

Số: 996 /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 27 tháng 05 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của
Ban Chỉ đạo, Tổ công tác liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Bắc Giang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17 tháng 6 năm 2010;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật có liên quan đến quy
hoạch ngày 15 tháng 6 năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của
Chính phủ quy định thi hành chi tiết một số điều của Luật An toàn thực phẩm;*

*Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh
doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;*

Theo đề nghị của Sở Y tế - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, Tổ công tác liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Sở, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thành phố; các cơ quan, đơn vị liên quan; thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ công tác liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Bắc Giang căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, TKCT, TH;
- Lưu: VT, KGVX.



CHỦ TỊCH

Lê Ánh Dương

QUY CHẾ

Hoạt động và phân công nhiệm vụ Ban Chỉ đạo, Tổ công tác liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Bắc Giang

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2021
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ và chế độ làm việc, chế độ báo cáo của Ban Chỉ đạo (BCĐ) và Tổ công tác (TCT) liên ngành về an toàn thực phẩm (ATTP) tỉnh Bắc Giang *(sau đây viết tắt là BCD&TCTLN)*.

2. Các thành viên BCD&TCTLN và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. BCD&TCTLN làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, trên nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Các thành viên BCD có trách nhiệm triển khai thực hiện và báo cáo kết quả công tác bảo đảm ATTP của cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công phụ trách về cơ quan thường trực BCD để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Bộ Y tế và cơ quan quản lý cấp trên theo quy định; chịu trách nhiệm trước Trưởng BCD về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Các thành viên BCD&TCTLN sử dụng con dấu, sử dụng bộ máy của cơ quan, đơn vị mình để triển khai nhiệm vụ theo quy định tại Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn BCD&TCTLN về ATTP tỉnh Bắc Giang.

4. Sở Y tế là cơ quan thường trực, giúp việc cho BCD.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CÔNG TÁC LIÊN NGÀNH

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo liên ngành

1. Tham mưu, đề xuất UBND tỉnh triển khai các chủ trương, cơ chế chính sách, quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch chương trình, đề án, dự án, các giải pháp quản lý nhà nước (QLNN) về ATTP trên địa bàn tỉnh.

2. Giúp UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác QLNN về ATTP trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

3. Giúp UBND tỉnh điều phối hoạt động giữa các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan trong thực hiện công tác bảo đảm ATTP, xử lý những vấn đề phát sinh trong hoạt động liên ngành và khắc phục sự cố về ATTP.

4. Giúp Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, giám sát các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và UBND các huyện, thành phố trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ QLNN về ATTP.

5. Đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích; đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm quy định pháp luật về ATTP.

6. Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả triển khai công tác bảo đảm ATTP trên địa bàn tỉnh theo qui định.

Điều 4. Nhiệm vụ của Tổ công tác liên ngành

1. Trên cơ sở các quy định của nhà nước, chỉ đạo của BCD Trung ương, chủ động nghiên cứu, đề xuất với BCD tỉnh những chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách trong việc thực hiện QLNN về ATTP trên địa bàn tỉnh.

2. Giúp BCD thực hiện các nhiệm vụ tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo, điều phối hoạt động liên ngành về ATTP.

3. Tham mưu BCD hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị liên quan, các huyện, thành phố trong quá trình triển khai công tác QLNN về ATTP, kiến nghị những vấn đề phải xử lý, giải quyết.

Điều 5. Nhiệm vụ của cơ quan thường trực BCD liên ngành (Sở Y tế)

1. Tham mưu, dự thảo chương trình công tác, hoạt động của BCD; tổng hợp các kiến nghị, đề xuất để trình BCD.

2. Chuẩn bị các nội dung cho các kỳ họp của BCD; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bảo đảm ATTP theo quy định;

3. Đảm bảo các điều kiện hoạt động của BCD.

Điều 6. Nhiệm vụ của đơn vị thường trực TCT liên ngành (Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tỉnh)

1. Tham mưu Sở Y tế: Xây dựng dự thảo kế hoạch, bố trí kinh phí hoạt động hàng năm của BCD&TCTLN, thực hiện chế độ báo cáo công tác QLNN về ATTP theo quy định.

