

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH CAO BẰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 931 /QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 25 tháng 7 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Cao Bằng

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1071/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Cao Bằng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Cao Bằng tại Văn bản số 1749/SKHĐT-KGKTĐN ngày 8/7/2024 V/v tham mưu Quyết định của UBND tỉnh về việc Phê duyệt bổ sung Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Cao Bằng (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin, căn cứ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xác lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính áp dụng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trịnh Trường Huy**

**Phụ lục**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ BẰNG VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH CAO BẰNG**

*(Kèm theo Quyết định số 931 /QĐ-UBND, ngày 25 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)*

**CẤP TỈNH**

**1. Quy trình giải quyết TTHC: Quyết định chủ trương đầu tư các dự án đầu tư nhóm B, nhóm C sử dụng vốn ODA và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài (2.002551)**

**- Đối với dự án nhóm B:**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả, - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết:	Chuyên viên phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	12 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 49+50/Ngày 09-8-2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xin ý kiến các thành viên hội đồng thẩm định, tổng hợp ý kiến thẩm định</li> <li>- Dự thảo Biên bản họp thẩm định, báo cáo thẩm định của hội đồng thẩm định</li> <li>- Trình lãnh đạo Phòng duyệt</li> </ul>		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xem xét, duyệt; trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu (ký số),</li> <li>- Chuyển Văn bản đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh</li> </ul>	Bộ phận Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Hội đồng thẩm định quyết định thời gian và tổ chức họp thẩm định	Hội đồng thẩm định	25 ngày làm việc
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện Biên bản họp thẩm định và Báo cáo thẩm định</li> <li>- Trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch Hội đồng thẩm định phê duyệt</li> </ul>	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày làm việc
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu (ký số),</li> <li>- Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC</li> </ul>	Bộ phận Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 49+50/Ngày 09-8-2024

Bước 10	Thông báo cho chủ đầu tư hồ sơ đã trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>45 ngày làm việc</b>
<b>BƯỚC KHÔNG THỰC HIỆN TRÊN QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ</b>			
Bước 11	Cơ quan trình thẩm định hoàn thiện hồ sơ theo kết quả thẩm định và trình phê duyệt	Cơ quan trình thẩm định	Không tính thời gian
Bước 12	- Đối chiếu hồ sơ đã hoàn chỉnh theo kết quả thẩm định... - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 13	- Thẩm tra hồ sơ - Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt - Chuyển hồ sơ đến Hội đồng nhân dân tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 14	Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét phê duyệt	Hội đồng nhân dân tỉnh	
			Theo quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân tỉnh

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 49+50/Ngày 09-8-2024

Bước 15	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	Ngay khi nhận được kết quả
---------	----------------------------------	--	----------------------------

**- Đối với dự án nhóm C**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung, số hóa và lưu hồ sơ.</li> <li>- Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả,</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý.</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức lấy ý kiến các cơ quan liên quan</li> <li>- Tổ chức thẩm định</li> <li>- Trình lãnh đạo Phòng duyệt kết quả thẩm định</li> </ul>	Chuyên viên phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	42 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xem xét, duyệt; trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 49+50/Ngày 09-8-2024

Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Vào sổ văn bản, đóng dấu (ký số), - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	Bộ phận Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Thông báo cho chủ đầu tư hồ sơ đã trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>45 ngày làm việc</b>
<b>BƯỚC KHÔNG THỰC HIỆN TRÊN QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ</b>			
Bước 8	Cơ quan trình thẩm định hoàn thiện hồ sơ theo kết quả thẩm định và trình phê duyệt	Cơ quan trình thẩm định	
Bước 9	- Đối chiếu hồ sơ đã hoàn chỉnh theo kết quả thẩm định - Trình Lãnh đạo phòng duyệt kết quả	Chuyên viên phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 10	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 11	- Vào sổ văn bản, đóng dấu (ký số) - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	

Bước 12	- Thẩm tra hồ sơ - Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt - Chuyển hồ sơ đến Hội đồng nhân dân tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 13	Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét phê duyệt	Hội đồng nhân dân tỉnh	Theo quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân tỉnh
Bước 14	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	Ngay khi nhận được kết quả

**2. Quy trình giải quyết TTHC: Quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản (1.008423)**

**- Đối với chương trình đầu tư công và Dự án không có cấu phần xây dựng:**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả,	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc



CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 49+50/Ngày 09-8-2024

	- Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý.		
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết: - Tổ chức lấy ý kiến các cơ quan liên quan - Tổ chức thẩm định - Trình lãnh đạo Phòng duyệt kết quả thẩm định	Chuyên viên phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	24 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xem xét, duyệt; trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Vào sổ văn bản, đóng dấu (ký số), - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	Bộ phận Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	
Bước 8	Cơ quan trình thẩm định hoàn thiện hồ sơ theo kết quả thẩm định và trình phê duyệt	Cơ quan trình thẩm định	05 ngày làm việc
Bước 9	- Đối chiếu hồ sơ đã hoàn chỉnh theo kết quả thẩm định	Chuyên viên phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 49+50/Ngày 09-8-2024

	- Trình Lãnh đạo phòng duyệt kết quả		
Bước 10	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01 ngày làm việc
Bước 11	- Vào sổ văn bản, đóng dấu (ký số) - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 12	- Thẩm tra hồ sơ - Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh	- Chương trình đầu tư công: Không quá 20 ngày; - Dự án nhóm A: Không quá 15 ngày; - Dự án nhóm B, C: Không quá 10 ngày.
Bước 13	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 14	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	Ngay khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)		
			Chương trình	Dự án nhóm A	Dự án nhóm B,C

