

THÔNG BÁO
TUYỂN SINH ĐI HỌC TẠI AN ĐỘ ĐIỆN HIỆP ĐỊNH NĂM 2010

Căn cứ thông báo của Đại sứ quán Ấn Độ tại Hà Nội về chỉ tiêu học bổng Chính phủ Ấn Độ cấp cho Việt Nam trong khuôn khổ Chương trình hợp tác giáo dục giữa Việt Nam và Ấn Độ giai đoạn 2007-2012, Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển sinh đi học đại học và sau đại học tại Ấn Độ năm học 2010 - 2011 như sau:

1. Số lượng học bổng và chế độ học bổng

Tổng số có 12 học bổng đại học và sau đại học (cao học, nghiên cứu sinh và thực tập sinh), trong đó 9 học bổng của Chương trình trao đổi văn hoá (Cultural Exchange Programme Scholarship Scheme - CEP) và 3 học bổng của Chương trình văn hoá chung (General Cultural Scholarship Scheme - GCSS).

Đối với ứng viên được tiếp nhận theo chương trình CEP, Chính phủ Ấn Độ cấp học bổng, kinh phí đào tạo, vé máy bay một lượt đi và về, Chính phủ Việt Nam cấp bù sinh hoạt phí hàng tháng theo chế độ hiện hành.

Đối với ứng viên được tiếp nhận theo chương trình GCSS, Chính phủ Ấn Độ cấp học bổng, kinh phí đào tạo, Chính phủ Việt Nam cấp vé máy bay một lượt đi và về, cấp bù sinh hoạt phí hàng tháng theo chế độ hiện hành.

Ứng viên trúng tuyển phải cam kết hoàn thành chương trình đào tạo và trở về phục vụ tại cơ quan cử đi học hoặc theo sự điều động của Nhà nước; nếu không hoàn thành chương trình đào tạo hoặc không trở về nước phục vụ sẽ phải bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo quy định của Nhà nước.

2. Thời gian đi học

Ứng viên trúng tuyển sẽ được đi học trong năm học 2010-2011, bắt đầu từ tháng 6 và 7 năm 2010.

3. Đối tượng

Công dân Việt Nam đã tốt nghiệp THPT và đang là sinh viên năm thứ nhất các trường đại học Việt Nam (hệ chính quy tập trung).

Công dân Việt Nam đã tốt nghiệp đại học/cao học/nghiên cứu sinh, đang công tác (biên chế hoặc hợp đồng dài hạn) tại các cơ quan, doanh nghiệp nhà nước, các đại học, học viện, trường đại học và cao đẳng.

4. Ngành học

Các chuyên ngành khoa học xã hội và nhân văn, kỹ thuật và công nghệ,... (Lưu ý: Phía Ấn Độ không nhận đào tạo các chuyên ngành liên quan đến Y và Nha khoa).

Ứng viên không được thay đổi ngành học, lĩnh vực nghiên cứu, trường đào tạo đã đăng ký dự tuyển.

Ứng viên đăng ký học đại học các ngành kỹ thuật thì trong học bạ THPT cần phải có kết quả học tập các môn Toán, Lý và Hóa.

Ứng viên trúng tuyển để theo học các khóa về khoa học thì chi phí hóa chất để thực hiện thí nghiệm và chi phí phát sinh liên quan do ứng viên tự đài thọ.

5. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

Ứng viên dự tuyển phải thoả mãn các điều kiện và tiêu chuẩn sau:

Ứng viên phải có phẩm chất đạo đức tốt, trình độ chuyên môn cao, đủ sức khỏe và cam kết trở về nước phục vụ tại cơ sở giáo dục/cơ quan công tác đã cử đi học hoặc làm việc theo yêu cầu của Nhà nước. Cam kết phải được cơ quan cử đi học xác nhận và bảo lãnh (đối với cán bộ), được UBND địa phương xác nhận và có người thân bảo lãnh (đối với sinh viên).

Điểm trung bình các môn thi/ luận văn tốt nghiệp đạt 7,5 trở lên, 70% trong tổng số các môn học đạt từ điểm 7 trở lên. Đối với ứng viên đăng ký học cao học, nghiên cứu sinh và thực tập sinh thì phải đăng ký học đúng ngành được đào tạo ở đại học/cao học/nghiên cứu sinh. Ứng viên đăng ký đi nghiên cứu sinh phải có bằng thạc sĩ với kết quả học tập tốt.

Ứng viên dự tuyển đi học sau đại học phải có kinh nghiệm công tác 01 năm trở lên kể từ khi tốt nghiệp đại học, tuổi không quá 35 đối với người đăng ký học cao học, không quá 40 đối với người đăng ký học nghiên cứu sinh, không quá 50 đối với thực tập sinh (tính đến 05/02/2010).