2. Tham mưu Tổ trưởng TCT liên ngành triển khai phối hợp nhiệm vụ giữa các thành viên trong TCT liên ngành để chuẩn bị tài liệu, nội dung các cuộc họp của BCD&TCTLN.

3. Tổng hợp, tham mưu Sở Y tế (đơn vị thường trực BCD) các vấn đề tồn tại, vướng mắc trong công tác bảo đảm ATTP; tổng hợp các kiến nghị và đề xuất Sở Y tế tham mưu, trình BCD xem xét, giải quyết.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO LIÊN NGÀNH

Điều 7. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo - Chủ tịch UBND tỉnh

1. Chịu trách nhiệm chung đối với công tác QLNN về ATTP trên địa bàn tỉnh và hoạt động của BCD trước UBND tỉnh.

2. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của BCD.

3. Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá việc triển khai công tác QLNN về ATTP trên địa bàn tỉnh theo nội dung chỉ đạo của Trung ương, của UBND tỉnh và kế hoạch hoạt động của BCD.

Điều 8. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban thứ nhất - Phó Chủ tịch UBND tỉnh

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những nội dung, công việc được phân công; thay mặt Trưởng Ban điều hành công việc khi được ủy quyền.

2. Giúp Trưởng Ban trong việc ban hành văn bản và chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai công tác QLNN về ATTP trên địa bàn tỉnh; điều hành hoạt động của BCD&TCTLN về ATTP tỉnh.

3. Triệu tập, đôn đốc các thành viên BCD trong việc thực hiện chế độ họp, thống kê, báo cáo theo quy định.

Điều 9. Trách nhiệm của các Phó Trưởng Ban

1. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Y tế - Phó Trưởng Ban thường trực

a) Tham mưu BCD nội dung chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác QLNN về ATTP trên địa bàn tỉnh; tổng hợp các kiến nghị, đề xuất trình BCD; chuẩn bị nội dung cho các kỳ họp của BCD và các báo cáo công tác của BCD.

b) Chủ trì, phối hợp với các Phó Trưởng Ban thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất công tác QLNN về ATTP của tỉnh theo quy định; chỉ đạo, điều hành đơn vị thường trực BCD và hoạt động của TCT liên ngành; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, địa phương chỉ đạo, triển khai công tác QLNN về ATTP; thanh tra, kiểm tra định kỳ, đột xuất về ATTP; xử trí, khắc phục các sự cố về ATTP thuộc trách nhiệm của ngành.

d) Kiểm tra, giám sát, theo dõi việc triển khai công tác QLNN về ATTP của thành phố Bắc Giang.

2. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Phó Trưởng Ban

a) Chủ trì, phối hợp với các Phó Trưởng Ban triển khai thực hiện kế hoạch của BCD và các công việc được phân công phụ trách; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, địa phương tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai quy hoạch, phát triển các vùng, khu công nghiệp tập trung sản xuất mặt hàng nông, lâm, thủy sản và cơ sở giết mổ bảo đảm an toàn, theo chuỗi gắn với Chương trình xây dựng nông thôn mới.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, địa phương chỉ đạo, triển khai công tác QLNN về ATTP; thanh tra, kiểm tra định kỳ, đột xuất về ATTP; xử trí, khắc phục các sự cố về ATTP thuộc trách nhiệm của ngành.

d) Chỉ đạo, triển khai chế độ báo cáo công tác QLNN về ATTP của ngành theo quy định.

đ) Kiểm tra, giám sát, theo dõi việc triển khai công tác QLNN về ATTP của huyện Việt Yên.

3. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Công Thương - Phó Trưởng Ban

a) Chủ trì, phối hợp với các Phó Trưởng Ban triển khai thực hiện kế hoạch của BCD và các công việc được phân công phụ trách; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban ngành, địa phương tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai quy hoạch, đề án phát triển các làng nghề, các cơ sở sản xuất, chế biến thực phẩm an toàn thuộc lĩnh vực quản lý của ngành; các chợ và cơ sở cung ứng bảo đảm ATTP; kết nối tiêu thụ sản phẩm thực phẩm an toàn theo chuỗi.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, địa phương chỉ đạo, triển khai công tác QLNN về ATTP và kinh doanh đa cấp, thương mại điện tử; thanh tra, kiểm tra, kiểm soát định kỳ, đột xuất về ATTP; xử trí, khắc phục các sự cố về ATTP thuộc trách nhiệm của ngành.

d) Chỉ đạo, triển khai chế độ báo cáo công tác QLNN về ATTP của ngành theo quy định.

