

Số: **1585**/TB-SGTVT

Hà Nội, ngày **06** tháng 9 năm 2021

## THÔNG BÁO

**Hướng dẫn cấp giấy đi đường có nhận diện cho người và phương tiện vận chuyển trong Vùng 1 thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Giao thông vận tải Hà Nội theo văn bản số 6480/CAHN-PTM ngày 05/9/2021 của Công an Thành phố**

Thực hiện Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 03/9/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 trên địa bàn Thành phố; Phương án số 204/PA-UBND ngày 03/9/2021 của UBND Thành phố về phương án phân vùng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn Thành phố.

Căn cứ văn bản số 6480/CAHN-PTM ngày 05/9/2021 của Công an Thành phố về việc quy trình xét quyết, cấp giấy đi đường, thẻ đi mua hàng thiết yếu tại Vùng 1; Phương án số 1427/PA-SGTVT ngày 27/8/2021 của Sở Giao thông vận tải về việc huy động phương tiện dự phòng ứng phó với các cấp độ dịch bệnh để thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố.

Sở Giao thông vận tải Hà Nội thông báo Hướng dẫn cấp giấy đi đường có nhận diện cho người và phương tiện vận chuyển trong Vùng 1 thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Giao thông vận tải Hà Nội theo văn bản số 6480/CAHN-PTM ngày 05/9/2021 của Công an Thành phố. Chi tiết đăng tải trên website của Sở Giao thông vận tải Hà Nội: <https://sogtvt.hanoi.gov.vn>.

Đề nghị các đơn vị, doanh nghiệp khẩn trương triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước Sở Giao thông vận tải Hà Nội, Công an Thành phố và trước pháp luật về các đối tượng đề xuất (con người, phương tiện vận chuyển), chỉ được đề xuất các đối tượng được phép hoạt động, vận chuyển theo quy định.

Trong trường hợp có hướng dẫn mới của Thành phố, Sở Giao thông vận tải sẽ thông báo để các đơn vị, doanh nghiệp triển khai thực hiện./

### Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- PCT UBND TP Nguyễn Mạnh Quyền;
- PCT UBND TP Dương Đức Tuấn;
- Sở Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 TP;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Công an Thành phố;
- Phòng CSGT - Công an Thành phố;
- Công an các quận, huyện, thị xã;
- Website Sở;
- Cơ quan truyền thông Trung ương và T. phố;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP. *He*

(để b/c)

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đào Việt Long**

# HƯỚNG DẪN VỀ VIỆC CẤP GIẤY ĐI ĐƯỜNG CÓ NHẬN DIỆN CHO NGƯỜI VÀ PHƯƠNG TIỆN VẬN CHUYỂN

(ban hành kèm theo Thông báo số 1585/TB-SGTVT ngày 06/9/2021)

## I. Đối tượng đơn vị, doanh nghiệp hoạt động vận tải thuộc lĩnh vực sở giao thông vận tải quản lý:

1. Lĩnh vực vận tải: Doanh nghiệp nhà nước cung ứng sản phẩm, dịch vụ công ích thiết yếu, bảo đảm an sinh xã hội, bao gồm: Quản lý, khai thác, điều hành hệ thống kết cấu hạ tầng đường sắt quốc gia, đường sắt đô thị; điều hành giao thông vận tải đường sắt quốc gia, đường sắt đô thị; vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt (các đơn vị tham gia cung ứng dịch vụ vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt trên địa bàn Thành phố) được cấp có thẩm quyền cho phép hoạt động trong thời gian giãn cách xã hội.

2. Lĩnh vực tư vấn, thiết kế, giám sát thi công, thi công công trình giao thông được cấp có thẩm quyền chấp thuận thi công trong thời gian giãn cách xã hội.

### QUY TRÌNH THỰC HIỆN:

**Bước 1:** Các đơn vị, doanh nghiệp chuẩn bị 03 file mềm/bản scan (theo nhu cầu đăng ký) các tài liệu sau:

1. Công văn đề nghị của đơn vị, doanh nghiệp (có ký tên, đóng dấu), lưu ý doanh nghiệp, đơn vị cung cấp đầu mối liên lạc (tên, địa chỉ, điện thoại, email...)

2. Lập các danh sách theo mẫu:

Để thuận tiện công tác tổng hợp, tùy theo nhu cầu đề xuất, đơn vị, doanh nghiệp tạo các file Excel theo định dạng: **Nội dung hỗ trợ\_Lĩnh vực\_đơn vị**

**Ví dụ:** Giấy đi đường\_Tên lĩnh vực\_Tên đơn vị ....

Xe máy\_Tên lĩnh vực\_tên đơn vị ...

Ô tô\_Tên lĩnh vực\_tên đơn vị ...

TT	Tên Tài liệu	Biểu mẫu	Định dạng
1	Danh sách nhân viên đi làm	Mẫu 1	File excel
2	Danh sách phương tiện vận chuyển bằng xe mô tô, xe máy	Mẫu 2	File excel
3	Danh sách phương tiện vận chuyển bằng xe ô tô	Mẫu 2	File excel

**Bước 2:** Đơn vị, doanh nghiệp gửi mail các tài liệu

- Lĩnh vực vận tải gửi về mail: [giaydiduong.sogtvthn@gmail.com](mailto:giaydiduong.sogtvthn@gmail.com)

- Lĩnh vực tư vấn, thiết kế, giám sát thi công, thi công công trình giao thông gửi về mail: [khtc.sogtvthanoi@gmail.com](mailto:khtc.sogtvthanoi@gmail.com)

**Bước 3:** Sở Giao thông vận tải tiếp nhận và xử lý hồ sơ

1. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Sở Giao thông vận tải sẽ tổng hợp và gửi Công an Thành phố xem xét, cấp xác nhận theo quy định.

2. Trường hợp đơn vị, doanh nghiệp không thuộc lĩnh vực quản lý hoặc hồ sơ không hợp lệ: Sở Giao thông vận tải sẽ tổng hợp, lập danh sách nêu rõ lý do và niêm yết trên trang website: [www.sogtvt.hanoi.gov.vn](http://www.sogtvt.hanoi.gov.vn) và gửi email trả lời để doanh nghiệp, đơn vị biết, theo dõi.

**Bước 4:** Sở Giao thông vận tải sẽ gửi thông báo cho doanh nghiệp qua email của đơn vị, doanh nghiệp đã đăng ký với Sở và liên hệ với đầu mối của đơn vị, doanh nghiệp để trả kết quả.

*Liên hệ điện thoại đầu mối:*

+ Lĩnh vực vận tải. Đ/c Nguyễn Đình Hạnh, ĐT: 0906221683

+ Lĩnh vực tư vấn, thiết kế, giám sát thi công, thi công công trình giao thông. Đ/c Lê Đức Anh, ĐT: 02433829345

## **II. Các đơn vị, doanh nghiệp vận tải được huy động tham gia công tác phòng chống dịch:**

Đơn vị vận tải có phương tiện được huy động để vận chuyển người đi cách ly, sau cách ly, vận chuyển mẫu sinh phẩm, phục vụ truy vết, taxi vận chuyển như: vận chuyển F0, cấp cứu, từ nhà đến bệnh viện, từ bệnh viện về nhà, vận chuyển các đối tượng khi có yêu cầu của cơ quan Công an, Quân đội, cơ quan y tế, chính quyền địa phương; phương tiện dự phòng ứng phó với các cấp độ dịch bệnh theo phương án số 1427/PA-SGTVT ngày 27/8/2021 của Sở Giao thông vận tải.

### **QUY TRÌNH THỰC HIỆN:**

**Bước 1:** Các đơn vị, doanh nghiệp chuẩn bị 03 file mềm/bản scan (*theo nhu cầu đăng ký*) các tài liệu sau:

1. Công văn đề nghị của đơn vị, doanh nghiệp (có ký tên, đóng dấu), lưu ý doanh nghiệp, đơn vị cung cấp đầu mối liên lạc (tên, địa chỉ, điện thoại, email...)