6. Yêu cầu về ngoại ngữ

Ứng viên phải sử dụng thành thạo tiếng Anh, có khả năng tiếp thu kiến thức bằng tiếng Anh. Tất cả các ứng viên được lựa chọn phải tham dự phỏng vấn và kiểm tra tiếng Anh tại Đại sứ quán Ấn Độ ở Hà Nội.

7. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển gồm 02 loại như sau:

Hồ sơ bằng tiếng Việt (01 bộ) gồm các giấy tờ xếp thứ tự như sau:

1. Công văn giới thiệu cán bộ dự tuyển của cơ quan đang công tác có ghi rõ bậc học và chuyên ngành đăng ký dự tuyển;
2. Bản sao quyết định tuyển dụng biên chế hoặc hợp đồng làm việc từ khi được tuyển dụng đến nay (đối với cán bộ);
3. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan công tác (đối với cán bộ) và xác nhận của UBND phường/xã hoặc của trường đại học đang theo học (đối với sinh viên);
4. Phiếu đăng ký đi học nước ngoài theo mẫu quy định;
5. Bản cam kết theo mẫu quy định.

Hồ sơ làm bằng tiếng Anh (07 bộ), mỗi bộ gồm các giấy tờ dịch công chứng (đính kèm photocopy từ bản gốc) xếp thứ tự như sau:

1. Đơn xin học bổng viết bằng tiếng Anh theo mẫu của phía Ấn Độ, trong đó đăng ký rõ ngành và trường đăng ký học (ứng viên có thể tự tìm thông tin trên cơ sở

- danh sách các trường đại học của Ấn Độ gửi kèm theo hoặc tham khảo thông tin về các khóa học tại các trường đại học của Ấn Độ thông qua Đại sứ quán Ấn Độ ở Hà Nội);
2. Học bạ THPT, bằng tốt nghiệp THPT (đối với ứng viên học đại học);
 3. Bằng tốt nghiệp đại học và bằng điểm (đối với ứng viên học cao học và thực tập sinh);
Bằng tốt nghiệp đại học, cao học, nghiên cứu sinh và bằng điểm đại học, cao học (đối với ứng viên cao học, nghiên cứu sinh và thực tập sinh);
 4. Bảng điểm học kỳ I năm thứ nhất đại học (đối với ứng viên học đại học);
 5. Đề cương vấn đáp trong khoảng 3-4 trang khổ A4 về đề tài nghiên cứu/thực tập (đối với ứng viên cao học, nghiên cứu sinh và thực tập sinh);
 6. 01 thư giới thiệu của giáo sư đại học và 01 thư giới thiệu của lãnh đạo quản lý tại cơ quan nơi ứng viên đang làm việc (đối với ứng viên cao học, nghiên cứu sinh và thực tập sinh);
 7. Tài liệu kèm theo liên quan đến hoạt động khoa học/nghiên cứu (nếu có, - đối với ứng viên cao học, nghiên cứu sinh và thực tập sinh);
 8. Danh mục các công trình nghiên cứu đã được công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có, - đối với ứng viên cao học, nghiên cứu sinh và thực tập sinh);
 9. Bản sao chứng chỉ tiếng Anh (nếu có);
 10. Giấy khai sinh;
 11. Giấy khám sức khỏe bằng tiếng Anh (theo mẫu đính kèm);
 12. Giấy chứng nhận không nhiễm HIV, viêm gan B và các bệnh truyền nhiễm khác bằng tiếng Anh (khi sang Ấn Độ nhập học, phía bạn kiểm tra lại sức khỏe mà phát hiện bị bệnh thì sẽ trả về nước và không đòi hỏi bất kỳ chi phí nào);
 13. Photocopy các trang cần thiết của hộ chiếu phổ thông còn giá trị sử dụng để đi học (nếu có).

(Nội dung thông báo tuyển sinh và các mẫu quy định xin đề nghị xem tại các websites: www.vied.vn và www.moet.gov.vn.)

Toàn bộ giấy tờ trình bày theo chiều dọc trang giấy khổ A4, đựng trong một túi hồ sơ kích thước 25cm x 34cm. Mặt ngoài túi đựng hồ sơ có ghi “**Hồ sơ dự tuyển học bổng Hiệp định của Chính phủ Ấn Độ năm học 2010-2011**”, trình độ dự tuyển và danh mục các loại giấy tờ có trong túi, ghi rõ địa chỉ liên hệ, điện thoại (cơ quan, nơi ở, di động) và e-mail (nếu có).

