

Số: 97 /QĐ-UBND

Nam Định, ngày 14 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-P ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2780/QĐ-UBND ngày 13/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 2188/TTr-SKHCCN ngày 30/12/2024 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ áp dụng trên địa bàn tỉnh (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.


Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các nội dung phê duyệt đối với 04 quy trình nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2063/QĐ-UBND ngày 19/8/2020, gồm: Quy trình hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; quy trình hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ; quy trình hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ; quy trình hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VPCP (Cục KSTTHC);
- Cổng TTĐT tỉnh, Trang TTĐT VPUBND tỉnh;
- Lưu: VP1, VP7, TT, VP11. 

CHỦ TỊCH




Trần Đình Nghị

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định)

Phần I

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên quy trình nội bộ
1	Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ
2	Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ
3	Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ
4	Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thủ tục Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ

- Mã số TTHC: 2.001143.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc (240 giờ làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến cho phòng chuyên môn. - Hồ sơ gồm: - Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ (theo mẫu) - Văn bản xác nhận đồng ý tham gia của các tổ chức khác phối hợp nghiên cứu thực hiện nhiệm vụ (nếu có). - Tài liệu khác liên quan đến nhiệm vụ (nếu có). 	4 giờ	Hồ sơ theo biểu mẫu Quy định tại Thông tư số 06/2023/TT-BKHCN
Bước 2	Phòng Quản lý Công nghệ và thị trường công nghệ	Lãnh đạo phòng	Phân xử lý cho chuyên viên	4 giờ	
		Chuyên viên	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ gửi thông báo tới tổ chức, cá nhân yêu cầu sửa đổi, bổ sung - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: + Xử lý, thẩm định hồ sơ + Báo cáo lãnh đạo 	24 giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ - Dự thảo Quyết định thành lập hội đồng KH&CN; Thông báo, Giấy mời. - Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ (đối với hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ)

			+ Dự thảo Quyết định thành lập hội đồng KH&CN; Thông báo, Giấy mời cho các thành viên hội đồng và đơn vị liên quan.		
		Lãnh đạo phòng	Duyệt Báo cáo thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo sở KH&CN xem xét quyết định thành lập hội đồng KH&CN.	8 giờ	
Bước 3	Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở phụ trách	Phê duyệt Quyết định thành lập hội đồng Khoa học Công nghệ.	16 giờ	- Quyết định thành lập hội đồng KH&CN; Thông báo, Giấy mời.
		Văn thư	Phát hành: Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; gửi kết quả cho phòng chuyên môn.	4 giờ	
Bước 4	Phòng Quản lý Công nghệ và thị trường công nghệ	Chuyên viên	Gửi Hồ sơ cho các thành viên hội đồng	08 giờ	
		Chuyên viên, các thành viên Hội đồng thẩm định	- Tổ chức Họp hội đồng. - Hội đồng kết luận theo Biên bản.	56 giờ	Biên bản Hội đồng KH&CN
		Chuyên viên	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.	16 giờ	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.
		Lãnh đạo phòng	Duyệt dự thảo, trình Lãnh đạo sở KH&CN xem xét quyết định.	08 giờ	
Bước 5	Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở phụ trách	Ký duyệt Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.	08 giờ	Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.
		Bộ phận Văn thư	- Phát hành: Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; trả kết quả cho phòng chuyên môn - Gửi Tờ trình, hồ sơ liên quan sang UBND tỉnh	04 giờ	
Bước 6	Văn phòng	Phòng Văn	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng phụ trách phê duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa	76 giờ	Quyết định phê duyệt

	UBND tỉnh	xã (VP7)	học và công nghệ.		nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ/ Hoặc thông báo từ chối hỗ trợ
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt.		
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ KH&CN được hỗ trợ.		
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả đến Khoa học và Công nghệ.		
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên Sở KH&CN	Trả kết quả TTHC và Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của Sở KH&CN	4 giờ	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ/ Hoặc thông báo từ chối hỗ trợ

2. Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ.