đ) Kiểm tra, giám sát, theo dõi việc triển khai công tác QLNN về ATTP của huyện Lục Ngạn.

Điều 10. Trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo

1. Phó Trưởng Ban, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

a) Tham mưu, triển khai công tác thông tin, truyền truyền kiến thức, pháp luật về ATTP trong bản tin nội bộ cấp cho các chi đảng bộ của tỉnh để phổ biến, quán triệt đến đảng viên.

b) Định kỳ thu thập thông tin, kịp thời nắm bắt các dư luận xã hội về bảo đảm ATTP và chỉ đạo các ngành, các địa phương liên quan triển khai công tác truyền thông, giáo dục kiến thức ATTP, giải quyết dứt điểm các vấn đề nổi cộm về mất ATTP trên địa bàn tỉnh.

2. Phó Trưởng Ban, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh

a) Chủ trì, phối hợp với các ngành chức năng, công đoàn các khu công nghiệp tuyên truyền, phổ biến kiến thức, thực hành đúng về ATTP cho người quản lý, người lao động của các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp tỉnh; hướng dẫn, vận động các doanh nghiệp quan tâm, đầu tư bảo đảm ATTP và khẩu phần dinh dưỡng hợp lý cho người lao động.

b) Phối hợp với các ngành chức năng tiến hành thanh tra, kiểm tra định kỳ, đột xuất về ATTP và xử trí, khắc phục các sự cố về ATTP đối với các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp tỉnh.

c) Thực hiện chế độ báo cáo công tác bảo đảm ATTP của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh theo quy định.

d) Kiểm tra, giám sát, theo dõi việc triển khai công tác QLNN về ATTP của đơn vị chức năng, các doanh nghiệp trong khu công nghiệp tỉnh.

3. Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư

a) Tham mưu UBND tỉnh phân bổ, bố trí nguồn vốn đầu tư phát triển, thực hiện công tác QLNN về ATTP; tham mưu, đề xuất công tác quy hoạch, kế hoạch liên quan đến vấn đề bảo đảm ATTP trên địa bàn tỉnh.

b) Kiểm tra, giám sát, theo dõi việc triển khai công tác QLNN về ATTP của huyện Tân Yên.

4. Phó Giám đốc Sở Tài chính

a) Tham mưu UBND tỉnh trong việc bố trí nguồn ngân sách hằng năm đảm bảo cho các hoạt động quản lý nhà nước về ATTP;

b) Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các ngành, địa phương trong việc quản lý sử dụng nguồn ngân sách đầu tư cho công tác bảo đảm ATTP theo quy định.

c) Kiểm tra, giám sát, theo dõi việc triển khai công tác QLNN về ATTP của huyện Hiệp Hòa.

5. Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

a) Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai xây dựng, ban hành các quy định về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm thực phẩm, quy chuẩn kỹ thuật của địa phương về ATTP.

b) Chủ trì, phối hợp với các ngành chức năng tiến hành các hoạt động thanh tra, kiểm tra, kiểm soát về đo lường, chất lượng sản phẩm, bảo hộ nhãn hiệu, sở hữu trí tuệ trong lĩnh vực ATTP.

c) Chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương triển khai xây dựng và nhân rộng mô hình sản xuất thực phẩm an toàn, áp dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật trong sản xuất, bảo quản thực phẩm sạch, an toàn theo chuỗi.

d) Chỉ đạo, triển khai chế độ báo cáo công tác bảo đảm ATTP của ngành theo quy định.

đ) Kiểm tra, giám sát, theo dõi việc triển khai công tác QLNN về ATTP của huyện Sơn Động.

6. Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Chỉ đạo các đơn vị, trường học thuộc thẩm quyền quản lý triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến kiến thức về ATTP cho cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên và người trực tiếp tiếp xúc với thực phẩm ở các trường học có bếp ăn tập thể; giáo dục kiến thức thực hành đúng về ATTP, thực hành tốt quy trình rửa tay bằng xà phòng cho học sinh, sinh viên; triển khai có hiệu quả việc giảng dạy tích hợp nội dung giáo dục bảo đảm ATTP vào các môn học chính khóa, ngoại khóa.

b) Phối hợp với cơ quan chức năng của địa phương tiến hành kiểm tra, hậu kiểm, giám sát về ATTP đối với kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống trong các trường học; xây dựng phương án và kịp thời xử lý, khắc phục khi có sự cố về ATTP xảy ra.

c) Chỉ đạo, triển khai chế độ báo cáo công tác bảo đảm ATTP của ngành theo quy định.

d) Kiểm tra, giám sát, theo dõi việc triển khai công tác QLNN về ATTP của huyện Yên Dũng.

7. Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường

a) Chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh thực phẩm, các làng nghề...trên địa bàn tỉnh chấp hành đúng quy định về bảo vệ môi trường.

b) Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm về môi trường trong lĩnh vực sản xuất nông nghiệp, chăn nuôi; sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm.

c) Chỉ đạo, triển khai chế độ báo cáo công tác bảo đảm ATTP của ngành theo quy định.

d) Kiểm tra, giám sát, theo dõi việc triển khai công tác QLNN về ATTP của huyện Yên Thế.

8. Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, địa phương làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền và kiểm soát ATTP đối với các lễ hội, điểm tập trung vui chơi giải trí, các sự kiện về chính trị, văn hoá, xã hội trên địa bàn tỉnh.

b) Chỉ đạo, hướng dẫn triển khai tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện các tiêu chí bảo đảm ATTP gắn với Cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư” và thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội, thay đổi những phong tục, tập quán ăn uống mất vệ sinh, ảnh hưởng tới sức khoẻ con người.

c) Chỉ đạo kiểm soát chặt chẽ nội dung quảng cáo thực phẩm thông qua hoạt động nghệ thuật biểu diễn, trên các loại hình quảng cáo ngoài trời (bảng, biển, pano, băng rôn...); thanh tra, kiểm tra, xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm về quảng cáo thuộc trách nhiệm, thẩm quyền quản lý của ngành.

d) Chỉ đạo, triển khai chế độ báo cáo công tác bảo đảm ATTP của ngành theo quy định.

đ) Kiểm tra, giám sát, theo dõi việc triển khai công tác QLNN về ATTP của huyện Lạng Giang.

9. Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, địa phương làm tốt công tác thông tin, giáo dục, truyền thông về ATTP.

b) Chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí, truyền hình, đài truyền thanh các cấp triển khai thường xuyên công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến kiến thức, quy định pháp luật và các hoạt động bảo đảm ATTP; công khai đường dây nóng về ATTP của các cơ quan, đơn vị chức năng trên các phương tiện thông tin đại chúng để nhân dân biết chủ động phản ánh, tố giác các vi phạm về ATTP; kịp thời động viên, tuyên truyền cổ vũ những gương điển hình thực hiện tốt công tác ATTP; thông tin đến người tiêu dùng các cơ sở sản xuất, kinh doanh và các sản phẩm thực phẩm an toàn; tham gia đấu tranh chống những hiện tượng tiêu cực của các tập thể, cá nhân về việc không bảo đảm ATTP gây ảnh hưởng đến sức khỏe của con người.

c) Phối hợp với các cơ quan chức năng triển khai thanh tra, kiểm tra hoạt động quảng cáo sản phẩm thực phẩm trên báo, đài, trên môi trường mạng (Zalo, facebook, youtube, google và các trang thông tin điện tử ...) thuộc trách nhiệm, thẩm quyền quản lý của ngành.

d) Chỉ đạo, triển khai chế độ báo cáo công tác bảo đảm ATTP của ngành theo quy định.

đ) Kiểm tra, giám sát, theo dõi việc triển khai công tác QLNN về ATTP của huyện Lục Nam.

