



THÔNG BÁO

Kết quả buổi làm việc giữa Tổ công tác thực hiện Đề án 30 của Bộ Nội vụ với Tổ Công tác chuyên trách cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ

Ngày 17 tháng 6 năm 2009, Tổ công tác thực hiện Đề án 30 về đơn giản hóa thủ tục hành chính của Bộ Nội vụ đã có buổi làm việc với Tổ công tác chuyên trách cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ (TCTCT) để trao đổi, thống nhất về danh mục các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ cần thống kê.

Tham dự cuộc họp có đại diện của TCTCT, đại diện 6 đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Nội vụ có một số thủ tục hành chính cần thống kê bổ sung là Vụ Tổ chức - Biên chế, Vụ Tổ chức phi Chính phủ, Vụ Công chức, Viên chức, Ban Tôn giáo Chính phủ, Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước và các thành viên Tổ Công tác thực hiện Đề án 30 của Bộ Nội vụ.

I. TÌNH HÌNH THỐNG KÊ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI BỘ NỘI VỤ.

Hội nghị đã kiểm điểm tình hình thực hiện thống kê thủ tục hành chính và khẳng định, về cơ bản Bộ Nội vụ đã hoàn thành việc thống kê theo đúng yêu cầu của TCTCT. Tuy nhiên, việc thống kê còn thiếu các thủ tục hành chính sau đây:

1. Thủ tục hành chính thực hiện ở cấp Bộ:

- Thủ tục chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể hội, chia tách, sáp nhập hợp nhất và đổi tên quỹ; thi tuyển vào ngạch công chức, viên chức; khai thác, bảo quản tài liệu lưu trữ quốc gia cho các cá nhân và tổ chức; thành lập mới, tổ chức lại, giải thể tổ chức sự nghiệp.

2. Thủ tục hành chính thực hiện ở cấp tỉnh:

- Các thủ tục về thi đua khen thưởng; thành lập hội, tổ chức phi Chính phủ; thủ tục về thi tuyển công chức, viên chức; thành lập mới, giải thể tổ chức sự nghiệp.

3. Thủ tục hành chính thực hiện ở cấp huyện, xã: Thủ tục về Thi đua, khen thưởng; khen thưởng đột xuất; thành lập mới, giải thể tổ chức sự nghiệp.

Để làm rõ về các thủ tục hành chính trên, đại diện lãnh đạo các đơn vị có liên quan đã phát biểu, kết quả cho thấy:

- Về cơ bản, các đơn vị nhất trí với danh mục các thủ tục hành chính được quy định trong các văn bản do Bộ Nội vụ tham mưu xây dựng, ban hành theo thông kê của TCTCT.

- Các thủ tục hành chính thực hiện ở cấp Bộ các đơn vị đã gửi đến TCTCT theo đúng yêu cầu là Thủ tục về thi tuyển công chức, viên chức; Thủ tục về Thi đua, khen thưởng; khen thưởng đột xuất; Thủ tục thành lập hội, tổ chức phi Chính phủ. Các thủ tục cùng loại ở cấp tỉnh, huyện, xã các đơn vị chưa thống kê vào Biểu mẫu 1 do các thủ tục này được áp dụng chung cho tất cả các cấp, chỉ khác về cơ quan thực hiện thủ tục hành chính.

Tuy nhiên, theo yêu cầu của TCTCT thì trên phần mềm máy xén phân loại các thủ tục theo các cấp thực hiện. Do đó, các thủ tục trên vẫn phải tách ra riêng để nhập vào phần mềm máy xén.

Tổ công tác thực hiện Đề án 30 của Bộ Nội vụ sẽ gửi bổ sung các thủ tục này thực hiện ở các cấp tỉnh, huyện, xã.

II. HỘI NGHỊ ĐÃ THỐNG NHẤT CÁC VIỆC CẦN PHẢI LÀM TIẾP ĐỂ HOÀN THIỆN GẤP VIỆC THỐNG KÊ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NHƯ SAU.

- Các thủ tục hành chính mà các đơn vị phải thống kê và gửi bổ sung cho Tổ Công tác thực hiện Đề án 30 của Bộ để gửi TCTCT là:

Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước: Thủ tục cấp bản sao, chứng thực và Thủ tục phục vụ độc giả tại phòng đọc thực hiện ở cấp Bộ.

Vụ Tổ chức phi chính phủ: Thủ tục chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể hội và Thủ tục chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể quỹ thực hiện ở cấp Bộ và cấp tỉnh.

