

Số: 941 /QĐ-UBND

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Hội đồng Tư vấn về kiến trúc thành phố Đà Nẵng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật Kiến trúc ngày 13 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 668/QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc thành lập Hội đồng Tư vấn về kiến trúc thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Sở Xây dựng tại Tờ trình số 28/TTr-SXD ngày 04 tháng 3 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Tư vấn về kiến trúc thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng, Giám đốc Sở Xây dựng; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan và các thành viên Hội đồng, thành viên Tổ giúp việc Hội đồng tại Quyết định số 2050/QĐ-UBND ngày 21/9/2023 của Chủ tịch UBND thành phố về việc kiện toàn thành viên Hội đồng Tư vấn về kiến trúc thành phố Đà Nẵng; Quyết định số 995/QĐ-UBND ngày 15/5/2024 của Chủ tịch UBND thành phố về việc điều chỉnh thông tin thành viên và Tổ giúp việc Hội đồng Tư vấn về kiến trúc thành phố Đà Nẵng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /m

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu VT, SXD, ĐTĐT.

45



KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Quang Nam



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ
Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Tư vấn về kiến trúc thành phố Đà Nẵng
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 211./QĐ-UBND ngày 21/...3.../2025
của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Tư vấn về kiến trúc thành phố Đà Nẵng (gọi tắt là Hội đồng TVKT Thành phố).

Điều 2. Chức năng

Hội đồng TVKT Thành phố là một tổ chức tư vấn, góp ý và phản biện chuyên ngành có chức năng tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng trước khi đưa ra quyết định đối với các vấn đề quan trọng liên quan đến lĩnh vực kiến trúc và kiến trúc của một số công trình quan trọng, công trình kiến trúc có giá trị trên địa bàn Thành phố.

Điều 3. Nhiệm vụ

1. Tham gia tư vấn, góp ý và phản biện định hướng chương trình, dự án về lĩnh vực kiến trúc, kiến trúc cảnh quan, quy hoạch xây dựng, hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị, nông thôn của Thành phố.
2. Tham gia góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước và Thành phố về quy chuẩn, tiêu chuẩn, quy chế quản lý thuộc lĩnh vực kiến trúc.
3. Tham gia tư vấn, góp ý về tổ chức không gian kiến trúc cảnh quan, thiết kế đô thị, phương án kiến trúc công trình trong các đồ án quy hoạch đô thị và nông thôn, đồ án thiết kế đô thị riêng thuộc thẩm quyền phê duyệt của Thành phố theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.
4. Tham gia tư vấn, góp ý về xây dựng bản sắc văn hóa dân tộc trong kiến trúc; về công tác bảo tồn và phát triển cảnh quan kiến trúc, các công trình kiến trúc đặc trưng của Thành phố; về cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá công trình kiến trúc có giá trị phù hợp với điều kiện cụ thể về lịch sử phát triển của Thành phố.
5. Tư vấn, góp ý phương án, chọn giải pháp tối ưu cho các công trình kiến trúc (Công trình quan trọng, công trình kiến trúc có giá trị trên địa bàn thành phố theo quy định của Luật Kiến trúc và các quy định khác của pháp luật có liên quan, kể cả công trình kiến trúc phải qua thi tuyển) khi Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng yêu cầu.

6. Cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định công trình kiến trúc có giá trị của Thành phố.

7. Cử thành viên tham gia Hội đồng tuyển chọn phương án thiết kế kiến trúc thuộc diện phải thi tuyển khi cần thiết.

8. Tư vấn, phản biện các vấn đề quan trọng có liên quan đến kiến trúc cảnh quan trên địa bàn thành phố khi Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng yêu cầu.

Điều 4. Quyền hạn

Hội đồng TVKT Thành phố có thể yêu cầu, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn Thành phố (thông qua hình thức văn bản của Sở Xây dựng là cơ quan thường trực Hội đồng) phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác của Hội đồng.

Kết luận của Hội đồng TVKT Thành phố là nội dung chuyên môn, có tính khoa học và giá trị tư vấn, phản biện cao trong lĩnh vực kiến trúc giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng xem xét quyết định các vấn đề có liên quan. Kết luận của Hội đồng TVKT Thành phố được bảo lưu trong trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố có quyết định khác với kết luận của Hội đồng.