2. Lập các danh sách theo mẫu:

Để thuận tiện công tác tổng hợp, tùy theo nhu cầu đề xuất, Đơn vị, doanh nghiệp tạo các file Excel theo định dạng: ***Nội dung hỗ trợ Lĩnh vực đơn vị***

***Ví dụ:*** Giấy đi đường\_Tên lĩnh vực\_Tên đơn vị....

Xe máy\_ Tên lĩnh vực \_tên đơn vị ...

Ô tô Tên lĩnh vực tên đơn vị ...

<b>TT</b>	<b>Tên Tài liệu</b>	<b>Biểu mẫu</b>	<b>Định dạng</b>
1	Danh sách nhân viên đi làm	Mẫu 1	File excel
2	Danh sách phương tiện vận chuyển bằng xe mô tô, xe máy	Mẫu 2	File excel
3	Danh sách phương tiện vận chuyển bằng xe ô tô	Mẫu 2	File excel

**Bước 2:** Đơn vị, doanh nghiệp gửi mail các tài liệu về mail: [giaydiduong.sogtvthn@gmail.com](mailto:giaydiduong.sogtvthn@gmail.com)

**Bước 3:** Sở Giao thông vận tải tiếp nhận và xử lý hồ sơ

1. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Sở Giao thông vận tải sẽ tổng hợp xem xét, cấp xác nhận theo quy định.

2. Trường hợp đơn vị, doanh nghiệp không thuộc lĩnh vực quản lý hoặc hồ sơ không hợp lệ: Sở Giao thông vận tải sẽ tổng hợp, lập danh sách nêu rõ lý do và niêm yết trên trang website: [www.sogtvt.hanoi.gov.vn](http://www.sogtvt.hanoi.gov.vn) và gửi email trả lời đề doanh nghiệp, đơn vị biết, theo dõi.

**Bước 4:** Sở Giao thông vận tải sẽ gửi kết quả cho doanh nghiệp qua email của đơn vị, doanh nghiệp đã đăng ký với Sở và thông báo với đầu mối của đơn vị, doanh nghiệp.

*Liên hệ điện thoại đầu mối: Đ/c Trần Đức Dũng, ĐT: 0983572529, Đ/c Nguyễn Tuấn Hoàng, ĐT: 0902578578*

**III. Các đơn vị, doanh nghiệp đã được cấp Giấy nhận diện cho phương tiện vận tải hàng hóa trên hệ thống phần mềm của Tổng cục Đường bộ Việt Nam tại địa chỉ: <https://vantai.drvt.gov.vn>:**

Các đơn vị, doanh nghiệp vận tải được phép lưu thông khi đáp ứng đủ các điều kiện:

- Đã đăng ký cụ thể: điểm đi, điểm đến và lộ trình di chuyển trên hệ thống phần mềm của Tổng cục Đường bộ Việt Nam

- Thực hiện nghiêm “nguyên tắc 5K”, người trên phương tiện phải khai báo y tế theo quy định của Bộ Y tế và có bản chính Giấy xét nghiệm còn hiệu lực trong suốt quá trình vận chuyển; đồng thời khai báo y tế tại địa chỉ: <https://suckhoe.dancuquocgia.gov.vn>.

- Thực hiện nghiêm các yêu cầu về phòng chống dịch của Bộ Y tế tại văn bản số 5753/BYT-MT ngày 19/7/2021, văn bản số 5886/BYT-MT ngày 22/7/2021, các văn bản khác có liên quan và các quy định của pháp luật về phòng, chống dịch của trung ương và Thành phố; văn bản số 3909/SGTVT-QLVT ngày 27/8/2021 của Sở Giao thông vận tải Hà Nội về việc tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý di biến động của lái xe, phụ xe vận tải hàng hóa từ các vùng dịch về thành phố Hà Nội.

**Biểu mẫu số 01 (Bắt buộc nhập thông tin)**

Họ và tên	Số CCCD/CMND	Tuyến đường/khu vực di chuyển	Ngành nghề	Hiệu lực của giấy đi đường ( Nhập dấu - để ghi nhận từ ngày -> đến ngày, ví dụ 26/08-30/08) Nhập dấu , để phân cách giữa các ngày, ví dụ 26/08, 27/08)	Khung giờ (Nhập khung giờ ví dụ 08:00 - 17:00)	Tên doanh nghiệp	Nội dung công việc (Tư vấn thẩm tra, Tư vấn giám sát,... )/Tên Công trình

*Ghi chú: Cột "Nội dung công việc (Tư vấn thẩm tra, Tư vấn giám sát,... )/Tên Công trình": áp dụng đối với Lĩnh vực tư vấn, thiết kế, giám sát thi công, thi công công trình giao thông.*

**GIÁM ĐỐC**  
(Ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận)

**Biểu mẫu số 02 - Ô tô (Bắt buộc)**

Loại phương tiện	Biển kiểm soát	Hàng hóa/Số ghế	Người điều khiển	Số CCCD/CMND	Tuyến đường, khu vực di chuyển	Hiệu lực của giấy đi đường ( Nhập dấu - để ghi nhận từ ngày -> đến ngày, ví dụ 26/08-30/08) Nhập dấu , để phân cách giữa các ngày, ví dụ 26/08, 27/08)	Khung giờ (Nhập khung giờ ví dụ 08:00 - 17:00)	Tên doanh nghiệp

**GIÁM ĐỐC**

*(Ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận)*

**Biểu mẫu số 02 - Mô tả (Bắt buộc)**

Loại phương tiện	Biển kiểm soát	Hàng hóa/Số ghế	Người điều khiển	Số CCCD/CMND	Tuyến đường, khu vực di chuyển	Hiệu lực của giấy đi đường ( Nhập dấu - để ghi nhận từ ngày -> đến ngày, ví dụ 26/08-30/08) Nhập dấu , để phân cách giữa các ngày, ví dụ 26/08, 27/08)	Khung giờ (Nhập khung giờ ví dụ 08:00 - 17:00)	Tên doanh nghiệp

**GIÁM ĐỐC**

*(Ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận)*



**BỘ CÔNG AN  
CÔNG AN TP HÀ NỘI**

Số: 6480/CAHN-PTM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 05 tháng 9 năm 2021

V/v quy trình xét duyệt, cấp  
giấy đi đường, thẻ đi mua hàng  
thiết yếu tại Vùng 1

Kính gửi:

- Đồng chí Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã;
- Đồng chí Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Thông báo kết luận số 480-TB/TU ngày 01/9/2021, Chỉ thị số 06-CT/TU ngày 01/9/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 03/9/2021, Công văn số 2893/UBND-TKBT ngày 01/9/2021 của UBND Thành phố, Công an thành phố Hà Nội thông báo về đối tượng, trình tự, thủ tục duyệt, cấp Giấy đi đường có mã nhận diện, Thẻ đi mua hàng thiết yếu theo yêu cầu phòng, chống dịch Covid - 19 trong Vùng 1 như sau:

**1. Nhóm 1: Các cơ quan, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị, công vụ, ngoại giao, quốc tế:**

a. **Đối tượng:** <sup>(1)</sup> Cán bộ, công chức, công vụ làm việc tại các cơ quan Đảng, Nhà nước, Chính quyền, lực lượng vũ trang, MTTQ, đoàn thể, chính trị xã hội đóng trên địa bàn Thành phố (bao gồm cả các cơ quan trực thuộc và tương đương); <sup>(2)</sup> Cán bộ, người lao động làm việc tại các cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế.

b. **Thẩm quyền cấp Giấy đi đường:** Do Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm duyệt, cấp theo đúng đối tượng quy định tại Chỉ thị số 16 của Thủ tướng Chính phủ.