Vụ Tổ chức-Biên chế: Thủ tục thành lập mới, tổ chức lại, giải thể tổ chức sự nghiệp thực hiện ở cấp Bộ và cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.

Vụ Công chức-Viên chức: Thủ tục về thi tuyển công chức, viên chức thực hiện ở cấp tỉnh.

Ban Thi đua – Khen thưởng trung ương: Thủ tục về thi đua, khen thưởng ở cấp tỉnh, thủ tục về thi đua khen thưởng, khen thưởng đột xuất ở cấp huyện, cấp xã.

Ban Tôn giáo Chính phủ: đã có danh mục 30 thủ tục nhưng chưa có biểu mẫu 1 và các mẫu tờ khai, mẫu đơn.

Hiện nay, Bộ Nội vụ (Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước) chưa ban hành thủ tục về bảo quản tài liệu lưu trữ quốc gia cho các cá nhân và tổ chức, quy trình bảo quản tài liệu thực hiện tại các Trung tâm Lưu trữ của Cục chỉ là quy trình hành chính nội bộ, không phải là thủ tục hành chính.

III. HỘI NGHỊ THỐNG NHẤT KẾT LUẬN

- Các đơn vị liên quan (6 đơn vị) khẩn trương thống kê, bổ sung và gửi đầy đủ danh mục các thủ tục hành chính thực hiện ở các cấp Bộ, tỉnh, huyện, xã về Tổ Công tác thực hiện Đề án 30 của Bộ (đồng chí Phùng Doãn Hưng - chuyên viên Vụ Cải cách hành chính, thành viên chuyên trách), chậm nhất vào **10h sáng thứ 6 ngày 19 tháng 6 năm 2009**. Các đơn vị có danh mục thủ tục hành chính bổ sung thống kê thủ tục theo Biểu mẫu 1, kèm theo tờ khai, mẫu đơn... (nếu có) gửi về Tổ Công tác thực hiện Đề án 30 của Bộ (đồng chí Phùng Doãn Hưng - chuyên viên Vụ Cải cách hành chính, thành viên chuyên trách), chậm nhất vào **10h sáng thứ 2 ngày 22 tháng 6 năm 2009**, đồng thời gửi file điện tử về địa chỉ Phungdoanhung@moha.gov.vn.

- Các thành viên chuyên trách Tổ công tác Đề án 30 của Bộ tổng hợp, gửi danh mục các thủ tục hành chính đã được rà soát và các thủ tục hành chính mới phát sinh của Bộ Nội vụ gửi TCTCT, **chậm nhất vào chiều thứ 6, ngày 19/6/2009**, sau đó gửi kết quả thống kê các thủ tục hành chính này theo Biểu mẫu 1 với đầy đủ tờ khai, mẫu đơn về TCTCT, **chậm nhất vào thứ năm, ngày 25/6/2009** để tổng hợp.

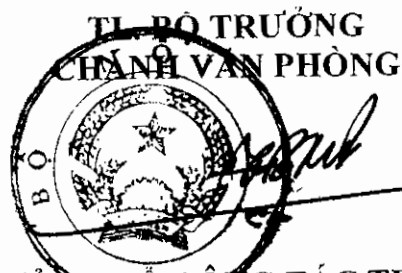
- Các đồng chí thành viên chuyên trách Tổ Công tác thực hiện Đề án 30 của Bộ chủ động phối hợp với TCTCT và các đơn vị liên quan, kịp thời chỉnh sửa những nội dung chưa phù hợp, hoàn thành tốt nhiệm vụ thực hiện Đề án 30 của Bộ theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ.

- Các thành viên khác trong Tổ Công tác thực hiện Đề án 30 của Bộ có trách nhiệm hỗ trợ, hợp tác với các thành viên chuyên trách để thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là nội dung cơ bản của cuộc họp với TCTCT để tiếp tục hoàn thiện giai đoạn I của Đề án 30. Thừa lệnh Bộ trưởng, Văn phòng Bộ xin thông báo để các đơn vị và cá nhân có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- 06 đơn vị tham dự hội nghị (để thực hiện);
- Các thành viên Tổ Đề án 30 (để thực hiện);
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Nguyễn Duy Thăng (để b/c);
- Lưu: VT, thành viên chuyên trách (02).



**TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC THỰC HIỆN
ĐỀ AN 30 CỦA BỘ
Nguyễn Xuân Bình**