

Số: /TB-BGDĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thẩm định Đợt 2 sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 1, Ngoại ngữ 2 cấp trung học biên soạn theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 33/2017/TT-BGDĐT ngày 22/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, chỉnh sửa sách giáo khoa; tiêu chuẩn tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa; tổ chức và hoạt động của Hội đồng quốc gia thẩm định sách giáo khoa (sau đây viết tắt là Thông tư 33); Thông tư số 23/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, chỉnh sửa sách giáo khoa; tiêu chuẩn tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa; tổ chức và hoạt động của Hội đồng quốc gia thẩm định sách giáo khoa ban hành kèm theo Thông tư số 33 (sau đây viết tắt là Thông tư 23); Thông tư số 05/2022/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, chỉnh sửa sách giáo khoa; tiêu chuẩn tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa; tổ chức và hoạt động của Hội đồng quốc gia thẩm định sách giáo khoa ban hành kèm theo Thông tư số 33/2017/TT-BGDĐT (sau đây viết tắt là Thông tư 05);

Căn cứ Kế hoạch số 98-KH/BGDĐT ngày 25/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định bản mẫu sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 1, Ngoại ngữ 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2024.

Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo việc tổ chức thẩm định Đợt 2 bản mẫu sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 1, Ngoại ngữ 2 cấp trung học năm 2024 của các tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông¹ theo các quy định tại Thông tư 33, Thông tư 23 và Thông tư 05 như sau:

I. Đăng kí bản mẫu sách giáo khoa

Tổ chức, cá nhân đề nghị thẩm định sách giáo khoa đăng kí số lượng, tên bản mẫu sách giáo khoa của môn Ngoại ngữ 1, Ngoại ngữ 2 biên soạn theo Chương trình giáo dục phổ thông trước ngày **25/10/2024**, bản đăng kí gửi về địa chỉ Vụ Giáo dục Trung học, Bộ Giáo dục và Đào tạo, số 35 Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội (nếu hồ sơ gửi qua bưu điện, thời gian được tính theo ngày của dấu bưu điện đóng trên bưu phẩm). Số lượng bản mẫu sách giáo khoa của mỗi Ngoại ngữ 1, Ngoại ngữ 2 cấp trung học được đăng kí là căn cứ để Bộ Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ đề nghị thẩm định bản mẫu sách giáo khoa.

II. Hồ sơ đề nghị thẩm định bản mẫu sách giáo khoa

1. Hồ sơ, điều kiện và mẫu đơn đề nghị thẩm định bản mẫu sách giáo khoa

¹ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018; Thông tư 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021, Quyết định số 712/QĐ-BGDĐT ngày 09/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

a) Hồ sơ đề nghị thẩm định sách giáo khoa (sau đây viết tắt là hồ sơ) thực hiện theo quy định tại Điều 17 Thông tư 33 và Điều 1 Thông tư 05. Trong đó, số lượng bản mẫu sách giáo khoa; thuyết minh về bản mẫu sách giáo khoa đề nghị thẩm định (tên sách giáo khoa; phân công nhiệm vụ và trách nhiệm của tổng chủ biên, chủ biên, nếu sách có tổng chủ biên, chủ biên, tác giả; mục đích biên soạn, đối tượng và phạm vi sử dụng; cấu trúc, nội dung; quá trình biên soạn); quá trình và kết quả thực nghiệm; việc tiếp thu các ý kiến nhận xét, đánh giá bản mẫu sách giáo khoa của các nhà khoa học, nhà giáo dục, giáo viên; bản phân phối chương trình; các thông tin liên quan khác nếu có (sau đây viết tắt là bộ) đối với mỗi bản mẫu sách giáo khoa như sau: tương ứng với mỗi bản mẫu sách giáo khoa của mỗi Ngoại ngữ 1, Ngoại ngữ 2 (Tiếng Đức, Tiếng Hàn, Tiếng Nga, Tiếng Nhật, Tiếng Pháp và Tiếng Trung Quốc) của mỗi cấp lớp: 15 bộ.

b) Mẫu đơn đề nghị thẩm định sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư 33.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

a) Thời gian: Từ 8h00 đến 16h00 ngày **05/11/2024**. Nếu hồ sơ gửi qua bưu điện, thời gian được tính theo ngày của dấu bưu điện đóng trên bưu phẩm.

b) Địa điểm: Tại Bộ Giáo dục và Đào tạo, số 35 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội.

3. Đơn vị tiếp nhận hồ sơ: Vụ Giáo dục Trung học, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Trình tự giải quyết hồ sơ: Thực hiện theo quy định tại Điều 20 Thông tư 33 và Điều 1 Thông tư 05.

Mọi chi tiết xin liên hệ với Vụ Giáo dục Trung học, Bộ Giáo dục và Đào tạo 35 Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội; điện thoại: 02438681079; e-mail: vugdtrh@moet.gov.vn hoặc trực tiếp qua bà Nguyễn Thị Thu Hiền, chuyên viên chính Vụ Giáo dục Trung học, số điện thoại: 0906231468./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để p/h chỉ đạo);
- NXB Giáo dục Việt Nam; NXB Đại học Quốc gia Hà Nội; NXB Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh; NXB Đại học Sư phạm; NXB Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh; NXB Đại học Huế; NXB Đại học Vinh; ĐANNQG;
- Website Bộ GDĐT;
- Báo Giáo dục và thời đại;
- Lưu: VT, Vụ GDTrH.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Phạm Ngọc Thuởng