

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Số: 975 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 713/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng ngày 06/3/2025 về việc công bố thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng tại Tờ trình số 641/TTr-BQL ngày 19 tháng 3 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng.

Điều 2. Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và công nghệ và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng, Giám đốc Sở Khoa học và công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Công Thông tin điện tử thành phố;
- Trung tâm TTGSĐHTM (IOC);
- Trung tâm CNTT&TT (DNICT);
- Lưu: VT, KSTT, BQL.



Lê Trung Chính



QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHIỆP CAO VÀ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP ĐÀ NẴNG

(Kèm theo Quyết định số 975 /QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Tên quy trình nội bộ	Ghi chú
1	Quy trình cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	
2	Quy trình chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	
3	Quy trình cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	
4	Quy trình chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Quy trình cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái

a) Thời hạn giải quyết: 58 ngày (1.392 giờ), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và gửi Giấy biên nhận cho cá nhân, tổ chức - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và số hóa <i>(nếu nhận hồ sơ giấy)</i>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ban Quản lý	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTTC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> cho Lãnh đạo Ban Quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ban Quản lý	01 giờ	03 ngày (72 giờ)
Bước 3	Lãnh đạo Ban Quản lý chuyển hồ sơ trên Hệ thống	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 giờ	

	thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	02 giờ	
Bước 5	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Công Thương và Bộ Xây dựng trình Trưởng phòng Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	48 giờ (2 ngày)	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo xem xét nội dung, trình Lãnh đạo Ban Quản lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	12 giờ	
Bước 7	Lãnh đạo Ban Quản lý xem xét, ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý	04 giờ	
Bước 8	Văn thư ban hành Văn bản và chuyển cho các cơ quan được lấy ý kiến gồm: Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Công Thương và Bộ Xây dựng và cơ quan khác có liên quan	Văn thư Ban Quản lý	04 giờ	
Bước 9	Cơ quan được lấy ý kiến có	Bộ Kế hoạch và	360 giờ	15 ngày

	ý kiến về nội dung được lấy ý kiến	Đầu tư, Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Công Thương và Bộ Xây dựng	(15 ngày)	(360 giờ)
Bước 10	Chuyên viên tổng hợp việc đánh giá hồ sơ và lập báo cáo đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí xác định khu công nghiệp sinh thái theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 35/2022/NĐ-CP của Chính phủ gửi UBND thành phố, Dự thảo Giấy chứng nhận theo Mẫu C1 Phụ lục C ban hành kèm theo Thông tư số 05/2025/TT-BKĐT ngày 24/01/2025, trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	612 giờ (25,5 ngày)	40 ngày (960 giờ)
Bước 11	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Ban Quản lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	48 giờ (02 ngày)	
Bước 12	Lãnh đạo Ban Quản lý xem xét, duyệt Báo cáo, ký nháy Dự thảo Giấy chứng nhận chuyên Văn thư Ban Quản lý	Lãnh đạo Ban	48 giờ (02 ngày)	
Bước 13	Văn thư Ban Quản lý ban hành Báo cáo và chuyển cho Văn phòng UBND thành phố kèm theo toàn bộ hồ sơ có liên quan	Văn thư Ban Quản lý	24 giờ (1 ngày)	
Bước 14	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra văn bản, hồ sơ liên quan trình Lãnh đạo	Văn phòng UBND thành phố, Lãnh đạo	216 giờ (9 ngày)	

	UBND thành phố xem xét, quyết định duyệt cấp Giấy chứng nhận Khu công nghiệp sinh thái;; phát hành kết quả và chuyển kết quả cho Ban Quản lý	UBND thành phố		
Bước 15	Văn thư Ban Quản lý tiếp nhận và chuyển Giấy chứng nhận, toàn bộ hồ sơ có liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư Ban Quản lý	12 giờ	
Bước 16	- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thông báo cho cá nhân/tổ chức biết đã có kết quả giải quyết. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ban Quản lý	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			1.392 giờ (58 ngày)	

2. Quy trình chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái

a) Thời hạn giải quyết¹: 12 ngày (288 giờ), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận Văn bản đề nghị đề nghị chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ban Quản lý	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Ban	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ban Quản lý	01 giờ	12 ngày (288 giờ)

¹ Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư không quy định thời gian giải quyết TTHC này.