- Mã số TTHC: 2.001137.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc (240 giờ làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến cho phòng chuyên môn. - Hồ sơ gồm: - Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ (theo 	4 giờ	Hồ sơ theo biểu mẫu Quy định tại Thông tư số 06/2023/TT-BKH&CN

			<p>Mẫu);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hợp đồng chuyển giao công nghệ hoặc Giấy chứng nhận đăng ký chuyển giao công nghệ (nếu thuộc đối tượng phải đăng ký chuyển giao công nghệ); - Văn bản xác nhận đồng ý tham gia của các tổ chức khác phối hợp nghiên cứu thực hiện nhiệm vụ (nếu có); - Tài liệu khác liên quan đến nhiệm vụ (nếu có). 		
Bước 2	Phòng Quản lý Công nghệ và thị trường công nghệ	Lãnh đạo phòng	Phân xử lý cho chuyên viên	4 giờ	
		Chuyên viên	<p>Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ gửi thông báo tới tổ chức, cá nhân yêu cầu sửa đổi, bổ sung - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Xử lý, thẩm định hồ sơ + Báo cáo lãnh đạo + Dự thảo Quyết định thành lập hội đồng KH&CN; Thông báo, Giấy mời cho các thành viên hội đồng và đơn vị liên quan. 	24 giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ - Dự thảo Quyết định thành lập hội đồng KH&CN; Thông báo, Giấy mời. - Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ (đối với hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ)
		Lãnh đạo phòng	Duyệt Báo cáo thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo sở KH&CN xem xét quyết định thành lập hội đồng KH&CN.	8 giờ	
Bước 3	Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở phụ trách	Phê duyệt Quyết định thành lập hội đồng Khoa học Công nghệ.	16 giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập hội đồng KH&CN; Thông báo, Giấy mời.
		Văn thư	Phát hành: Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; gửi kết quả cho phòng chuyên môn.	4 giờ	

Bước 4	Phòng Quản lý Công nghệ và thị trường công nghệ	Chuyên viên	Gửi hồ sơ cho các thành viên hội đồng	08 giờ	
		Chuyên viên, các thành viên Hội đồng thẩm định	- Tổ chức Họp hội đồng. - Hội đồng kết luận theo Biên bản.	56 giờ	Biên bản Hội đồng KH&CN
		Chuyên viên	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.	16 giờ	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.
		Lãnh đạo phòng	Duyệt dự thảo, trình Lãnh đạo sở KH&CN xem xét quyết định.	08 giờ	
Bước 5	Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở phụ trách	Phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.	08 giờ	Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.
		Bộ phận Văn thư	- Phát hành: Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ...; trả kết quả cho phòng chuyên môn - Gửi Tờ trình, hồ sơ liên quan sang UBND tỉnh	04 giờ	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng phụ trách phê duyệt.	76 giờ	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ/ Hoặc thông báo từ chối hỗ trợ.
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt quyết định trình lãnh đạo UBND tỉnh.		
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ KH&CN được hỗ trợ.		
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả đến Sở Khoa học và Công nghệ.		
Bước 7	Trung tâm Phục vụ	Chuyên viên	Trả kết quả TTHC và Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của Sở	4 giờ	Quyết định phê duyệt

	hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Sở KH&CN	KH&CN		nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ/ Hoặc thông báo từ chối hỗ trợ.
--	------------------------------------	----------	-------	--	--

3. Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ.

- Mã số TTHC: 1.002690.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc (240 giờ làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến cho phòng chuyên môn. - Hồ sơ gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ; + Văn bản xác nhận đồng ý tham gia của các tổ chức khác phối hợp nghiên cứu thực hiện nhiệm vụ (nếu có); + Tài liệu khác liên quan đến nhiệm vụ (nếu có). 	4 giờ	Hồ sơ theo biểu mẫu Quy định tại <i>Thông tư số 06/2023/TT-BKH&CN</i>
Bước 2	Phòng Quản lý Công nghệ và thị trường công nghệ	Lãnh đạo phòng	Phân xử lý cho chuyên viên	4 giờ	
		Chuyên viên	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ gửi thông báo tới tổ chức, cá nhân yêu cầu sửa đổi, bổ sung 	24 giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ - Dự thảo Quyết định thành lập hội đồng KH&CN; Thông báo, Giấy mời. - Thông báo yêu cầu bổ

			- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: + Xử lý, thẩm định hồ sơ + Báo cáo lãnh đạo + Dự thảo Quyết định thành lập hội đồng KH&CN; Thông báo, Giấy mời cho các thành viên hội đồng và đơn vị liên quan.		sung hồ sơ (Đối với hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ)
		Lãnh đạo phòng	Duyệt Báo cáo thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo sở KH&CN xem xét quyết định thành lập hội đồng KH&CN.	8 giờ	
Bước 3	Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở phụ trách	Phê duyệt Quyết định thành lập hội đồng Khoa học Công nghệ.	16 giờ	- Quyết định thành lập hội đồng KH&CN; Thông báo, Giấy mời.
		Văn thư	Phát hành: Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; gửi kết quả cho phòng chuyên môn.	4 giờ	
Bước 4	Phòng Quản lý Công nghệ và thị trường công nghệ	Chuyên viên	Gửi hồ sơ cho các thành viên hội đồng	08 giờ	
		Chuyên viên, các thành viên Hội đồng thẩm định	- Tổ chức Họp hội đồng. - Hội đồng kết luận theo Biên bản.	56 giờ	Biên bản Hội đồng KH&CN
		Chuyên viên	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.	16 giờ	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.
		Lãnh đạo phòng	Duyệt dự thảo, trình Lãnh đạo sở KH&CN xem xét quyết định.	08 giờ	
Bước 5	Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở phụ trách	Phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.	08 giờ	Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định phê duyệt