10. Phó Giám đốc Công an tỉnh

a) Chỉ đạo các đơn vị trong ngành tuyên truyền, giáo dục cán bộ, chiến sỹ chấp hành nghiêm pháp luật về ATTP;

b) Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan phát hiện, điều tra, xử lý và hỗ trợ xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về ATTP; chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện, đấu tranh, điều tra, xử lý vi phạm và tội phạm về ATTP theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

c) Chỉ đạo, triển khai chế độ báo cáo công tác bảo đảm ATTP của ngành theo quy định.

11. Phó Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tỉnh

a) Chủ trì, phối hợp với các ngành, địa phương hướng dẫn, thực hiện và tuyên truyền pháp luật liên quan đến hoạt động của lực lượng quản lý thị trường; triển khai hoạt động thanh tra chuyên ngành, kiểm tra và xử lý vi phạm pháp luật theo thẩm quyền; theo dõi, tổng hợp, dự báo diễn biến tình hình thị trường, đối tượng, quy luật, phương thức, thủ đoạn của các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật về sản xuất, kinh doanh hàng hoá, dịch vụ thương mại về ATTP; triển khai các giải pháp phòng ngừa, đấu tranh chống các hành vi vi phạm pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Chỉ đạo, triển khai chế độ báo cáo công tác bảo đảm ATTP của ngành theo quy định.

12. Phó Tổng biên tập Báo Bắc Giang; Phó Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

a) Chủ trì, phối hợp với các ngành, địa phương triển khai truyền thông, giáo dục kiến thức, pháp luật, thực hành đúng về ATTP; triển khai thông tin, tuyên truyền về ATTP bảo đảm khách quan, trung thực, kịp thời; biểu dương các gương người tốt, việc tốt cũng như phê phán, công khai những tổ chức, cá nhân vi phạm về ATTP.

b) Phối hợp với các ngành liên quan phát huy vai trò giám sát, phát hiện, đấu tranh phòng, chống các hành vi vi phạm về ATTP.

c) Báo cáo kết quả triển khai công tác tuyên truyền về ATTP theo quy định.

13. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương tiếp tục chỉ đạo triển khai, duy trì thực hiện vận động, giám sát bảo đảm ATTP và tuyên truyền, vận động sản xuất, kinh doanh nông sản thực phẩm an toàn vì sức khỏe cộng đồng.

b) Chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội các cấp tăng cường tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và nhân dân tham gia thực hiện bảo đảm ATTP, xây dựng mô hình sản xuất, kinh doanh thực phẩm an toàn gắn với “Chương trình xây dựng nông thôn mới”, cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”.

c) Báo cáo công tác bảo đảm ATTP theo quy định.

14. Bí thư Tỉnh đoàn; Phó Chủ tịch Liên đoàn lao động tỉnh; Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh; Phó Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh.

a) Chỉ đạo, hướng dẫn, phát động các phong trào thi đua với chủ đề về bảo đảm ATTP, xây dựng và nhân rộng mô hình sản xuất, kinh doanh thực phẩm an toàn trong từng cấp Hội; tuyên truyền kiến thức, pháp luật về ATTP và vận động hội viên, đoàn viên, nhân dân tích cực tham gia công tác giám sát bảo đảm ATTP và sản xuất, kinh doanh nông sản thực phẩm an toàn vì sức khỏe cộng đồng, áp dụng khoa học kỹ thuật để chủ động phòng, chống bệnh, dịch ở người và trong quá trình sản xuất, chăn nuôi.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức tập huấn, chuyển giao kỹ thuật, ứng dụng khoa học kỹ thuật tiên bộ trong sản xuất, chế biến, bảo quản thực phẩm an toàn.

c) Báo cáo kết quả triển khai công tác bảo đảm ATTP theo quy định.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA THÀNH VIÊN TỔ CÔNG TÁC LIÊN NGÀNH

Điều 11. Trách nhiệm của Tổ trưởng Tổ công tác liên ngành - Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách công tác an toàn thực phẩm

1. Chịu trách nhiệm trước BCD về mọi hoạt động của TCT liên ngành; tham mưu, giúp cơ quan thường trực BCD dự thảo chương trình công tác, hoạt động của BCD, tổng hợp các kiến nghị, đề xuất để trình BCD, chuẩn bị các nội dung cho các kỳ họp của BCD, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bảo đảm ATTP theo quy định;

2. Trực tiếp triệu tập, đôn đốc các tổ viên TCT liên ngành trong việc thực hiện chế độ họp, thống kê, báo cáo theo quy định.

