chính công: Tiếp nhận hồ sơ. - Văn phòng ĐKĐĐ: Kiểm tra, thẩm định, Xác nhận nội dung
2	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, Xác nhận nội dung biến động	Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày; giờ: 16		

		vào GCN đã cấp; Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; chuyển đến Trung tâm phục vụ hành chính công					biến động vào GCN đã cấp; Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; chuyển đến Trung tâm phục vụ hành chính công.
3	Bước 3	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4			- Trung tâm phục vụ hành chính công Trả kết quả
	Tổng cộng			03 ngày; giờ: 24			
22.3 Thủ tục Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng không quá 5 ngày.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4			- Trung tâm phục vụ hành chính công: Tiếp nhận hồ sơ.
2	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, Xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp; Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; chuyển đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng ĐKDD	04 ngày; giờ: 32		Không	- Văn phòng ĐKDD: Kiểm tra, thẩm định, Xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp; Cập nhật chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; chuyển đến Trung tâm phục vụ hành chính công.
3	Bước 3	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4			- Trung tâm phục vụ hành chính công Trả kết quả
	Tổng cộng			05 ngày; giờ: 40			
23. Thủ tục bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm không quá 25 ngày.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày; Giờ: 4			- Trung tâm phục vụ hành chính công: Tiếp nhận hồ sơ



	Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Sở TNMT; Thẩm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình, trình UBND tỉnh ra Quyết định thu hồi đất của người chuyển nhượng tài sản và cho giao đất cho người nhận chuyển nhượng tài sản	Sở Tài nguyên và Môi trường	3 ngày; giờ: 24	Trung tâm phục vụ hành chính công: 4 giờ		- Chuyển hồ sơ đến Sở TNMT; Thẩm tra hồ sơ, dự thảo tờ trình, trình UBND tỉnh ra Quyết định thu hồi đất của người chuyển nhượng tài sản và cho giao đất cho người nhận chuyển nhượng tài sản
3	Bước 3	Ký Quyết định cho thuê đất	UBND tỉnh	5 ngày; giờ: 40		UBND tỉnh: 5 ngày	- UBND tỉnh: Ký Quyết định cho thuê đất.
4	Bước 4	Tiếp nhận quyết định cho thuê đất; Lập phiếu chuyển thông tin địa chính gửi cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD	2 ngày; giờ: 16			- Văn phòng ĐKDD: Tiếp nhận quyết định cho thuê đất; Lập phiếu chuyển thông tin địa chính gửi cơ quan thuế.
5	Bước 5	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính đến trung tâm phục vụ hành chính công	Cơ quan thuế	3 ngày; giờ: 24	Cơ quan thuế		- Cơ quan thuế: Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính đến trung tâm phục vụ hành chính công.
6	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; ký hợp đồng cho thuê đất với người mua tài sản	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày; giờ: 16			- Sở Tài nguyên và Môi trường: Tiếp nhận hồ sơ đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; ký hợp đồng cho thuê đất với người mua tài sản.
7	Bước 7	Tiếp nhận hợp đồng thuê đất, Lập phiếu chuyển thông tin địa chính gửi cơ quan thuế cho người mua tài sản gắn liền với đất thuê	Văn phòng ĐKDD	2 ngày; giờ: 16			- Văn phòng ĐKDD: Tiếp nhận hợp đồng thuê đất, Lập phiếu chuyển thông tin địa chính gửi cơ quan thuế cho người mua tài sản gắn liền với đất thuê.
8	Bước 8	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo thực	Cơ quan thuế	3 ngày; giờ: 24			- Cơ quan thuế: Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính đến trung tâm phục vụ hành chính

		hiện nghĩa vụ tài chính đến trung tâm phục vụ hành chính công					công.
9	Bước 9	Tiếp nhận giấy đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; lập Tờ trình; In GCN hoặc thực hiện chỉnh lý trang tư đối với trường hợp góp vốn	Văn phòng ĐKDD	2 ngày; giờ: 16			- Văn phòng ĐKDD: Tiếp nhận giấy đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; lập Tờ trình; In GCN hoặc thực hiện chỉnh lý trang tư đối với trường hợp góp vốn. - Sở Tài nguyên và Môi trường: KýGCN. - Văn phòng ĐKDD: Chỉnh lý; cập nhập biến động vào hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công
10	Bước 10	Ký GCN	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày; giờ: 16			
11	Bước 11	Chỉnh lý; cập nhập biến động vào hồ sơ địa chính; Scan hồ sơ chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày; giờ: 4			
Tổng cộng				25 ngày; giờ: 200			

24. Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp trúng đấu giá quyền sử dụng đất; giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức (trừ doanh nghiệp); thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp.