Thành viên Hội đồng TVKT Thành phố được tham gia các chương trình sinh hoạt, nghiên cứu chuyên đề ngoại khóa, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch hàng năm của Hội đồng hoặc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN VỀ KIẾN TRÚC THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Hội đồng Tư vấn về kiến trúc thành phố do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng quyết định thành lập theo đề nghị của Sở Xây dựng và thẩm định của Sở Nội vụ.

2. Hội đồng TVKT Thành phố là tổ chức mang tính chuyên môn cao bao gồm các chuyên gia có năng lực, kinh nghiệm trong các lĩnh vực liên quan đến kiến trúc, quy hoạch xây dựng (kiến trúc sư, kỹ sư đô thị, kỹ sư tài nguyên, môi trường, kỹ sư giao thông, bảo tồn, hạ tầng kỹ thuật; các chuyên gia về đô thị, văn hóa, kinh tế, lịch sử,...), trong đó chuyên gia có chuyên môn ngành kiến trúc hoặc quy hoạch đô thị chiếm tỷ lệ từ 70% trở lên.

3. Thành phần Hội đồng TVKT Thành phố tối đa 25 người gồm:

a) Các thành viên chính thức: là các chuyên gia có kinh nghiệm, năng lực trong lĩnh vực kiến trúc, quy hoạch ở trong và ngoài thành phố; các cán bộ quản

lý đương nhiệm từ cấp Trưởng phòng của các Sở trở lên.

b) Các thành viên theo chuyên đề: là các chuyên gia, phản biện có năng lực, kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực kiến trúc, quy hoạch, giao thông, hạ tầng, văn hóa, lịch sử,...trong hoặc ngoài thành phố; là 01 đến 02 đại diện có chuyên môn hoặc lãnh đạo của địa phương nơi có công trình, dự án và nội dung liên quan đến cuộc họp. Các thành viên theo chuyên đề có quyền và trách nhiệm như thành viên chính thức tại phiên họp được mời.

c) Ngoài các thành viên chính thức và thành viên theo chuyên đề, tùy theo nội dung của từng phiên họp, Hội đồng TVKT Thành phố sẽ mời thêm các thành viên khác tham dự góp ý (có thể là các chuyên gia có chuyên môn ngành kiến trúc hoặc quy hoạch đô thị ở quốc tế).

4. Thường trực Hội đồng TVKT Thành phố gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và một số ủy viên khác là thành viên chính thức do Chủ tịch Hội đồng chỉ định. Số thành viên thường trực không quá 30% thành phần Hội đồng.

Cơ quan thường trực của Hội đồng TVKT Thành phố là Sở Xây dựng.

5. Thư ký Hội đồng: không quá 03 người, là cán bộ, công chức, viên chức đương nhiệm của Sở Xây dựng hoặc thành viên Hội Kiến trúc sư Thành phố, có chuyên môn liên quan đến các lĩnh vực kiến trúc, quy hoạch xây dựng, hạ tầng kỹ thuật.

6. Các thành viên Hội đồng và thư ký Hội đồng hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Hội đồng TVKT Thành phố sử dụng con dấu cơ quan nơi làm việc của Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của Sở Xây dựng để điều hành hoạt động và ban hành văn bản của hội đồng.

7. Giúp việc cho Hội đồng bao gồm Tổ trưởng Tổ giúp việc, thư ký Hội đồng; bộ phận hành chính kế toán - tài vụ, quản trị thuộc cơ quan thường trực của Hội đồng.

Điều 6. Trách nhiệm

1. Hội đồng và thành viên Hội đồng TKVT Thành phố chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về nội dung tham mưu, tư vấn của mình.

2. Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm:

a) Điều hành, chủ trì các phiên họp Hội đồng;

b) Quyết định hình thức phiên họp, số lượng và thành phần tham gia Hội đồng;

c) Quyết định việc mời các thành viên chính thức và chuyên đề dự họp tùy theo từng nội dung phiên họp.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng:

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng trong hoạt động của Hội đồng, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về những phân công tác được phân công phụ trách;

b) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi Chủ tịch vắng mặt.

4. Thường trực Hội đồng:

a) Đề xuất nội dung các kỳ họp, chương trình hoạt động hàng năm của Hội đồng;

b) Thảo luận và giải đáp các vấn đề liên quan theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng.