**2. Nhóm 2: Các tổ chức, doanh nghiệp thực hiện các nhiệm vụ công tác trong lĩnh vực dịch vụ công ích thiết yếu:**

a. **Đối tượng:** Cán bộ, công chức, công vụ, công nhân viên, người lao động trực tiếp thực hiện các hoạt động dịch vụ công ích thiết yếu.

b. **Thẩm quyền cấp Giấy đi đường:** Phòng Cảnh sát giao thông Công an Thành phố.

**c. Quy trình cấp:**

- **Bước 1:** Cung cấp thông tin cho **cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực** (Sở quản lý theo chuyên ngành, lĩnh vực hoạt động của tổ chức, doanh nghiệp. Ví dụ: Sở Thông tin và Truyền thông quản lý doanh nghiệp lĩnh vực bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin; Sở giao thông quản lý doanh nghiệp vận tải; Sở Công thương quản lý doanh nghiệp lĩnh vực bán buôn, bán lẻ, siêu thị...).

**Thủ trưởng các tổ chức, doanh nghiệp** trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ công tác trong lĩnh vực dịch vụ công ích thiết yếu cử 01 cán bộ đại diện cơ quan,





đơn vị làm việc trực tiếp với **cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực** để cung cấp các thông tin, danh sách các cá nhân, người lao động, người điều khiển phương tiện mô tô, người điều khiển ô tô theo Biểu mẫu của Công an Thành phố (*Danh sách cá nhân - Biểu mẫu số 01; Danh sách người điều khiển xe mô tô, danh sách người điều khiển xe ô tô: mỗi loại lập riêng theo Biểu mẫu số 02*) để đề nghị xem xét cấp giấy đi đường có mã nhận diện.

- **Bước 2:** Gửi danh sách đề nghị cấp Giấy đi đường

**Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực** tổng hợp danh sách cá nhân, người lao động, người điều khiển phương tiện mô tô, người điều khiển ô tô đề nghị cấp giấy đi đường của các cơ quan, tổ chức có nhu cầu kèm theo các Biểu mẫu của Công an Thành phố, gửi Phòng Cảnh sát Giao thông (qua thư điện tử đã xác thực trên hệ thống) để duyệt, cấp Giấy đi đường có mã nhận diện.

- **Bước 3:** Duyệt Giấy đi đường

Căn cứ vào danh sách đã được duyệt của **Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực**, Phòng Cảnh sát Giao thông cấp Giấy đi đường.

- **Bước 4:** Cấp Giấy đi đường

+ Đối với Giấy đi đường có mã nhận diện của **phương tiện và người điều khiển ô tô:** Phòng Cảnh sát giao thông gửi tới **Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực** (qua thư điện tử đã được hệ thống xác nhận). **Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực** chuyển Giấy đi đường có mã nhận diện cho các các tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị, cơ quan, cá nhân có nhu cầu đã được phê duyệt để tổ chức in, cấp Giấy đi đường và sử dụng.

- Đối với Giấy đi đường có mã nhận diện cho **người điều khiển mô tô:** Phòng Cảnh sát giao thông in, ký, đóng dấu và gửi tới **Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực** để gửi trả cho các tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu đã được phê duyệt.

**3. Nhóm 3:** Các cơ quan, tổ chức trực tiếp thực hiện, tham gia công tác phòng chống dịch:

a. **Đối tượng:** Cán bộ, công chức, công vụ, công nhân viên, người lao động trực tiếp thực hiện tham gia công tác phòng chống dịch.

b. **Thẩm quyền cấp Giấy đi đường:** Do Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm duyệt, cấp theo đúng đối tượng quy định tại Chỉ thị số 16 của Thủ tướng Chính phủ.

**4. Nhóm 4:** Các cơ quan báo chí, truyền thông:

a. **Đối tượng:** Cán bộ, người lao động làm việc tại các cơ quan báo chí, truyền thông.

b. **Thẩm quyền cấp Giấy đi đường:** Do Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm duyệt, cấp theo đúng đối tượng quy định tại Chỉ thị số 16 của Thủ tướng Chính phủ.

**5. Nhóm 5: Đối với các trường hợp cá nhân có nhu cầu lưu thông trên đường:**

(1) Cá nhân đi mua lương thực, thực phẩm, thuốc men, đồ dùng thiết yếu: Do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn duyệt, cấp Thẻ mua hàng thiết yếu theo đúng đối tượng quy định.

(2) Cá nhân đi thực hiện các dịch vụ y tế bắt buộc (cấp cứu, khám chữa bệnh và mua thuốc định kỳ; đi tiêm vắc-xin và xét nghiệm Covid-19; người chăm sóc người bệnh và người xuất viện về): Không áp dụng Giấy đi đường, cá nhân chỉ cần mang theo Giấy tờ chứng minh kèm theo CCCD (CMTND).

(3) Cá nhân đi sân bay theo vé; cá nhân đi đến các cơ quan ngoại giao theo giấy hẹn của cơ quan ngoại giao; cá nhân đến Tòa án theo giấy triệu tập của Tòa án: Không áp dụng Giấy đi đường, cá nhân chỉ cần mang theo Giấy tờ chứng minh kèm theo CCCD (CMTND) và Giấy xét nghiệm âm tính với Covid-19 trong vòng 72 giờ.

**6. Nhóm 6: Các tổ chức, cá nhân và các trường hợp cấp thiết khác phục vụ thực hiện các hoạt động công vụ, công ích thiết yếu:**

**a. Đối tượng:** Các cá nhân, người lao động làm việc trong các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và các trường hợp cấp thiết khác phục vụ thực hiện các hoạt động công vụ, công ích thiết yếu.

**b. Thẩm quyền cấp Giấy đi đường:** Công an xã, phường, thị trấn.

**c. Quy trình:**

- **Bước 1:** Cung cấp thông tin

Thủ trưởng các đơn vị cử 01 cán bộ đại diện làm việc trực tiếp với Công an xã/phường/thị trấn để cung cấp thông tin cần thiết theo quy định, cung cấp địa chỉ thư điện tử và thực hiện việc xác thực thư điện tử trên hệ thống với Ủy ban nhân dân xã/phường, thị trấn.

- **Bước 2:** Gửi danh sách đề nghị cấp Giấy đi đường

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức lập danh sách cán bộ, công chức, công vụ đề nghị cấp Giấy đi đường (theo biểu mẫu số 03) và các tài liệu có liên quan gửi về Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn qua địa chỉ thư điện tử đã xác thực trên hệ thống.

- **Bước 3:** Duyệt Giấy đi đường

Trên cơ sở danh sách đề nghị của các cơ quan, tổ chức; căn cứ vào diện các đối tượng theo quy định, Ủy ban nhân dân các xã/phường/thị trấn duyệt danh sách cấp Giấy đi đường và chuyển cho Công an xã/phường/thị trấn cấp Giấy đi đường có mã nhận diện (ký, đóng dấu).

- **Bước 4:** Cấp Giấy đi đường

Công an xã/phường/thị trấn trực tiếp gửi Giấy đi đường có mã nhận diện tới các cơ quan, tổ chức theo địa chỉ đăng ký.

\* **Lưu ý:**

- Công an Thành phố đăng tải các hệ thống biểu mẫu trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố, Cổng giao tiếp Thành phố và Cổng Thông tin điện tử Công an Thành phố.

- Đề nghị cá nhân sau khi được cấp Giấy đi đường/ Thẻ đi mua hàng thiết yếu chủ động khai báo y tế qua Website: <https://suckhoe.dancuquocgia.gov.vn> trước khi ra đường, tham gia giao thông.

- Mọi thắc mắc liên quan đề nghị liên hệ đường dây nóng của Công an Thành phố: 069.2194.299.

Các nội dung về quy trình tiếp nhận, xét duyệt và thẩm quyền cấp Giấy đi đường của Công văn này thay thế cho Công văn số 6445/CAHN-VTTHCY ngày 03/9/2021 của Công an Thành phố về việc chuẩn bị các điều kiện cần, sẵn sàng phối hợp với CATP trong triển khai phần mềm “Cấp và kiểm tra giấy đi đường có nhận diện”.