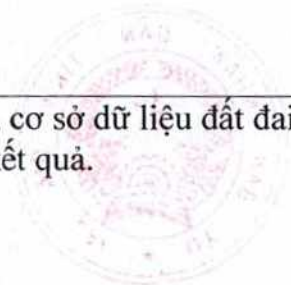
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4	Cơ quan thuế	Không	-Tiếp nhận hồ sơ. -Kiểm tra, thẩm định, trích đo địa chính thửa đất; gửi thông tin địa chính đến cơ quan Thuế. -Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính.
2	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, trích đo địa chính thửa đất; gửi thông tin địa chính đến cơ quan Thuế	Văn phòng ĐKDD	04 ngày; giờ 32			
3	Bước 3	Xác định nghĩa vụ tài	Cơ quan thuế	03 ngày;			



		chính; gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính đến trung tâm phục vụ hành chính công		giờ 24			-Xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp; Cập nhật chính lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.
4	Bước 4	Xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp; Cập nhật chính lý biến động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng ĐKDD	02 ngày; giờ 16			-Trả kết quả.
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ 4			
Tổng cộng				10 ngày; giờ: 80			

25. Thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4	Cơ quan thuế	UBND tỉnh: 05 ngày	<ul style="list-style-type: none"> -Tiếp nhận hồ sơ. -Kiểm tra, thẩm định, trích đo địa chính thửa đất. -Soạn thảo tờ trình, Quyết định. -Ký QĐ chuyển hình thức sử dụng đất và chuyển hồ sơ cho VPĐKDD. -Gửi thông tin địa chính đến cơ quan Thuế. -Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính. -Xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp; Cập nhật chính lý biến động hồ sơ địa
2	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, trích đo địa chính thửa đất;	Văn phòng ĐKDD	10 ngày; giờ: 80			
3	Bước 3	Soạn thảo tờ trình, Quyết định	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày; giờ: 16			
4	Bước 4	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan Thuế	Văn phòng ĐKDD	04 ngày; giờ: 32			
5	Bước 5	Xác định nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính đến trung tâm phục vụ hành chính công	Cơ quan thuế	03 ngày; giờ: 24			
6	Bước 6	Xác nhận nội dung biến	Văn phòng ĐKDD	05 ngày;			




		động vào GCN đã cấp; Cập nhật chỉnh lý biên động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai		giờ: 40			chính, cơ sở dữ liệu đất đai. -Trả kết quả.
7	Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4			
	Tổng cộng			25 ngày; giờ: 200			

26. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất

26.1. Cấp lại Giấy chứng nhận.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4	Không	Không	-Tiếp nhận hồ sơ. -Kiểm tra hồ sơ, Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính; Thẩm định hồ sơ; dự thảo Tờ trình, Quyết định hủy GCN đã mất, In GCN mới; trình ký QĐ hủy và GCN. -Ký QĐ hủy và Giấy chứng nhận, chuyển VP.ĐKĐĐ. -Cập nhật chỉnh lý biên động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. -Trả kết quả.
2	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính; Thẩm định hồ sơ; dự thảo Tờ trình, Quyết định hủy GCN đã mất, In GCN mới; trình ký QĐ hủy và GCN	Văn phòng ĐKĐĐ	05 ngày; giờ: 40			
3	Bước 3	Ký QĐ hủy và Giấy chứng nhận, chuyển VP.ĐKĐĐ	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày; giờ: 16			
4	Bước 4	Cập nhật chỉnh lý biên động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày; giờ: 16			
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4			
	Tổng cộng			10 ngày; giờ: 80			

26.2. Cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất.



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4			-Tiếp nhận hồ sơ. -Kiểm tra, Thẩm định hồ sơ; ký Quyết định hủy trang bổ sung đã mất và cấp lại trang bổ sung; Cập nhật chỉnh lý biên động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. -Trả kết quả.
2	Bước 2	Kiểm tra, Thẩm định hồ sơ; ký Quyết định hủy trang bổ sung đã mất và cấp lại trang bổ sung; Cập nhật chỉnh lý biên động hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng ĐKDD	09 ngày; giờ: 72	Không	Không	
3	Bước 3	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4			
Tổng cộng				10 ngày; giờ: 80			

27. Thủ tục Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4	Không	Không	-Tiếp nhận hồ sơ. -Kiểm tra hồ sơ, xác minh thực địa, xác nhận vào đơn đăng ký, xác nhận mục đích sử dụng đất, chỉnh lý cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính. -Trả kết quả.
2	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, xác minh thực địa, xác nhận vào đơn đăng ký, xác nhận mục đích sử dụng đất, chỉnh lý cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính.	Văn phòng ĐKDD	09 ngày; giờ: 72			
3	Bước 3	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4			
Tổng cộng				10 ngày; giờ: 80			

28. Thủ tục Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4		Không	-Tiếp nhận hồ sơ. -Kiểm tra hồ sơ, gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để
2	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, gửi thông	Văn phòng ĐKDD	03 ngày;			

		tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.		giờ: 24	Cơ quan thuế: 03 ngày	xác định nghĩa vụ tài chính. -Xác định nghĩa vụ tài chính, gửi Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính. -Trả kết quả.
3	Bước 3	Xác nhận nội dung biến động vào GCN đã cấp.	Văn phòng ĐKDD	03 ngày; giờ: 24		
4	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày; giờ: 4		
Tổng cộng				07 ngày; giờ: 56		