5. Các thành viên Hội đồng:

a) Tham gia thảo luận các vấn đề được xem xét tại Hội đồng, đồng thời phải chịu trách nhiệm về nội dung, ý kiến của mình, đảm bảo tính khách quan, trung thực và được bảo lưu ý kiến tại các cuộc họp;

b) Được yêu cầu cung cấp thông tin liên quan đến hoạt động Hội đồng song không được sử dụng hồ sơ, tài liệu, tiết lộ các thông tin hoạt động của Hội đồng vào mục đích cá nhân;

c) Thành viên Hội đồng không được phép vắng quá 30% số buổi họp do Hội đồng triệu tập trong một năm. Trường hợp vắng quá 30% số buổi họp, Chủ tịch Hội đồng có thể xem xét đề nghị miễn nhiệm.

6. Thư ký Hội đồng:

a) Trình ban hành giấy mời cuộc họp Hội đồng (Mẫu “Giấy mời” tại Phụ lục 1 kèm theo), chuẩn bị nội dung, tổ chức các phiên họp; lập biên bản, tập hợp các ý kiến đóng góp bằng “Phiếu góp ý”; tổng hợp tình hình hoạt động của Hội đồng và lưu trữ hồ sơ tài liệu;

b) Là đầu mối liên hệ với các thành viên Hội đồng; có trách nhiệm gửi tài liệu, Phiếu góp ý cuộc họp tới các thành viên, chuyên gia, phản biện trước khi Hội đồng họp;

c) Theo dõi việc tiếp thu các ý kiến, kết luận của Hội đồng và thông tin tới các thành viên Hội đồng.

Chương III **HÌNH THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA** **HỘI ĐỒNG TƯ VẤN VỀ KIẾN TRÚC THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

Điều 7. Cơ chế hoạt động

1. Phiên họp Hội đồng chỉ có giá trị khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng được triệu tập có mặt.

2. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể. Tại phiên họp, thành viên Hội đồng phát biểu ý kiến, trường hợp được mời nhưng không tham dự phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, đồng thời phải ghi ý kiến vào “Phiếu góp ý” và gửi cho các thành viên Hội đồng trước cuộc họp (Mẫu “Phiếu góp ý” tại Phụ lục 2 kèm theo).

3. Trường hợp lựa chọn phương án kiến trúc công trình, kết luận của Hội đồng căn cứ vào phương án được trên 50% thành viên dự họp đã chọn. Đối với các nội dung khác có liên quan, kết luận của Hội đồng phải căn cứ vào “Phiếu góp ý” hoặc ý kiến đa số của thành viên Hội đồng tại phiên họp.

4. Các phiên họp của Hội đồng đều có thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng sau khi nghe ý kiến của các thành viên Hội đồng. Ban hành kèm theo thông báo kết luận Hội đồng là Phụ lục thông báo phản ánh đầy đủ, trung thực các ý kiến của các thành viên Hội đồng và các thành viên dự họp. Các phiếu góp ý của thành viên và Thông báo kết luận Hội đồng được lưu trữ trong hồ sơ lưu trữ theo quy định tại cơ quan thường trực của Hội đồng (Sở Xây dựng).

Điều 8. Hình thức họp

1. Tùy theo yêu cầu nội dung cuộc họp, Chủ tịch Hội đồng quyết định họp theo các hình thức:

- a) Họp toàn thể Hội đồng;
- b) Họp Thường trực Hội đồng;
- c) Họp theo nội dung chuyên ngành: không quá 17 người, trong đó thành viên tham dự phiên họp không dưới 2/3 là thành viên chính thức của Hội đồng.

2. Chủ trì phiên họp Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Các thành viên Hội đồng được triệu tập tham gia tùy theo tính chất, yêu cầu, nội dung của cuộc họp.

a) Trong cuộc họp về nội dung quy hoạch xây dựng, hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị, nông thôn, yêu cầu thành phần tham dự là các chuyên gia có chuyên môn ngành kiến trúc hoặc quy hoạch đô thị và kỹ sư chuyên ngành liên quan khác phải chiếm tỷ lệ từ 60% trở lên.

b) Trong cuộc họp về nội dung kiến trúc - cảnh quan đô thị, yêu cầu thành phần tham dự là chuyên gia có chuyên môn ngành kiến trúc hoặc quy hoạch đô thị phải chiếm tỷ lệ từ 70% trở lên.