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 49+50/Ngày 09-8-2024

			<b>đầu tư công</b>		
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung, số hóa và lưu hồ sơ.</li> <li>- Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả,</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý.</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)			
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư			
Bước 3	Thụ lý giải quyết: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức lấy ý kiến các cơ quan liên quan</li> <li>- Tổ chức thẩm định</li> <li>- Trình lãnh đạo Phòng duyệt kết quả thẩm định</li> </ul>	Chuyên viên phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xem xét, duyệt; trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư			
Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư			
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu (ký số),</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh</li> </ul>	Bộ phận Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư			
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ</li> <li>- Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt</li> </ul>	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh			
Bước 8	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh			
Bước 9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC			
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>					

- Đối với dự án có cấu phần xây dựng: Thực hiện theo quy định của pháp luật về xây dựng.

**3. Quy trình giải quyết TTHC: Quyết định, phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án (bao gồm dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi để chuẩn bị dự án đầu tư) (2.001991)**

- Đối với phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án quy định tại khoản 1 Điều 23 của Nghị định 114/2021/NĐ-CP:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả, - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	Nhập thời gian từng bước
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	Nhập thời gian từng bước
Bước 3	- Chuyên viên phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ - Trình lãnh đạo Phòng xem xét	Chuyên viên phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	Nhập thời gian từng bước
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xem xét, duyệt; trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	Nhập thời gian từng bước

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 49+50/Ngày 09-8-2024

Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Nhập thời gian từng bước
Bước 6	- Vào sổ văn bản, đóng dấu (ký số) - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	Nhập thời gian từng bước
Bước 8	- Thẩm tra hồ sơ - Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh	Nhập thời gian từng bước
Bước 9	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Nhập thời gian từng bước
Bước 10	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

**- Đối với dự án, phi dự án không quy định tại khoản 1 Điều 23 của Nghị định 114/2021/NĐ-CP:**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung, số hóa và lưu hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại	0,5 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 49+50/Ngày 09-8-2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả,</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý.</li> </ul>	Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>Thụ lý giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu cho UBND tỉnh xin ý kiến Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính</li> <li>- Tổ chức lấy ý kiến các cơ quan liên quan (Trường hợp dự án, phi dự án có quy mô vốn ODA không hoàn lại từ 200.000 đô la Mỹ trở xuống, không bắt buộc phải lấy ý kiến của các cơ quan liên quan)</li> <li>- Tổ chức thẩm định sau khi có ý kiến của các cơ quan</li> <li>- Trình lãnh đạo Phòng duyệt kết quả thẩm định</li> </ul>	Chuyên viên phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	14 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xem xét, duyệt; trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu (ký số)</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh</li> </ul>	Bộ phận Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 49+50/Ngày 09-8-2024

Bước 8	- Thẩm tra hồ sơ - Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh	3 ngày làm việc
Bước 9	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

**- Đối với dự án hỗ trợ kỹ thuật chuẩn bị dự án đầu tư:**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung, số hóa và lưu hồ sơ. - Viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả, - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 49+50/Ngày 09-8-2024

Bước 3	<p>Thụ lý giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu cho UBND tỉnh xin ý kiến Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính</li> <li>- Tổ chức lấy ý kiến các cơ quan liên quan</li> </ul> <p>(Trường hợp dự án, phi dự án có quy mô vốn ODA không hoàn lại từ 200.000 đô la Mỹ trở xuống, không bắt buộc phải lấy ý kiến của các cơ quan liên quan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thẩm định sau khi có ý kiến của các cơ quan</li> <li>- Trình lãnh đạo Phòng duyệt kết quả thẩm định</li> </ul>	Chuyên viên phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	14 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xem xét, duyệt; trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu (ký số)</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh</li> </ul>	Bộ phận Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5 ngày làm việc
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ</li> <li>- Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt</li> </ul>	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh	3 ngày làm việc
Bước 9	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển Hội đồng nhân dân tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc



CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 49+50/Ngày 09-8-2024

Bước 10	Thông báo cho chủ đầu tư hồ sơ đã trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày làm việc</b>
<b>BƯỚC KHÔNG THỰC HIỆN TRÊN QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ</b>			
Bước 11	Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét phê duyệt	Hội đồng nhân dân tỉnh	Theo quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân tỉnh
Bước 12	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả

**4. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm (2.002050)**

*Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian quy định (giờ)
Bước 1	- Tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung, scan và lưu hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 49+50/Ngày 09-8-2024

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định (giờ)</b>
	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý.		
Bước 2	- Duyệt, chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	
	- Xử lý thẩm định hồ sơ - Trình lãnh đạo phòng duyệt	Chuyên viên Sở Kế hoạch và Đầu tư	
	- Lãnh đạo phòng duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 3	- Phê duyệt kết quả góp ý kế hoạch tổng thể, kế hoạch hằng năm	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	
Bước 4	- Đóng dấu (hoặc chữ ký số) - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở	
Bước 5	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của Văn phòng UBND tỉnh Cao Bằng	

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 49+50/Ngày 09-8-2024

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định (giờ)</b>
Bước 6	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư ( <i>đối với kế hoạch tổng thể</i> ) và chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	