

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh  
nghề nghiệp của Trung tâm Phục vụ hành chính công Quảng Nam  
trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NAM**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức  
Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của  
Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp  
công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của  
Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 28/2021/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của  
Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân cấp, quản lý tổ chức bộ máy,  
vị trí việc làm, biên chế công chức các tổ chức hành chính, số lượng người làm  
việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Quảng Nam;*

*Căn cứ Quyết định số 1947/QĐ-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2021 của  
UBND tỉnh ban hành Đề án sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập  
trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn  
số 201/VPUBND-HCTC ngày 02 tháng 3 năm 2022 và Giám đốc Sở Nội vụ tại  
Tờ trình số 722/TTr-SNV ngày 06 tháng 4 năm 2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Phục vụ hành chính công Quảng Nam trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam.

*(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

**Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm:

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công Quảng Nam triển khai thực hiện hiệu quả Đề án vị trí việc làm; hoàn chỉnh bản mô tả công việc và khung năng lực đối với từng vị trí việc làm theo danh mục phê duyệt, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo dõi.

- Triển khai thực hiện tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức theo vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đảm bảo theo quy định.

- Kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, giải quyết các phát sinh vướng mắc trong quá trình thực hiện Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Phục vụ hành chính công Quảng Nam.

3. Giao Sở Nội vụ theo dõi, hướng dẫn, giám sát việc triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Phục vụ hành chính công Quảng Nam trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Quảng Nam và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC, TH, NCKS.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Lê Trí Thanh**

**Phụ lục**  
**DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG QUẢNG NAM**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 949 /QĐ-UBND ngày 08 /4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam)*

STT	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Số lượng người làm việc		Ghi chú
				Viên chức	Hợp đồng	
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý, điều hành: 04 vị trí</b>				<b>1</b>	<b>0</b>	
1	Cấp trưởng Trung tâm	Chuyên viên hoặc tương đương	III	0		<i>Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh kiêm nhiệm</i>
2	Cấp phó của người đứng đầu Trung tâm	Chuyên viên hoặc tương đương	III	1		<i>01 (01 Phó Giám đốc chuyên trách, 01 Phó Giám đốc kiêm nhiệm)</i>
<b>II. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: 04 vị trí</b>				<b>6</b>	<b>0</b>	
1	Bổ sung, thay đổi về TTHC	Chuyên viên hoặc tương đương	III	1		
2	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên hoặc tương đương	III	4		
3	Tổng đài thông tin dịch vụ công 1022	Chuyên viên hoặc tương đương	III	0		<i>Kiểm nhiệm</i>
4	Tổng hợp báo cáo TTHC	Chuyên viên hoặc tương đương	III	1		
<b>III. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 05 vị trí</b>				<b>5</b>		
1	Tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, thi đua - khen thưởng	Chuyên viên hoặc tương đương	III	1		

STT	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Số lượng người làm việc		Ghi chú
				Viên chức	Hợp đồng	
2	Kế toán	Kế toán viên hoặc tương đương	III	1		
3	Công nghệ thông tin	Chuyên viên hoặc tương đương	III	1		
4	Văn thư, lưu trữ, thủ quỹ	Chuyên viên hoặc tương đương	III	1		
5	Công tác quản lý tài sản của Trung tâm	Chuyên viên hoặc tương đương	III	1		
<b>IV. Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: 03 vị trí</b>					4	
1	Hướng dẫn tổ chức, công dân	Nhân viên			1	
2	Lái xe, phục vụ	Nhân viên			1	
3	Bảo vệ	Nhân viên			2	