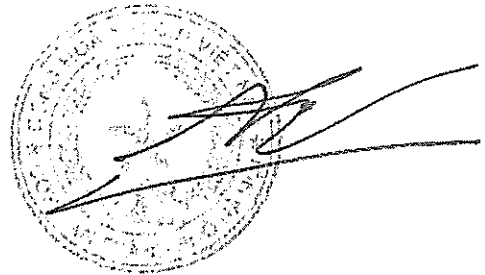
Công an Thành phố Hà Nội rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp chỉ đạo và thực hiện của các đồng chí để lực lượng Công an Thành phố triển khai có hiệu quả nhiệm vụ được giao, góp phần đẩy lùi dịch bệnh Covid - 19 để Thủ đô trở lại cuộc sống ổn định, bình an trong thời gian sớm nhất.

Công an Thành phố xin trân trọng cảm ơn/. *Đ*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c chỉ Giám đốc CATP;  
(để báo cáo)
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Lưu: VT, Phòng Tham mưu CATP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đại tá Nguyễn Hồng Kỳ**

Số: 1427/PA-SGTVT

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2021

## PHƯƠNG ÁN

### Huy động phương tiện dự phòng ứng phó với các cấp độ dịch bệnh để thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố

Thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của UBND Thành phố về thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống dịch Covid-19 và Công điện số 18/CD-UBND ngày 06/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tiếp tục thực hiện giãn cách toàn xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống dịch Covid-19;

Căn cứ Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 07/8/2021 của UBND Thành phố về Đảm bảo nguồn cung lương thực, thực phẩm và cung ứng các mặt hàng thiết yếu phục vụ nhu cầu tiêu dùng của nhân dân trên địa bàn thành phố Hà Nội phòng chống dịch Covid-19 trong thời gian giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Phương án số 187/PA-UBND ngày 13/8/2021 của UBND Thành phố về Đáp ứng Oxy y tế trong tình huống có 40.000 người bệnh Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ các nội dung chỉ đạo của Thành uỷ, UBND Thành phố trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội,

Sở Giao thông vận tải Hà Nội xây dựng Phương án huy động phương tiện dự phòng ứng phó với các cấp độ dịch bệnh để thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn UBND Thành phố, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

1.1. Huy động đủ số lượng, chủng loại phương tiện vận tải dự phòng kịp thời ứng phó với các cấp độ dịch bệnh có thể xảy ra để đảm bảo phục vụ vận chuyển: lương thực, thực phẩm, các mặt hàng thiết yếu; trang thiết bị phục vụ y tế, mẫu sinh phẩm và Oxy y tế; công dân đi cách ly và hết thời gian cách ly; bệnh nhân nhiễm Covid-19 (F0) theo yêu cầu của UBND Thành phố.

1.2. Tăng cường công tác phối hợp, hiệp đồng giữa các Sở, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã và đơn vị có liên quan thực hiện hiệu quả nhiệm vụ vận chuyển trong phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố.

##### 2. Yêu cầu

2.1. Nắm sát tình hình, diễn biến dịch bệnh Covid-19, nhu cầu vận chuyển, lưu thông hàng hoá của nhân dân và yêu cầu của UBND Thành phố để kịp thời huy động, bố trí phương tiện dự phòng tham gia phục vụ vận chuyển.

*Saukh*

2.2. Xác định rõ cách thức huy động phương tiện, người lái, vai trò, trách nhiệm của các Sở, ngành, UBND quận, huyện thị xã và các đơn vị có liên quan tham gia thực hiện phương án.

2.3. Phương tiện, người lái và đơn vị vận chuyển đáp ứng các điều kiện về đảm bảo an toàn giao thông và các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

## II. CÁCH THỨC, NGUYÊN TẮC HUY ĐỘNG

### 1. Cách thức huy động:

1.1. Huy động toàn bộ phương tiện vận tải hàng hoá và hành khách trên địa bàn thành phố tham gia hỗ trợ vận chuyển phục vụ các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi cần thiết:

- Huy động phương tiện, người lái của các Doanh nghiệp vận tải trên địa bàn Thành phố do Nhà nước sở hữu phần vốn điều lệ hoặc cổ phần, vốn góp chi phối.

- Huy động phương tiện, người lái của các Doanh nghiệp vận tải tư nhân trên địa bàn Thành phố.

### 1.2. Cách thức huy động:

- Huy động phương tiện, người lái do các Doanh nghiệp vận tải, Hiệp hội, Câu lạc bộ và cá nhân tự đăng ký;

- Chỉ định Doanh nghiệp vận tải bố trí phương tiện, người lái trong tình huống khẩn cấp.

### 1.3. Chứng loại và số lượng phương tiện huy động:

- Huy động số lượng phương tiện đáp ứng theo cấp độ cao nhất (dịch bệnh lây lan rộng trong cộng đồng trên 30.000 trường hợp mắc).

- Loại phương tiện huy động:

+ Xe vận tải hàng hoá các loại: xe tải, xe đầu kéo, xe dẩy lái;

+ Xe vận tải hành khách: xe taxi, xe hợp đồng 05 chỗ ngồi; xe taxi, xe hợp đồng 07 chỗ đến 16 chỗ ngồi (thực hiện lắp đặt vách ngăn giữa khoang lái và khoang hành khách, tháo ghế phía sau, lắp đặt các thiết bị hỗ trợ y tế để vận chuyển bệnh nhân cấp cứu thay cho xe cứu thương); Xe chờ khách trên 16 chỗ, xe buýt của các doanh nghiệp đang tham gia hoạt động vận tải hành khách công cộng trên địa bàn Thành phố.

- Dự phòng số lượng phương tiện huy động: **2163 xe** (trong đó có: 1011 xe tải, 1152 xe chờ khách).

(Số lượng chi tiết theo Phụ lục 1-2-3 đính kèm)

## 2. Nguyên tắc huy động

Việc triển khai huy động phương tiện vận chuyển theo nguyên tắc thứ tự ưu tiên như sau:

2.1. Sở Công thương, Sở Y tế, Sở NN&PT nông thôn, UBND các quận, huyện, thị xã và Bộ Tư lệnh Thủ đô huy động tối đa nguồn lực nhân lực, vật lực sẵn có để kịp thời bố trí phương tiện vận chuyển lương thực, thực phẩm, các mặt hàng thiết yếu; mẫu sinh phẩm, trang thiết bị phục vụ y tế và Oxy y tế; công dân di cách ly và hết thời gian cách ly và bệnh nhân nhiễm Covid-19 (F0) để phục vụ theo các cấp độ dịch bệnh có thể xảy ra.

2.2. Trường hợp đã sử dụng hết phương tiện vận chuyển huy động sẵn có mà chưa đủ đáp ứng yêu cầu vận chuyển thực tế, thì Sở Công thương, Sở Y tế, Sở

*Sau*

NN&PT nông thôn, UBND các quận, huyện, thị xã và Bộ Tư lệnh Thủ đô căn cứ vào các cấp độ dịch để chủ động đề xuất dự kiến phương án (*số lượng, chủng loại phương tiện, đối tượng, địa điểm vận chuyển...*) báo cáo UBND Thành phố điều động phương tiện theo quy định.

**2.3.** Sở Giao thông vận tải huy động phương tiện dự phòng đáp ứng theo yêu cầu của UBND Thành phố.

### III. NỘI DUNG

**1. Dự phòng phương tiện vận chuyển lương thực, thực phẩm, các mặt hàng thiết yếu:**

#### 1.1. Trường hợp điều phối hàng hoá trong địa bàn Thành phố:

- Đối tượng vận chuyển: hàng hóa, nhu yếu phẩm phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh đến các địa điểm theo yêu cầu của Sở Công thương, Sở NN&PT nông thôn và UBND các quận, huyện, thị xã.

- Số lượng xe dự kiến: **450 xe** tải các loại (*trong đó: 300 xe từ 0,5 tấn đến 3,5 tấn; 150 xe từ 3,5 tấn đến 7 tấn; 100 xe trên 7 tấn*).