4. Tại phiên họp Hội đồng, tất cả các thành viên Hội đồng, đại biểu tham dự đều được quyền phát biểu ý kiến, bỏ phiếu hoặc được ghi vào “Phiếu góp ý”.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng TVKT Thành phố thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Việc quản lý, sử dụng kinh phí chi hoạt động của Hội đồng sẽ do Sở Xây dựng thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về quản lý và sử dụng ngân sách.

Điều 10. Kiện toàn, kiện toàn nhân sự, bổ sung, thay đổi thành viên

1. Việc kiện toàn, kiện toàn nhân sự, bổ sung, thay đổi thành viên Hội đồng TVKT do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng quyết định.

2. Sở Xây dựng (cơ quan thường trực Hội đồng TVKT Thành phố) có trách nhiệm thường xuyên rà soát các thành viên trong tổ chức Hội đồng để kịp thời đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng quyết định (thông qua Sở Nội vụ).

Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo của Hội đồng TVKT Thành phố

1. Kết luận của Hội đồng TVKT Thành phố được báo cáo cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng sau khi có kết quả cuộc họp.

2. Chủ tịch Hội đồng TVKT Thành phố quyết định việc công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về kết quả các cuộc họp tuyển chọn, góp ý, phản biện phương án kiến trúc, quy hoạch xây dựng mang ý nghĩa đặc biệt, quan trọng ảnh hưởng lớn đến việc phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, môi trường hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng.

**Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 12. Chủ tịch Hội đồng Tư vấn về kiến trúc thành phố Đà Nẵng căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn nêu tại Chương I Quy chế này để triển khai thực hiện theo đúng quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì thành viên Hội đồng tư vấn phản ánh kịp thời bằng văn bản và gửi về Cơ quan thường trực của Hội đồng tư vấn để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định./.

PHỤ LỤC 1**Mẫu Giấy mời họp Hội đồng Tư vấn về kiến trúc thành phố Đà Nẵng**

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
HỘI ĐỒNG TƯ VẤN VỀ KIẾN TRÚC
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2025

Số: /GM-HĐ

GIẤY MỜI

Về việc họp Hội đồng Tư vấn về Kiến trúc thành phố Đà Nẵng

Dự án:

- Căn cứ Điều 16 Luật Kiến trúc số 40/2019/QH14;
- Căn cứ Quyết định ban hành danh sách thành viên Hội đồng;
- Theo đề nghị của ;

Hội đồng Tư vấn về Kiến trúc thành phố Đà Nẵng trân trọng kính mời các thành viên Hội đồng dự họp, nghe báo cáo Dự án:

1. Thời gian: Vào lúc giờ phút, ngày tháng năm

2. Địa điểm:

3. Chủ trì cuộc họp:

4. Thành phần dự họp:

- Kính mời các thành viên Hội đồng và tổ giúp việc Hội đồng (theo Quyết định ban hành danh sách thành viên Hội đồng).
- Kính mời Lãnh đạo các đơn vị:

.....

Lưu ý:

- Đề nghị chuẩn bị nội dung trình chiếu để báo cáo trực tiếp tại cuộc họp.

- Giao Tổ giúp việc phối hợp với phòng Đầu tư Đô thị Văn phòng UBND thành phố để chuẩn bị chu đáo cuộc họp.

- Thư ký Hội đồng gửi đầy đủ hồ sơ (qua Zalo/email/....) trước cuộc họp cho thành viên Hội đồng và các thành viên khác; Ghi chép đầy đủ nội dung cuộc họp và dự thảo văn bản thông báo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng sau cuộc họp, làm cơ sở để Sở Xây dựng có ý kiến, báo cáo UBND thành phố xem xét, quyết định.

Rất mong Quý vị tham dự đúng thời gian và thành phần để cuộc họp đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

PHỤ LỤC 2

Mẫu Phiếu góp ý dành cho thành viên Hội đồng Tư vấn về kiến trúc thành phố Đà Nẵng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU GÓP Ý

Liên quan đến (nội dung cuộc họp)

(Theo Giấy mời họp số/GM-HĐ ngày/...../..... của Hội đồng Tư vấn về Kiến trúc thành phố Đà Nẵng)

1. Ông/Bà: Chức vụ:

2. Nội dung góp ý :

.....
.....
.....
.....

Đà Nẵng, ngày tháng năm
(Ký và ghi rõ Họ và Tên)