		Bộ phận Văn thư	- Phát hành: Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; trả kết quả cho phòng chuyên môn - Gửi Tờ trình, hồ sơ liên quan sang UBND tỉnh.	04 giờ	nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng phụ trách phê duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ.	76 giờ	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ/ Hoặc thông báo từ chối hỗ trợ
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ trình lãnh đạo UBND tỉnh.		
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ KH&CN được hỗ trợ.		
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả đến Khoa học và Công nghệ.		
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên sở KH&CN	Trả kết quả TTHC và Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của Sở KH&CN	4 giờ	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ/ Hoặc thông báo từ chối hỗ trợ.

4. Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ.

- Mã số TTHC: 2.001643.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc (240 giờ làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ	Chuyên viên	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức.	4 giờ	Hồ sơ theo biểu mẫu Quy định tại Thông tư số

	hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh		<ul style="list-style-type: none"> - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến cho phòng chuyên môn. - Hồ sơ gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ (theo Mẫu); - Văn bản xác nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ của tổ chức khoa học và công nghệ; - Tài liệu chứng minh quyền sở hữu hợp pháp kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ hoặc văn bản cam kết trong trường hợp không có tài liệu chứng minh; - Tài liệu khác liên quan đến nhiệm vụ (nếu có). 		06/2023/TT-BKHHCN
Bước 2	Phòng Quản lý Công nghệ và thị trường công nghệ	Lãnh đạo phòng	Phân xử lý cho chuyên viên	4 giờ	
		Chuyên viên	<p>Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ gửi thông báo tới tổ chức, cá nhân yêu cầu sửa đổi, bổ sung - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Xử lý, thẩm định hồ sơ + Báo cáo lãnh đạo + Dự thảo Quyết định thành lập hội đồng KH&CN; Thông báo, Giấy mời cho các thành viên hội đồng và đơn vị liên quan. 	24 giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ - Dự thảo Quyết định thành lập hội đồng KH&CN; Thông báo, Giấy mời. - Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ (Đối với hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ)
		Lãnh đạo phòng	Duyệt Báo cáo thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo sở KH&CN xem xét quyết định thành lập hội đồng KH&CN.	8 giờ	

Bước 3	Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở phụ trách	Phê duyệt Quyết định thành lập hội đồng Khoa học Công nghệ.	16 giờ	- Quyết định thành lập hội đồng KH&CN; Thông báo, Giấy mời.
		Văn thư	Phát hành: Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; gửi kết quả cho phòng chuyên môn.	4 giờ	
Bước 4	Phòng Quản lý Công nghệ và thị trường công nghệ	Chuyên viên	Gửi Hồ sơ cho các thành viên hội đồng	08 giờ	
		Chuyên viên, các thành viên Hội đồng thẩm định	- Tổ chức Họp hội đồng. - Hội đồng kết luận theo Biên bản.	56 giờ	Biên bản Hội đồng KH&CN
		Chuyên viên	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.	16 giờ	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.
		Lãnh đạo phòng	Duyệt dự thảo, trình Lãnh đạo sở KH&CN xem xét quyết định.	08 giờ	
Bước 5	Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở phụ trách	Phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.	08 giờ	Tờ trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ dự kiến được hỗ trợ.
		Bộ phận Văn thư	- Phát hành: Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; trả kết quả cho phòng chuyên môn - Gửi Tờ trình, hồ sơ liên quan sang UBND tỉnh	04 giờ	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng phụ trách phê duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ.	76 giờ	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ/ Hoặc thông báo từ chối hỗ trợ
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ trình lãnh đạo UBND tỉnh.		

	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định phê duyệt nhiệm vụ KH&CN được hỗ trợ.		
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả đến Khoa học và Công nghệ.		
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên sở KH&CN	Trả kết quả TTHC và Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của Sở KH&CN	4 giờ	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ/ Hoặc thông báo từ chối hỗ trợ