- Địa điểm tập kết xe dự phòng: Bến xe Mỹ Đình, Bến xe Nước Ngầm, Bến xe Sơn Tây, Bến xe Yên Nghĩa, Bến xe Gia Lâm hoặc các vị trí tập kết do Sở Công thương, Sở NN&PT nông thôn, UBND các quận, huyện, thị xã bố trí. Phương tiện, lái xe, nhân viên điều hành được bố trí trực 24/24 và sẵn sàng thực hiện vận chuyển khi có yêu cầu.

#### 1.2. Trường hợp điều phối hàng hoá từ các tỉnh về cung ứng cho Thành phố:

- Đối tượng vận chuyển: hàng hóa, nhu yếu phẩm phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh đến các kho dự trữ, các điểm bán hàng theo yêu cầu của Sở Công thương, Sở NN&PT nông thôn và UBND các quận, huyện, thị xã.

- Số lượng xe dự kiến: **78 xe** tải (*trong đó: 17 xe đầu kéo và 61 xe trên 7 tấn*).

- Địa điểm tập kết xe dự phòng: do Sở Công thương, Sở NN&PT nông thôn và UBND các quận, huyện, thị xã bố trí địa điểm. Phương tiện, lái xe, nhân viên điều hành được bố trí trực 24/24 và sẵn sàng thực hiện vận chuyển khi có yêu cầu.

#### 1.3. Trường hợp một số địa điểm bán hàng bị thiếu hàng cục bộ hoặc bị ngừng kinh doanh do có liên quan đến yếu tố dịch tễ:

- Đối tượng vận chuyển: hàng hóa, nhu yếu phẩm phục vụ tại các điểm bán hàng lưu động theo yêu cầu của Sở Công thương.

- Số lượng xe dự kiến: **50 xe buýt** (*Xe buýt sẽ được chuyển đổi công năng, tạm thời tháo ghế, lắp đặt hệ thống vải bạt bên ngoài (nếu cần thiết) thành "xe bán hàng lưu động" phục vụ nhân dân*).

#### 1.4. Phương án hiệp đồng:

- Sở Công thương, Sở NN&PT nông thôn và UBND các quận, huyện, thị xã:

+ Chủ trì điều phối hoạt động vận chuyển hàng hóa, nhu yếu phẩm đi đến các địa điểm yêu cầu; Thông tin đầu mối liên hệ;

+ Cung cấp thông tin số lượng cần vận chuyển; thời gian địa điểm nơi đến và đi;

+ Xác nhận Giấy điều động phương tiện cho đơn vị vận chuyển; thanh toán theo quy định;

+ Hướng dẫn, trang bị cho các phương tiện đảm bảo các quy định về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

*Samb*

- Sở Giao thông vận tải:
  - + Bố trí các xe dự phòng đảm bảo đáp ứng nhu cầu vận chuyển theo yêu cầu;
  - + Thông tin đầu mối liên hệ giữa Sở Công thương, Sở NN&PT nông thôn và UBND các quận huyện, thị xã với doanh nghiệp vận tải được huy động.

- Các doanh nghiệp vận tải được huy động:

+ Chịu trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ số lượng lái xe, phương tiện theo yêu cầu; phương tiện phải đảm bảo các quy định về công tác phòng, chống dịch Covid-19 và bố trí lực lượng (*điều hành, lái xe, phương tiện*) trực 24/24 và sẵn sàng thực hiện vận chuyển khi có đề nghị;

+ Phối hợp với các Sở, ngành liên quan trong quá trình thực hiện các thủ tục xác nhận khối lượng vận chuyển, thanh quyết toán theo quy định.

## **2. Dự phòng phương tiện vận chuyển công dân đi cách ly và hết thời gian cách ly**

### **2.1. Sở Giao thông vận tải tiếp tục phối hợp với Bộ Tư lệnh Thủ đô triển khai Kế hoạch hiệp đồng sử dụng lực lượng, phương tiện xe buýt theo các cấp độ dịch có thể xảy ra, cụ thể:**

- Đối tượng vận chuyển: Công dân nước ngoài về nước và công dân là đối tượng F1 đi cách ly về các địa điểm cách ly tập trung của Thành phố; công dân đã hết thời gian cách ly tập trung về địa phương.

- Số lượng xe dự kiến: **150 xe buýt.**

- Địa điểm tập kết xe dự phòng: Phương tiện, lái xe, nhân viên điều hành được bố trí trực 24/24 và sẵn sàng thực hiện vận chuyển khi có đề nghị của Bộ Tư lệnh Thủ đô và được bố trí theo 3 cụm:

+ Cụm phía Bắc và Đông tập kết tại Xí nghiệp xe buýt Yên Viên (Lã Côi - Yên Viên - Gia Lâm - Hà Nội);

+ Cụm phía Nam tập kết tại Xí nghiệp xe khách Nam (Bãi đỗ xe Đền Lũ - Hoàng Văn Thụ - Hoàng Mai - Hà Nội);

+ Cụm phía Tây và Tây Nam tập kết tại Xí nghiệp xe buýt nhanh BRT (Bến xe Yên Nghĩa - Yên Nghĩa - Hà Đông - Hà Nội).

### **2.2. Phương án hiệp đồng:**

- Bộ Tư lệnh Thủ đô:

+ Chủ trì điều phối hoạt động vận chuyển, cung cấp thông tin số lượng công dân cần vận chuyển; thời gian, địa điểm, nơi đón trả công dân;

+ Xác nhận lệnh điều động của Tổng công ty vận tải Hà Nội;

- Sở Giao thông vận tải: Giao Trung tâm Quản lý giao thông công cộng:

+ Là đầu mối liên hệ công tác vận chuyển;

+ Xác nhận lệnh điều động của Tổng công ty vận tải Hà Nội;

- Tổng công ty vận tải Hà Nội:

+ Chịu trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ số lượng lái xe, phương tiện theo yêu cầu;

+ Bố trí lực lượng (điều hành, lái xe, phương tiện) trực 24/24 và sẵn sàng thực hiện vận chuyển khi có yêu cầu của Bộ Tư lệnh Thủ đô.

### 3. Dự phòng phương tiện vận chuyển trang thiết bị phục vụ y tế, mẫu sinh phẩm và Oxy y tế

#### 3.1. Vận chuyển trang thiết bị phục vụ y tế:

- Đối tượng vận chuyển: Các thiết bị, vật tư y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh đến các nơi điều trị trên địa bàn Thành phố theo yêu cầu của Sở Y tế, Trung tâm cấp cứu 115.

- Số lượng xe dự kiến: **100 xe tải** các loại (*trong đó: 50 xe tải từ 0,5 tấn đến 3,5 tấn; 50 xe tải từ 3,5 tấn đến 7 tấn*).

- Địa điểm tập kết xe dự phòng: Bến xe Mỹ Đình, Bến xe Nước Ngầm, Bến xe Sơn Tây, Bến xe Yên Nghĩa, Bến xe Gia Lâm và theo các địa điểm yêu cầu của Sở Y tế. Phương tiện, lái xe, nhân viên điều hành được bố trí trực 24/24 và sẵn sàng thực hiện vận chuyển khi có đề nghị của Sở Y tế, Trung tâm cấp cứu 115.

#### 3.2. Vận chuyển mẫu sinh phẩm, phục vụ đội phản ứng nhanh của CDC trong công tác truy vết:

- Đối tượng vận chuyển: Mẫu sinh phẩm từ Trung tâm y tế của 30 quận, huyện, thị xã đến các Trung tâm xét nghiệm của Thành phố theo yêu cầu của Sở Y tế; Phục vụ đội phản ứng nhanh của CDC trong công tác truy vết.

- Số lượng xe dự kiến: **100 xe ô tô con 05 chỗ** (*Hiện nay 40 xe đang vận chuyển mẫu sinh phẩm và 08 xe phục vụ đội phản ứng nhanh của CDC trong công tác truy vết*).