3. Tham gia chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về ATTP trên địa bàn tỉnh thuộc trách nhiệm của ngành y tế.

4. Chỉ đạo, đôn đốc thành viên TCT liên ngành giúp việc cho các thành viên BCD trong quá trình tổ chức kiểm tra, giám sát, theo dõi việc triển khai công tác QLNN về ATTP của huyện Lục Nam, Lạng Giang, Tân Yên, Hiệp Hòa, Yên Dũng, TP. Bắc Giang, Khu công nghiệp tỉnh.

5. Cung cấp, thu thập số liệu, thống kê, báo cáo về công tác bảo đảm ATTP với BCD liên ngành theo quy định; tham gia kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các đơn vị, địa phương triển khai kế hoạch của BCD và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng BCD phân công.

Điều 12. Trách nhiệm của Tổ phó Tổ công tác liên ngành

1. Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phụ trách công tác an toàn thực phẩm

a) Tham mưu, giúp Tổ trưởng triển khai các hoạt động của TCT liên ngành; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng BCD, Tổ trưởng TCT liên ngành phân công.

b) Tham gia chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về ATTP trên địa bàn tỉnh thuộc trách nhiệm của ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

c) Chỉ đạo, đôn đốc thành viên TCT liên ngành giúp việc cho các thành viên BCD trong quá trình tổ chức kiểm tra, giám sát, theo dõi việc triển khai công tác QLNN về ATTP của huyện Việt Yên, Yên Thế.

2. Phó Giám đốc Sở Công Thương phụ trách công tác an toàn thực phẩm

a) Tham mưu, giúp Tổ trưởng triển khai các hoạt động của TCT liên ngành; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng BCD, Tổ trưởng TCT liên ngành phân công.

b) Tham gia chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về ATTP trên địa bàn tỉnh thuộc trách nhiệm của ngành Công Thương.

c) Chỉ đạo, đôn đốc thành viên TCT liên ngành giúp việc cho các thành viên BCD trong quá trình tổ chức kiểm tra, giám sát, theo dõi việc triển khai công tác QLNN về ATTP của huyện Sơn Động, Lục Ngạn.

3. Trưởng phòng Khoa giáo - Văn xã, Văn phòng UBND tỉnh Bắc Giang

a) Tham mưu, giúp Tổ trưởng triển khai các hoạt động của TCT liên ngành; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng BCD, Tổ trưởng TCT liên ngành phân công.

b) Phối hợp, giúp Tổ trưởng TCT liên ngành tham mưu, đề xuất với Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Phó Trưởng Ban thứ nhất chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về ATTP trên địa bàn tỉnh.

Điều 13. Trách nhiệm của Tổ viên Tổ công tác liên ngành

1. Nhiệm vụ chung

a) Tham mưu Tổ trưởng và BCD liên ngành về công tác QLNN về ATTP; giúp việc cho các thành viên BCD liên ngành chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các địa phương, đơn vị về công tác bảo đảm ATTP; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng phân công.

b) Tham gia đầy đủ các buổi họp của BCD, TCT liên ngành; phối hợp chặt chẽ với các Tổ viên trong TCT liên ngành để tổ chức, triển khai các hoạt động cụ thể liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách.

c) Thu thập, thống kê các thông tin về quản lý ATTP và tham mưu cho Lãnh đạo ngành thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.

2. Nhiệm vụ cụ thể: Giúp việc cho các đồng chí thành viên BCD trong chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, giám sát công tác quản lý nhà nước về ATTP:

a) Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm - Sở Y tế: Triển khai các nhiệm vụ của đơn vị thường trực TCT liên ngành; giúp việc Giám đốc Sở Y tế - Phó Trưởng Ban thường trực, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo - Thành viên BCD.

b) Chi cục trưởng Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản - Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Giúp việc Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Phó Trưởng Ban, Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường - Thành viên BCD.

c) Trưởng phòng Kỹ thuật An toàn và Môi trường - Sở Công Thương: Giúp việc Giám đốc Sở Công Thương - Phó Trưởng Ban, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ - Thành viên BCD.

d) Phó Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm - Sở Y tế: Giúp việc Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Phó Giám đốc Sở Tài chính - Thành viên BCD.

