

Số: 966/QĐ-UBND

Quảng Nam, ngày 09 tháng 4 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt danh mục thủ tục hành chính chuyển giao cho dịch vụ
bưu chính công ích thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết
tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh trong năm 2021**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Căn cứ Quyết định số 143/QĐ-UBND ngày 16/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công qua dịch vụ bưu chính thực hiện trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định 2198/QĐ-UBND ngày 08/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp triển khai thực hiện Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công qua dịch vụ bưu chính thực hiện trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh tại Tờ trình số 122/TTr-TTHCC ngày 24/3/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục gồm **1.158 thủ tục hành chính** thuộc thẩm quyền giải quyết của 15 Sở, Ban, ngành chuyển giao cho dịch vụ bưu chính công ích thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh trong năm 2021, cụ thể như sau:

- 1 - Sở Tư pháp: 110 thủ tục hành chính.
- 2 - Sở Kế hoạch và Đầu tư: 29 thủ tục hành chính.
- 3 - Sở Giao thông vận tải: 82 thủ tục hành chính.
- 4 - Sở Công Thương: 142 thủ tục hành chính.
- 5 - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: 127 thủ tục hành chính.
- 6 - Sở Khoa học và Công nghệ: 61 thủ tục hành chính.
- 7 - Sở Thông tin và Truyền thông: 36 thủ tục hành chính.
- 8 - Sở Ngoại vụ: 04 thủ tục hành chính.

- 9 - Sở Giáo dục và Đào tạo: 77 thủ tục hành chính.
 10- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 96 thủ tục hành chính.
 11 - Sở Y tế: 184 thủ tục hành chính.
 12 - Sở Xây dựng: 34 thủ tục hành chính.
 13 - Sở Nội vụ: 28 thủ tục hành chính.
 14 - Sở Lao động, Thương binh và Xã hội: 87 thủ tục hành chính.
 15 - Ban Quản lý Khu kinh tế mở Chu Lai: 61 thủ tục hành chính.
(Chi tiết tại 15 phụ lục đính kèm).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh và các cơ quan, đơn vị có tên tại Điều 1 Quyết định này có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ Bưu điện tỉnh và các đơn vị có liên quan trong việc chuyển giao các thủ tục hành chính cho bưu chính công ích thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết đảm bảo hoàn thành theo thời gian đề ra; thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ các nội dung thủ tục hành chính và thường xuyên rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh công bố kịp thời danh mục thủ tục hành chính thuộc ngành, lĩnh vực quản lý theo quy định.

- Đề nghị Bưu điện tỉnh khẩn trương bố trí nhân sự và các điều kiện cần thiết khác đảm bảo đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, nội dung công việc được chuyển giao theo Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành, Giám đốc Bưu điện tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Cục KSTTHC-VP Chính phủ;
- Vụ CCHC-Bộ Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành;
- Bưu điện tỉnh;
- Đài PTTH tỉnh;
- Báo Quảng Nam;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Bộ phận Một cửa các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, HCTC, KGVX, KSTTHC.

CHỦ TỊCH



Lê Trí Thanh