- Địa điểm tập kết xe dự phòng: Tại các trung tâm y tế của các quận huyện, thị xã.

#### 3.3. Vận chuyển Oxy y tế:

- Đối tượng vận chuyển: Oxy y tế theo yêu cầu của Sở Y tế (*Oxy lỏng hoặc đóng chai trong đưng với 40 lít/chai theo Phương án số 187/PA-UBND ngày 13/8/2021 của UBND Thành phố (dự phòng đáp ứng cho tình huống 40.000 ca mắc-Giai đoạn 3 của Phương án)*).

- Số lượng xe dự kiến: **90 xe tải nhỏ từ 0,5 tấn đến 3,5 tấn** (*Đối với đối tượng này sẽ cần khả năng vận chuyển linh hoạt bằng xe nhỏ để hỗ trợ vận chuyển đến các địa điểm theo yêu cầu (bao gồm: Bệnh viện, Cơ sở y tế thu dung, các tuyến phố, ngõ nhỏ...)*).

- Địa điểm tập kết xe dự phòng: Bến xe Mỹ Đình, Bến xe Nước Ngầm, Bến xe Sơn Tây, Bến xe Yên Nghĩa, Bến xe Gia Lâm và theo các địa điểm yêu cầu của Sở Y tế.

#### 3.4. Phương án hiệp đồng:

- Sở Y tế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật CDC

+ Chủ trì điều phối hoạt động vận chuyển mẫu sinh phẩm, bình oxy, các thiết bị, vật tư y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh đi và đến các địa điểm yêu cầu; Thông tin đầu mối liên hệ;

+ Cung cấp thông tin vận chuyển;

+ Xác nhận Giấy điều động phương tiện cho đơn vị vận chuyển; thanh toán theo quy định.

+ Hướng dẫn, trang bị cho các phương tiện đảm bảo các quy định về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

*Sambu*



- Sở Giao thông vận tải:

- + Bố trí các xe dự phòng đảm bảo đáp ứng nhu cầu vận chuyển theo yêu cầu;
- + Thông tin đầu mối liên hệ giữa Sở Y tế với doanh nghiệp vận tải được huy động.

- Các doanh nghiệp vận tải được huy động:

+ Chịu trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ số lượng lái xe, phương tiện theo yêu cầu; phương tiện phải đảm bảo các quy định về công tác phòng, chống dịch Covid-19 và bố trí lực lượng (điều hành, lái xe, phương tiện) trực 24/24 và sẵn sàng thực hiện vận chuyển khi có yêu cầu của Sở Y tế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật CDC;

+ Phối hợp với các Sở, ngành liên quan trong quá trình thực hiện các thủ tục xác nhận khối lượng vận chuyển, thanh quyết toán theo quy định.

#### **4. Dự phòng phương tiện vận chuyển bệnh nhân nhiễm Covid-19 (F0)**

##### **4.1. Vận chuyển bệnh nhân F0 không triệu chứng, nhẹ và mức độ trung bình:**

- Số lượng xe dự kiến: **350 xe** ô tô, trong đó:

+ **100 xe** 5 chỗ ngồi dự phòng phục vụ vận chuyển bệnh nhân F0 có số lượng tập trung tại một địa điểm không nhiều;

+ **250 xe** buýt dự phòng phục vụ vận chuyển cùng một lúc nhiều bệnh nhân F0 tập trung tại một địa điểm.

- Địa điểm tập kết xe dự phòng: Bến xe Mỹ Đình, Bến xe Nước Ngầm, Bến xe Sơn Tây, Bến xe Yên Nghĩa, Bến xe Gia Lâm và theo các địa điểm yêu cầu của Sở Y tế, UBND các quận, huyện, thị xã. Phương tiện, lái xe, nhân viên điều hành được bố trí trực 24/24 và sẵn sàng thực hiện vận chuyển khi có yêu cầu của Sở Y tế hoặc Trung tâm cấp cứu 115.

##### **4.2. Vận chuyển bệnh nhân F0 nặng cần thở Oxy, Oxy gọng kính:**

Khi số lượng xe cứu thương hiện có không đáp ứng đủ nhu cầu vận chuyển người bệnh, Sở Giao thông vận tải sẽ dự phòng sẵn phương tiện chờ khách từ 07 chỗ đến 16 chỗ ngồi phục vụ vận chuyển đối tượng này. Các phương tiện được tạm thời tháo ghế ngồi phía sau lái xe, lắp đặt vách ngăn giữa khoang lái xe với khoang chở bệnh nhân kèm theo các trang thiết bị y tế đi kèm (Oxy y tế, thiết bị y tế di động,...) để hỗ trợ bệnh nhân trong quá trình di chuyển:

- Số lượng xe dự kiến: **170 xe** ô tô khách (*trong đó: 120 xe 7 chỗ ngồi và 50 xe 10-16 chỗ ngồi*).

- Địa điểm tập kết xe dự phòng: bố trí xung quanh các trạm cấp cứu (*có thể bố trí tại lòng đường, vỉa hè hoặc các khu đất trống...*) theo mạng lưới địa bàn tại: Trạm Trung tâm (*11 Phan Chu Trinh – Quận Hoàn Kiếm*), Trạm cấp cứu khu vực Từ Liêm (*tại Bệnh viện đa khoa Y học cổ truyền Hà Nội, phố Trần Bình, quận Cầu Giấy*); Trạm cấp cứu khu vực Thanh Trì (*tại Bệnh viện đa khoa Thanh Trì, Thị trấn Văn Điển, Thanh Trì*); Trạm cấp cứu khu vực Gia Lâm (*tại Trung tâm y tế Long Biên*); Trạm cấp cứu khu vực Hà Đông (*tại Trung tâm y tế Hà Đông, 57 Tô Hiệu, Quận Hà Đông*) và theo địa điểm yêu cầu tập kết của Sở Y tế, Trung tâm cấp cứu 115, UBND các quận, huyện, thị xã.

**4.3. Vận chuyển bệnh nhân F0 rất nặng cần thở máy xâm nhập, không xâm nhập; bệnh nhân nguy kịch và ECMO:** Đề nghị Sở Y tế sử dụng xe cứu thương chuyên dụng di điều trị.

##### **4.4. Phương án hiệp đồng:**

*Paulo*

- Sở Y tế, Trung tâm cấp cứu 115:
  - + Chủ trì điều phối hoạt động vận chuyển bệnh nhân nhiễm Covid-19 (F0) đi, đến các cơ sở chữa bệnh; Thông tin đầu mối liên hệ.
  - + Cung cấp thông tin bệnh nhân cần vận chuyển; Xác nhận lệnh điều động gửi đến đơn vị vận chuyển.
  - + Cung cấp trang bị quần, áo bảo hộ y tế cho lái xe vận chuyển; Chuẩn bị các trang thiết bị y tế đi kèm (*Oxy y tế, thiết bị y tế di động, ...*) để hỗ trợ bệnh nhân.
  - + Bố trí vị trí tập kết phương tiện, công tác khử khuẩn phương tiện sau mỗi chuyến đi và đảm bảo các quy định khác về công tác phòng, chống dịch Covid-19; Dự kiến nhu cầu bổ sung phương tiện vận chuyển gửi Sở Giao thông vận tải.
- Sở Giao thông vận tải:
  - + Cung cấp đầu mối lái xe và phương tiện, thông tin đầu mối liên hệ;
  - + Bố trí xe dự phòng đảm bảo đáp ứng nhu cầu vận chuyển theo yêu cầu của Sở Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 của Thành phố, Sở Y tế và Trung tâm cấp cứu 115.
- Các doanh nghiệp vận tải được huy động:
  - + Chịu trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ số lượng lái xe, phương tiện theo yêu cầu.
  - + Có kế hoạch thực hiện tháo ghế ngồi phía sau lái xe, lắp đặt vách ngăn giữa khoang lái xe với khoang để chở bệnh nhân (*đối với xe tham gia vận chuyển bệnh nhân F0 nặng cần thở Oxy, Oxy gọng kính*);
  - + Bố trí lực lượng (điều hành, lái xe, phương tiện) trực 24/24 và sẵn sàng thực hiện vận chuyển khi có yêu cầu.
  - + Phối hợp với các Sở, ngành liên quan trong quá trình thực hiện các thủ tục xác nhận khối lượng vận chuyển, thanh quyết toán theo quy định.