	Quản lý			
Bước 3	Lãnh đạo Ban Quản lý chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và Văn bản giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	02 giờ	
Bước 5	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ, dự thảo Thông báo về việc chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái theo mẫu C.3 ban hành kèm theo Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Kế hoạch và đầu tư trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	60 giờ (2,5 ngày)	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo xem xét nội dung, trình Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	12 giờ (1/2 ngày)	
Bước 7	Lãnh đạo Ban xem xét, ký nháy Thông báo, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý	12 giờ (1/2 ngày)	
Bước 8	Văn thư Ban Quản lý chuyển Bộ phận Văn thư Văn phòng UBND thành phố kèm theo toàn bộ hồ sơ	Văn thư Ban Quản lý	12 giờ (1/2 ngày)	

	có liên quan			
Bước 9	Văn thư Văn phòng UBND thành phố chuyển toàn bộ hồ sơ có liên quan đến Lãnh đạo Văn phòng UBND	Văn thư Văn phòng UBND thành phố	12 giờ (1/2 ngày)	
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt Thông báo về việc chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái; chuyển Bộ phận Văn thư Văn phòng UBND thành phố phát hành Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	168 giờ (7 ngày)	
Bước 11	Văn thư Văn phòng UBND ban hành Thông báo, toàn bộ hồ sơ có liên quan đến chuyển Văn thư Ban Quản lý	Văn phòng UBND thành phố	04 giờ	
Bước 12	Văn thư Ban Quản lý tiếp nhận và chuyển Thông báo, toàn bộ hồ sơ có liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư Ban Quản lý	04 giờ	
Bước 13	- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thông báo cho cá nhân/tổ chức biết đã có kết quả giải quyết. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ban Quản lý	Giờ hành chính	
	Tổng thời gian giải quyết		288 giờ (12 ngày)	

3. Quy trình cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái

a) Thời hạn giải quyết: 30 ngày (720 giờ), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và gửi Giấy biên nhận cho cá nhân, tổ chức - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và số hóa (<i>nếu nhận hồ sơ giấy</i>)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ban Quản lý	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Ban Quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ban Quản lý	01 giờ	03 ngày (72 giờ)
Bước 3	Lãnh đạo Ban Quản lý chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	02 giờ	
Bước 5	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến của Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Công Thương, Sở Xây dựng trình Trưởng phòng Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	48 giờ (2 ngày)	
Bước 6	Trưởng phòng Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo xem	Trưởng phòng Quản lý Môi trường, Khoa	04 giờ	

	xét nội dung, trình Lãnh đạo Ban Quản lý	học công nghệ và Ươm tạo		
Bước 7	Lãnh đạo Ban Quản lý xem xét, ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý	02 giờ	
Bước 8	Văn thư ban hành Văn bản và chuyển cho các cơ quan được lấy ý kiến gồm: Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Công Thương, Sở Xây dựng và cơ quan khác có liên quan	Văn thư Ban Quản lý	02 giờ	
Bước 9	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung được lấy ý kiến	Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Công Thương, Sở Xây dựng	168 giờ (7 ngày)	7 ngày (168 giờ)
Bước 10	Chuyên viên tổng hợp việc đánh giá hồ sơ và lập báo cáo đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí xác định doanh nghiệp sinh thái theo quy định tại khoản 2 Điều 37 của Nghị định số 35/2022/NĐ-CP, dự thảo Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái theo mẫu C.2 ban hành kèm theo Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT, trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	396 giờ (16,5 ngày)	20 ngày (960 giờ)
Bước 11	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Ban Quản lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	48 giờ (02 ngày)	

Bước 12	Lãnh đạo Ban Quản lý xem xét, duyệt hồ sơ, chuyển Văn thư Ban Quản lý	Lãnh đạo Ban Quản lý	48 giờ (01 ngày)	
Bước 13	Văn thư Văn phòng UBND ban hành Giấy chứng nhận, toàn bộ hồ sơ có liên quan đến chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư Ban Quản lý	12 giờ (1/2 ngày)	
Bước 14	- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thông báo cho cá nhân/tổ chức biết đã có kết quả giải quyết. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ban Quản lý	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			720 giờ (30 ngày)	

4. Quy trình chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái

a) Thời hạn giải quyết²: 5 ngày (120 giờ), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận Văn bản đề nghị đề nghị chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ban Quản lý	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Ban Quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ban Quản lý	02 giờ	5 ngày (120 giờ)
Bước 3	Lãnh đạo Ban Quản lý	Lãnh đạo Ban	02 giờ	

² Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư không quy định thời gian giải quyết TTHC này.

	chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và Văn bản giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	Quản lý	
Bước 4	Trưởng Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	04 giờ
Bước 5	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ, dự thảo Thông báo về việc chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái theo mẫu C.3 ban hành kèm theo Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Kế hoạch và đầu tư trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	72 giờ (3 ngày)
Bước 6	Trưởng phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo xem xét nội dung, trình Lãnh đạo Ban	Trưởng phòng Quản lý Môi trường, Khoa học công nghệ và Ươm tạo	24 giờ (1 ngày)
Bước 7	Lãnh đạo Ban xem xét, ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Ban Quản lý	12 giờ (1/2 ngày)
Bước 8	Văn thư Văn phòng UBND ban hành Thông báo, toàn bộ hồ sơ có liên quan đến chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư Ban Quản lý	04 giờ
Bước 9	- Bộ phận Tiếp nhận và trả	Bộ phận Tiếp	Giờ hành

	kết quả thông báo cho cá nhân/tổ chức biết đã có kết quả giải quyết. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	nhận và Trả kết quả thuộc Ban Quản lý	chính	
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ (05 ngày)	