đ) Chuyên viên phòng Nghiệp vụ Y - Sở Y tế: Giúp việc cho Phó Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông - Thành viên BCD.

e) Chuyên viên phòng Quản lý lao động - Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh: Giúp việc Phó Trưởng Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh - Thành viên BCD.

Chương V**CHẾ ĐỘ HỌP, BÁO CÁO, KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG****Điều 14. Chế độ họp của Ban Chỉ đạo liên ngành**

1. Tổ chức họp định kỳ một năm 02 lần (trong quý I, III); họp đột xuất theo chỉ đạo của Trưởng Ban.

2. Nội dung họp:

a) Nội dung họp trong quý I: Đánh giá kết quả triển khai công tác QLNN về ATTP của năm trước, phương hướng nhiệm vụ thực hiện năm kế tiếp; bình xét tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác bảo đảm ATTP, đề xuất với cấp có thẩm quyền xem xét, khen thưởng (nếu có).

b) Nội dung họp trong quý III: Đánh giá kết quả triển khai công tác QLNN về ATTP 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ các tháng cuối năm.

c) Nội dung họp đột xuất: Theo chỉ đạo của Trưởng Ban.

Điều 15. Chế độ họp của Tổ công tác liên ngành

1. Tổ chức họp định kỳ một năm 02 lần, trước kỳ họp của BCD liên ngành từ 5 - 7 ngày (nếu cần thiết); họp đột xuất theo chỉ đạo của Trưởng BCD hoặc Tổ trưởng TCT liên ngành.

2. Nội dung họp:

a) Xây dựng, hoàn thiện dự thảo các văn bản trước khi trình Trưởng BCD xem xét, phê duyệt để chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát, họp định kỳ đánh giá công tác QLNN về ATTP.

b) Đánh giá, kiểm điểm kết quả hoạt động của TCT liên ngành; đề xuất BCD các giải pháp triển khai công tác QLNN về ATTP, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác bảo đảm ATTP.

Điều 16. Quy định chế độ báo cáo

1. Thời điểm báo cáo:

a) Báo cáo định kỳ: Theo Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, Quyết định số 845/QĐ-UBND ngày 04/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Danh mục báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

b) Báo cáo dịp cao điểm trong năm (Tết, Tháng hành động) và báo cáo đột xuất: Theo quy định của UBND tỉnh, các Bộ, ngành và BCĐLN Trung ương.

2. Trách nhiệm báo cáo:

a) Các cơ quan thành viên BCD, UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện chế độ báo cáo công tác QLNN về ATTP của ngành, địa phương theo quy định gửi về Sở Y tế (qua đơn vị thường trực TCT liên ngành): Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tỉnh Bắc Giang, email: chicucavstp@bacgiang.gov.vn.

b) Sở Y tế tổng hợp kết quả triển khai của toàn tỉnh, báo cáo hoặc trình BCD báo cáo UBND tỉnh, BCĐLN Trung ương về vệ sinh ATTP theo quy định.

Điều 17. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí phục vụ hoạt động của BCD do Sở Y tế dự toán từ nguồn ngân sách chi thường xuyên cấp hằng năm cho công tác bảo đảm ATTP.

2. Kinh phí phục vụ công tác kiểm tra, giám sát tại các địa phương, đơn vị như: phương tiện đi lại, xăng xe, công tác phí... của thành viên BCD&TCTLN do cơ quan chủ quản của từng thành viên BCD&TCTLN thanh toán theo quy định.

Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Hiệu lực thi hành

Quy chế này áp dụng cho BCD&TCTLN về ATTP tỉnh và các ngành, địa phương có liên quan. Các thành viên BCD&TCTLN về ATTP tỉnh có trách nhiệm thực hiện Quy chế này, đồng thời chủ động xây dựng kế hoạch công tác để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế. Nếu có vướng mắc cần bổ sung, sửa đổi thì Thủ trưởng các cơ quan thành viên BCĐLN về ATTP tổng hợp bằng văn bản gửi cho cơ quan thường trực BCD (Sở Y tế) để trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.