

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính  
lĩnh vực sở hữu trí tuệ thuộc thẩm quyền giải quyết  
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Long An**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LONG AN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 2060/QĐ-BKHHCN ngày 13/9/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.*

*Theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 1587/TTr-SKHHCN ngày 13/10/2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo quyết định này danh mục 03 thủ tục hành chính mới ban hành, 02 thủ tục hành chính bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ 03 thủ tục hành chính trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Long An (đính kèm 08 trang phụ lục).

**Điều 2. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm:**

1. Cập nhật nội dung thủ tục hành chính theo Quyết định số 2060/QĐ-BKHHCN ngày 13/9/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh ngay khi nhận được quyết định công bố; chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của sở theo quy định.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại quyết định này, Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

*(Đính kèm Quyết định số 2060/QĐ-BKHHCN ngày 13/9/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ).*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC(VPCP);
- CT.UBND tỉnh;
- TT.CNTT (Sở TTTT);
- VNPT Long An;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Phòng THKSTTHC;
- Lưu: VT.

QĐ CB 03/TT/LV SO HUU TRI TUE (2060-BKHHCN)

*Nguyễn Văn Út*

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Út**

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC TTHC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC MỚI BAN HÀNH, BỊ BÃI BỎ TRONG**  
**LĨNH VỰC SỞ HỮU TRÍ TUỆ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA**  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH LONG AN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 9849 /QĐ-UBND ngày 24 /10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Long An)*

**PHẦN 1. DANH MỤC TTHC MỚI BAN HÀNH, BỊ BÃI BỎ**

ST T	Tên TTHC	Mã số TTHC (CSQL QG)	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện			Căn cứ pháp lý
							Trực tiếp	BCCI	Trực tuyến	
<b>TTHC CẤP TỈNH</b>										
<b>A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH</b>										
<b>I LĨNH VỰC SỞ HỮU TRÍ TUỆ: 03 TTHC</b>										
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp	1.011937	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ	- Phí: 250.000 đồng. - Lệ phí: Không.	Trung tâm PVHCC tỉnh	Sở Khoa học và Công nghệ	X	X	Toàn trình	- Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005. - Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023. - Thông tư số 263/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016.
2	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp	1.011938	Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ	- Phí: 250.000 đồng. - Lệ phí: Không.	Trung tâm PVHCC tỉnh	Sở Khoa học và Công nghệ	X	X	Toàn trình	- Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005. - Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023. - Thông tư số 263/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016.

3	Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp	1.011939	Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ	Không	Trung tâm PVHCC tỉnh	Sở Khoa học và Công nghệ	X	X	Toàn trình	- Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005. - Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023.
---	--	----------	---	-------	----------------------	--------------------------	---	---	------------	--

### B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ: 02 TTHC.

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ, hủy bỏ thủ tục hành chính hoặc lý do hủy bỏ, bãi bỏ TTHC	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	1.003542	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp	- Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.	Sở hữu trí tuệ	Sở Khoa học và Công nghệ
2	2.001483	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp	- Quyết định số 2060/QĐ-BKHHCN ngày 13/9/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	Sở hữu trí tuệ	Sở Khoa học và Công nghệ

**PHẦN 2**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, BỊ BÃI BỎ**  
**TRONG LĨNH VỰC SỞ HỮU TRÍ TUỆ THUỘC THẨM QUYỀN**  
**GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
**TỈNH LONG AN**

**Quy trình số 1**

**THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH SỞ HỮU**  
**CÔNG NGHIỆP (1.011937)**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ, chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ để giải quyết.	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	03 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển Sở Khoa học và Công nghệ.	Lãnh đạo Trung tâm PVHCC tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh, phân công chuyên viên kiểm tra, xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ	04 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong thời hạn 02 ngày làm việc, có văn bản thông báo và hướng dẫn chuyển đến TT.PVHCC tỉnh để gửi cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng (trường hợp từ chối, soạn thảo văn bản nêu rõ lý do), trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng Quản lý Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ	18 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét dự thảo, chuyển Văn phòng Sở trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn phòng Sở xem xét, trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư.	Lãnh đạo Sở phụ trách	01 ngày làm việc

Bước 7	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết; chuyển trả trên hệ thống thông tin một cửa điện tử kết quả giải quyết TTHC (đồng thời chuyển hồ sơ giấy) cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư và chuyên viên Phòng Quản lý Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ	06 giờ làm việc
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm hệ thống thông tin một cửa điện tử của sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí.</li> </ul>	Viên chức làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	02 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: quy đổi 30 ngày liên tục thành 22 ngày làm việc.</b>			

**Quy trình số 2****THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP (1.011938)**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ, chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ để giải quyết.	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	03 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển Sở Khoa học và Công nghệ.	Lãnh đạo Trung tâm PVHCC tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh, phân công chuyên viên kiểm tra, xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ	04 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong thời hạn 02 ngày làm việc, có văn bản thông báo và hướng dẫn chuyển đến TT.PVHCC tỉnh để gửi cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng (trường hợp từ chối, soạn thảo văn bản nêu rõ lý do), trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên, lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ	12 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét dự thảo, chuyển Văn phòng Sở trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn phòng Sở xem xét, trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư.	Lãnh đạo Sở phụ trách	01 ngày làm việc
Bước 7	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết; chuyển trả trên hệ thống thông tin một cửa	Văn thư và chuyên viên Phòng Quản lý Công nghệ - Sở	06 giờ làm việc

	điện tử kết quả giải quyết TTHC (đồng thời chuyển hồ sơ giấy) cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Khoa học và Công nghệ	
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm hệ thống thông tin một cửa điện tử của sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí.</li> </ul>	Viên chức làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	02 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: quy đổi 20 ngày liên tục thành 16 ngày làm việc.</b>			



**Quy trình số 3****THỦ TỤC THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN TỔ CHỨC GIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP (1.011939)**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ, chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ để giải quyết.	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	03 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển Sở Khoa học và Công nghệ.	Lãnh đạo Trung tâm PVHCC tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh, phân công chuyên viên kiểm tra, xử lý.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ	04 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong thời hạn 02 ngày làm việc, có văn bản thông báo và hướng dẫn chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi cho người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng (trường hợp từ chối, soạn thảo văn bản nêu rõ lý do), trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên, lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ	62 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét dự thảo, chuyển Văn phòng Sở trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn phòng Sở xem xét, trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư.	Lãnh đạo Sở phụ trách	01 ngày làm việc
Bước 7	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết; chuyển trả trên hệ thống thông tin một cửa	Văn thư và chuyên viên Phòng Quản lý Công nghệ - Sở	06 giờ làm việc

	điện tử kết quả giải quyết TTHC (đồng thời chuyển hồ sơ giấy) cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Khoa học và Công nghệ	
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm hệ thống thông tin một cửa điện tử của sở về kết quả giải quyết TTHC đã có tại bộ phận một cửa.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.</li> </ul>	Viên chức làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	02 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: quy đổi 90 ngày liên tục thành 66 ngày làm việc.</b>			