V. LĨNH VỰC KHÁC

1. Thủ tục Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Quầy số 05-Sở TNMT thuộc TTPVHCC	0,5 ngày; Giờ: 4			(1) Hồ sơ nộp tại Quầy số 05-Sở TNMT thuộc TTPVHCC (2) Phòng Dữ liệu & Lưu trữ điều phối thẩm định hồ sơ (3) Trình Lãnh đạo Trung tâm Công nghệ thông tin ký duyệt và nhận kết quả, chuyển hồ sơ phòng Dữ liệu & Lưu trữ (4) Giao trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Viên chức phòng Dữ liệu & Lưu trữ thuộc TTCNTT	01 ngày; Giờ: 8			
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Dữ liệu & Lưu trữ thuộc TTCNTT	01 ngày; Giờ: 8			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo TTCNTT	01 ngày; Giờ: 8			
4	Bước 4	Trả kết quả	Quầy số 05-Sở TNMT thuộc TTPVHCC	0,5 ngày; Giờ: 4			
Tổng cộng				04 ngày; giờ: 32			

2. Thủ tục Cung cấp thông tin, dữ liệu sản phẩm đo đạc và bản đồ

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Quầy số 05-Sở TNMT thuộc TTPVHCC	1/8 ngày; giờ: 1			(1) Hồ sơ nộp tại Quầy số 05-Sở TNMT thuộc TTPVHCC (2) Phòng Dữ liệu & Lưu trữ điều phối thẩm định hồ sơ (3) Trình Lãnh đạo Trung tâm
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Viên chức phòng Dữ liệu & Lưu trữ thuộc TTCNTT	4/8 ngày; giờ: 4			



		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Dữ liệu & Lưu trữ thuộc TTCNTT				Công nghệ thông tin ký duyệt và nhận kết quả, chuyển hồ sơ phòng Dữ liệu & Lưu trữ
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo TTCNTT	2/8 ngày; giờ: 2			(4) Giao trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
4	Bước 4	Trả kết quả	Quầy số 05-Sở TNMT thuộc TTPVHCC tỉnh	1/8 ngày; giờ: 1			
		Tổng cộng		01 ngày; giờ: 8 Hoặc theo thời gian thống nhất với bên yêu cầu cung cấp			

3. Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II

3.1. Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ II

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Quầy số 05-Sở TNMT thuộc TTPVHCC	0,5 ngày; Giờ: 4			<p>(1) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: Tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>(2) Sở Tài nguyên và Môi trường có thẩm quyền cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II tổ chức xét cấp chứng chỉ không quá 03 lần trong một năm, thời gian tổ chức sát hạch, xét cấp chứng chỉ được thông báo trên cổng thông tin điện tử của cơ quan mình trước 30 ngày tổ chức sát hạch, xét cấp chứng chỉ (thời gian này không tính thời gian thực hiện TTHC).</p> <p>(3) Trung tâm công nghệ thông tin Đăng tải kết quả sát hạch và xét cấp chứng chỉ hành nghề, sau khi có kết quả</p> <p>(4) Chuyên viên phòng QHĐĐ</p>
2	Bước 2	Đăng tải kết quả sát hạch và xét cấp chứng chỉ hành nghề, sau khi có kết quả	Trung tâm Công nghệ thông tin - Sở TNMT	0,5 ngày; Giờ: 4			
3	Bước 3	Thẩm định, tổng hợp hồ sơ, in chứng chỉ hành nghề	Chuyên viên phòng QH-ĐĐ	07 ngày; Giờ: 56			
4	Bước 4	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng QH-ĐĐ	01 ngày; Giờ: 8			
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày; Giờ: 4			
6	Bước 6	Trả kết quả	Quầy số 05-Sở TNMT thuộc TTPVHCC	0,5 ngày; Giờ: 4			

							Kiểm tra thâm định kết quả trúng tuyển, in chứng chỉ hành nghề trình lãnh phòng QH-ĐĐ (5) Trình lãnh đạo Sở ký chứng chỉ hành nghề (6) Trung tâm phục vụ hành chính công: Trả kết quả.
	Tổng cộng			10 ngày; giờ: 80			
3.2. Thủ tục gia hạn/ cấp lại/ cấp đổi cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II							
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Quầy số 05-Sở TNMT thuộc TTPVHCC	0,5 ngày; Giờ: 4				(1) Trung tâm phục vụ hành chính công: Tiếp nhận hồ sơ.
Bước 2	Thâm định, tổng hợp hồ sơ, in chứng chỉ hành nghề	Chuyên viên phòng QH-ĐĐ	01 ngày; Giờ: 8				(2) Chuyên viên phòng QH-ĐĐ Kiểm tra thông tin về chứng chỉ hành nghề đã cấp, hoàn thành việc in chứng chỉ gia hạn, cấp đổi, cấp lại chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ,
Bước 3	Thâm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng QH-ĐĐ	0,5 ngày; Giờ:4				(3) Trình lãnh đạo Sở ký chứng chỉ hành nghề
Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày; Giờ:4				(4) Trung tâm phục vụ hành chính công: Trả kết quả.
Bước 5	Trả kết quả	Quầy số 05-Sở TNMT thuộc TTPVHCC	0,5 ngày; Giờ: 4				
	Tổng cộng			03 ngày; giờ: 24			