#### **5. Dự phòng trong các trường hợp cần thiết khác**

- Số lượng xe dự kiến: **495 xe** ô tô, trong đó: **93 xe** (0,5-3 tấn), **100 xe** (3,5-7 tấn), **130 xe** ô tô con 5 chỗ, **105 xe** ô tô khách 30-45 chỗ, **18 xe** ô tô 45 chỗ, **49 xe** khách 16-29 chỗ.

- Trong trường hợp cần thiết sẽ căn cứ vào nhu cầu thực tế để phân bổ các xe dự phòng theo các phương án đã xây dựng nêu trên.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN VÀ NGUYÊN TẮC THANH TOÁN**

#### **1. Kinh phí thực hiện phương án từ các nguồn**

##### **1.1. Nguồn ngân sách nhà nước cấp.**

##### **1.2. Nguồn viện trợ, tài trợ, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân và các nguồn vốn hợp pháp khác.**

Trường hợp kinh phí triển khai công tác phòng Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội được đảm bảo từ nguồn viện trợ, tài trợ, hỗ trợ của tổ chức, cá nhân và các nguồn vốn hợp pháp thì kinh phí bố trí từ ngân sách nhà nước các cấp được giảm tương ứng để tránh chi trùng lặp.

#### **2. Nguyên tắc thanh toán**

**2.1.** Thanh toán theo khối lượng, thời gian xe hoạt động thực tế thực hiện vận chuyển (*bao gồm cả thời gian xe huy động, chờ tại vị trí tập kết do đơn vị trực tiếp*

*Saub*

sử dụng phương tiện (Sở, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã Thành phố...) theo quy định.

**2.2.** Giao đơn vị trực tiếp sử dụng điều hành phương tiện có trách nhiệm xác nhận, tổng hợp khối lượng thực hiện vận chuyển thực tế cho các đơn vị vận tải và trình cơ quan có thẩm quyền thanh toán.

**2.3.** Trình tự thủ tục thanh toán: theo quy định hiện hành đang thực hiện, theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các đơn vị trực thuộc Sở Giao thông vận tải**

#### **1.1. Phòng Quản lý vận tải:**

- Là đầu mối, chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức, đôn đốc thực hiện hiệu quả Phương án này. Kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện báo cáo lãnh đạo Sở xem xét giải quyết;

- Tổng hợp danh sách thông tin các đơn vị kinh doanh vận tải có phương tiện đáp ứng yêu cầu vận chuyển theo yêu cầu của các sở, ngành đơn vị liên quan;

- Hướng dẫn, tạo điều kiện cho các phương tiện chở hàng hóa thiết yếu của Hà Nội và các tỉnh, thành phố được cấp mã nhận diện “luồng xanh” để lưu thông thuận lợi trên địa bàn Thành phố, qua các chốt, trạm kiểm soát dịch bệnh của Thành phố;

- Theo dõi tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai, thực hiện Phương án này.

#### **1.2. Phòng Kế hoạch tài chính:**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ Sở và doanh nghiệp vận tải được huy động phương tiện vận chuyển làm việc với Sở Tài chính để thực hiện công tác thanh quyết toán theo quy định;

- Cử cán bộ phối hợp, kịp thời giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

#### **1.3. Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng giao thông:**

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị để bố trí phương tiện máy móc thiết bị và nhân lực sẵn sàng đảm bảo giao thông nhanh nhất khi có tình huống ách tắc xảy ra, đặc biệt là các vị trí ùn tắc do tập kết hàng hóa, nhu yếu phẩm.

- Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương nơi có tuyến đường đi qua, các vị trí tập kết phương tiện, các vị trí tập kết hàng hóa phục vụ nhân dân trên địa bàn thành phố.

- Cử cán bộ phối hợp, kịp thời giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

#### **1.4. Phòng Quản lý Phương tiện và người lái:**

- Tổng hợp danh sách thông tin các cơ sở đào tạo để huy động phương tiện đáp ứng yêu cầu vận chuyển; Dự trù bố trí các lái xe có kinh nghiệm, sức khỏe, tinh thần trách nhiệm cao và phối hợp tổ chức thực hiện vận chuyển khi có yêu cầu.

- Cử cán bộ phối hợp, kịp thời giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

#### **1.5. Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng:**

- Chủ trì điều phối các phương tiện xe buýt theo phương án, kiểm tra, giám sát, ký hợp đồng, nghiệm thu, thanh toán ... với đơn vị vận tải hành khách công cộng bằng xe buýt từ nguồn kinh phí “kinh phí huy động phương tiện phục vụ

*Saukh*

nhiệm vụ chính trị đột xuất” được giao cho Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng thành phố Hà Nội.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch tài chính để thực hiện công tác thanh quyết toán theo quy định.

**1.6. Thanh tra Sở Giao thông vận tải:** Phối hợp với các lực lượng của Công an Thành phố, chính quyền địa phương tại các chốt kiểm soát dịch bệnh trên địa bàn Thành phố tạo điều kiện cho phương tiện tham gia vận chuyển được lưu thông thuận lợi.

## **2. Đối với các doanh nghiệp vận tải**

- Xây dựng kế hoạch vận chuyển, bố trí đủ lái xe có kinh nghiệm, phương tiện đảm bảo an toàn kỹ thuật, chất lượng, đáp ứng nhu cầu vận chuyển;

- Bố trí lái xe, phương tiện dự phòng để kịp thời xử lý khi có tình huống sự cố xảy ra trong quá trình vận chuyển;

- Chuẩn bị các trang thiết bị để đảm bảo an toàn phòng chống dịch cho lái xe; Phối hợp với các cơ quan y tế phun khử trùng phương tiện sau khi vận chuyển; Chấp hành nghiêm các quy định trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, đồng thời tuân thủ các hướng dẫn của các lực lượng chức năng trong quá trình vận chuyển.

## **3. Đề nghị Sở Tài chính**

Tổng hợp nhu cầu về bổ sung nguồn kinh phí việc thực hiện vận chuyển của các Sở ngành, dự kiến nguồn kinh phí tham mưu, báo cáo UBND thành phố; các Sở, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã Thành phố có liên quan phối hợp thực hiện Phương án này.

## **VI. CÔNG TÁC ĐIỀU HÀNH**

**1.** Sở Giao thông vận tải chỉ đạo điều hành công tác huy động, điều phối phương tiện vận chuyển đảm bảo an toàn, lưu thông thông suốt theo yêu cầu của UBND Thành phố.

**2.** Chỉ huy chung: Đồng chí Đào Việt Long - Phó Giám đốc Sở, điện thoại: 0932231683.

**3.** Chỉ huy trực tiếp các lực lượng tham gia vận chuyển: Đồng chí Nguyễn Tuyển - Trưởng phòng Quản lý vận tải, điện thoại: 0972188666.

- Đồng chí Nguyễn Văn Học - Phó trưởng phòng Quản lý vận tải, điện thoại: 0903423239.

- Đồng chí Đỗ Phan Anh - Phó trưởng phòng Quản lý vận tải, điện thoại: 0934968688.

### **4. Trực điều hành vận tải:**

- Đồng chí Đinh Xuân Hưng - Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, điện thoại: 0982838808: điều hành xe buýt

- Đồng chí Nguyễn Tuấn Hoàng - Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, điện thoại: 0902578578: điều hành xe taxi.

- Đồng chí Nguyễn Quang Huy - Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải 0912357845: điều hành xe tải.

- Đồng chí Nguyễn Đình Hạnh - Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải 0906221683: điều hành xe vận chuyển hành khách.

*Thanh*

- Đồng chí Khương Minh Tuấn - Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải 092429999: tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Phương án.

5. Chỉ huy điều hành vận tải xe buýt:

- Đồng chí Nguyễn Hoàng Hải - Giám đốc Trung tâm QL GTCC, điện thoại: 0903428760;

- Đồng chí Thái Hồ Phương - Phó Giám đốc Trung tâm QL GTCC, điện thoại: 0904375777.

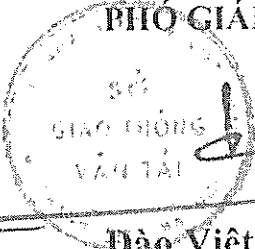
Trên đây là Phương án huy động phương tiện dự phòng ứng phó với các cấp độ dịch bệnh để thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các doanh nghiệp vận tải được huy động căn cứ vào nội dung Phương án để xây dựng kế hoạch thực hiện theo nhiệm vụ được phân công đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tiến độ công việc. Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào diễn biến tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn Thành phố và nhu cầu sử dụng phương tiện của các Sở, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã, Sở Giao thông vận tải sẽ điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với thực tế và đáp ứng yêu cầu đặt ra./.

*Nơi nhận:*

- Thành ủy;
- Thường trực Thành ủy;
- UBND Thành phố;
- Sở Chỉ huy phòng, chống dịch TP;
- Đ/c Chủ tịch UBND TP;
- Các đ/c Phó Chủ tịch TP;
- Các tổ công tác 1,2,3 của UBND TP;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- (Để báo cáo)*
- Công an Thành phố;
- Bộ Tư lệnh Thủ đô;
- Các Sở: Công thương, NN&PTNT, Y tế, Tài chính;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- (Để phối hợp)*
- Các đơn vị KDVT bằng xe ô tô trên địa bàn TP;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VP, QLVT.

*Đào Việt Long*

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đào Việt Long

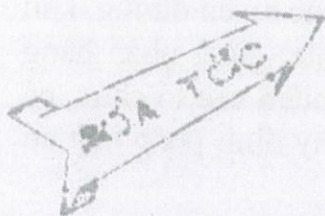
Số: 3909 /SGTVT-QLVT

Hà Nội, ngày 21 tháng 8 năm 2021

V/v tăng cường kiểm tra, giám sát,  
quản lý di biến động của lái xe, phụ  
xe vận tải hàng hoá từ các vùng  
dịch về thành phố Hà Nội

Kính gửi:

- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Thanh tra Sở Giao thông vận tải Hà Nội;
- Các tổ chức, cá nhân sử dụng xe ô tô vận chuyển hàng hoá trên địa bàn Thành phố.



Trước tình hình diễn biến dịch bệnh Covid-19 ở một số ca mắc mới có liên quan đến lái xe, phụ xe vận chuyển hàng hóa đi từ các vùng dịch đang có diễn biến phức tạp như: TP.Hồ Chí Minh, Bình Dương, Đồng Nai... về thành phố Hà Nội. Nhằm ngăn chặn kịp thời dịch bệnh bùng phát, thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch, ứng phó trước sự lây lan của dịch bệnh Covid-19 trong hoạt động vận tải hàng hóa, đồng thời đảm bảo hỗ trợ lưu thông, vận chuyển, thúc đẩy tiêu thụ hàng hóa. Sở Giao thông vận tải thành phố Hà Nội có ý kiến như sau:

1. Các tổ chức, cá nhân sử dụng xe ô tô vận chuyển hàng hoá trên địa bàn Thành phố:

- Lập danh sách lái xe, phụ xe có hộ khẩu thường trú tại các tỉnh đang thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ và các lái xe, phụ xe đã đi về từ các khu vực phong tỏa hoặc ổ dịch đã được Ngành y tế công bố; Yêu cầu người điều khiển phương tiện vận chuyển hàng hóa phải ghi chép lại hành trình vận chuyển, danh sách các trường hợp có tiếp xúc với người khác khi lái xe vận chuyển hàng hóa ra vào ổ dịch;

- Danh sách gửi về cơ sở y tế địa phương (nơi đơn vị vận tải đặt trụ sở chính hoặc trụ sở chi nhánh) để được tư vấn, tổ chức xét nghiệm SARS-CoV-2 và giám sát theo quy định.

- Yêu cầu các tổ chức, cá nhân sử dụng xe ô tô vận chuyển hàng hoá trên địa bàn Thành phố khai báo trung thực, thực hiện nghiêm túc việc quản lý, giám sát đội ngũ lái xe, phụ xe của đơn vị và báo cáo gửi cơ sở y tế địa phương theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong hoạt động vận tải theo đúng quy định của Trung ương và thành phố Hà Nội.

## 2. Đề nghị UBND quận, huyện, thị xã trên địa bàn Thành phố:

- Chỉ đạo các lực lượng chức năng trực thuộc, đặc biệt là công an khu vực, Tổ trưởng dân phố, Tổ Covid cộng đồng,... tăng cường kiểm tra, giám sát, lập danh sách các tổ chức, cá nhân liên quan để quản lý di biến động của lái xe, phụ xe về từ các khu vực phong tỏa hoặc ổ dịch đã được Ngành y tế công bố về địa phương mình lưu trú để có biện pháp theo dõi y tế theo quy định;

- Chỉ đạo lực lượng Công an, y tế của địa phương phối hợp với Thanh tra Sở Giao thông vận tải thành lập Tổ kiểm tra liên ngành tổ chức kiểm tra, hậu kiểm tra, xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV-2 đối với lái xe, phụ xe (đặc biệt là lái xe, phụ xe đường dài) tại các địa điểm tập kết, trung chuyển, giao nhận, xếp dỡ hàng hoá; các văn phòng đại diện của doanh nghiệp vận tải; các tuyến đường, khu vực tự phát dễ phát sinh hiện tượng các phương tiện tổ chức giao, nhận hàng hoá... trên địa bàn địa phương quản lý. Kiên quyết xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định về phòng chống dịch bệnh và quy định pháp luật có liên quan khác.

## 3. Giao Thanh tra Sở Giao thông vận tải:

- Phối hợp, hiệp đồng chặt chẽ với các lực lượng thuộc Công an Thành phố và chính quyền địa phương thực hiện các nhiệm vụ nêu trên theo đúng thẩm quyền được giao; Kịp thời báo cáo Sở Giao thông vận tải các nội dung khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện;

- Đối với các chốt kiểm soát dịch tại các vị trí cửa ngõ ra vào Thành phố: Phối hợp với Công an Thành phố (đơn vị được giao chủ trì thực hiện):

+ Tổ chức phân luồng từ xa đối với phương tiện lưu thông qua chốt đảm bảo an toàn giao thông, không gây ùn tắc giao thông;

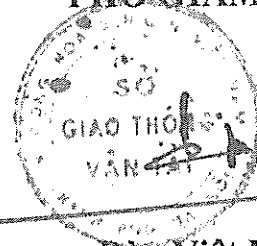
+ Kiểm tra toàn bộ các phương tiện được cấp mã nhận diện “luồng xanh” qua hệ thống điện thoại thông minh: Quét mã QRcode, xác định thời hạn của Giấy xét nghiệm (hiển thị trên kết quả quét mã),...; và thực hiện các nội dung phối hợp kiểm tra khác theo phân công tại chốt./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GTVT;
- UBND Thành phố;
- Đ/c Chủ tịch UBND TP;
- Sở Chỉ huy phòng chống dịch Covid-19 TP;
- Đ/c Nguyễn Mạnh Quyền-PCT UBND TP;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- (Để báo cáo)
- Tổng cục ĐBVN;
- Công an Thành phố;
- Website Sở GTVT Hà Nội;
- Lưu VT, QLVT.

*Sauk*

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đào Việt Long**