Hồ sơ dự tuyển cần được chuyển trực tiếp hoặc gửi bưu điện bảo đảm đến địa chỉ: Văn phòng một cửa - Cục Đào tạo với nước ngoài, Bộ Giáo dục và Đào tạo, 21 Lê Thánh Tông, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Thời hạn nhận hồ sơ: trước ngày 03/02/2010 (tính theo dấu bưu điện đến hoặc số theo dõi nhận hồ sơ của Văn phòng một cửa).

Hồ sơ nộp muộn, không đúng và đầy đủ theo quy định trên được coi là không hợp lệ và không được xét tuyển. Không trả lại hồ sơ dự tuyển trong bất kỳ trường hợp nào.

Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ giới thiệu và gửi hồ sơ của ứng viên đạt yêu cầu dự tuyển cho Đại sứ quán Ấn Độ thực hiện phỏng vấn, kiểm tra trình độ tiếng Anh, chuyển hồ sơ về nước để xét cấp học bổng của phía Ấn Độ. Danh sách ứng viên đạt yêu cầu dự

tuyển được giới thiệu cho Đại sứ quán Ấn Độ sẽ thông báo công khai tại Cục Đào tạo với nước ngoài – Bộ Giáo dục và Đào tạo, trên các websites: www.vied.vn và www.moet.gov.vn sau ngày 8/02/2010. Căn cứ thông báo kết quả xét cấp học bổng của phía Ấn Độ, Cục Đào tạo với nước ngoài sẽ liên hệ và hướng dẫn, giải quyết thủ tục liên quan tiếp theo cho ứng viên trúng tuyển đi học tại Ấn Độ.

Những ứng viên được phía Ấn Độ tiếp nhận không thuộc 02 chương trình học bổng trên và không dự tuyển qua Bộ Giáo dục và Đào tạo theo thông báo tuyển sinh này sẽ không được cấp học bổng của Chính phủ Việt Nam (cấp bù sinh hoạt phí và vé máy bay).

Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đại học, học viện, các trường đại học, cao đẳng, các Bộ, Ngành, Ủy ban nhân dân các tỉnh và thành phố trực thuộc TW, các Sở Giáo dục và Đào tạo phổ biến thông báo này đến tất cả các đối tượng có liên quan được biết, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho sinh viên và cán bộ có đủ điều kiện cần thiết được tham gia dự tuyển theo đúng thời hạn qui định trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng và các thứ trưởng (để b/c);
- Các Bộ/Ngành, Cơ quan ngang Bộ;
- Các đại học, học viện;
- Các trường đại học và cao đẳng;
- Các Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Vụ, Cục thuộc Bộ GDĐT;
- Các websites: www.vied.vn
và www.moet.gov.vn;
- Báo GD&ĐT;
- Lưu: VT, ĐTVNN.

**TL. BỘ TRƯỞNG
CỤC TRƯỞNG
CỤC ĐÀO TẠO VỚI NƯỚC NGOÀI**



Nguyễn Xuân Vang

**THÔNG BÁO
TUYỂN SINH ĐI HỌC TẠI AN ĐỘ DIỆN HIỆP ĐỊNH NĂM 2010**

Căn cứ thông báo của Đại sứ quán Ấn Độ tại Hà Nội về chỉ tiêu học bổng Chính phủ Ấn Độ cấp cho Việt Nam trong khuôn khổ Chương trình hợp tác giáo dục giữa Việt Nam và Ấn Độ giai đoạn 2007-2012, Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển sinh đi học đại học và sau đại học tại Ấn Độ năm học 2010 - 2011 như sau:

Số lượng học bổng và chế độ học bổng

Tổng số có 12 học bổng đại học và sau đại học (cao học, nghiên cứu sinh và thực tập sinh), trong đó 9 học bổng của Chương trình trao đổi văn hoá (Cultural Exchange Programme Scholarship Scheme - CEP) và 3 học bổng của Chương trình văn hoá chung (General Cultural Scholarship Scheme - GCSS).

Đối với ứng viên được tiếp nhận theo chương trình CEP, Chính phủ Ấn Độ cấp học bổng, kinh phí đào tạo, vé máy bay một lượt đi và về, Chính phủ Việt Nam cấp bù sinh hoạt phí hàng tháng theo chế độ hiện hành.

Đối với ứng viên được tiếp nhận theo chương trình GCSS, Chính phủ Ấn Độ cấp học bổng, kinh phí đào tạo, Chính phủ Việt Nam cấp vé máy bay một lượt đi và về, cấp bù sinh hoạt phí hàng tháng theo chế độ hiện hành.

Ứng viên trúng tuyển phải cam kết hoàn thành chương trình đào tạo và trở về phục vụ tại cơ quan cử đi học hoặc theo sự điều động của Nhà nước; nếu không hoàn thành chương trình đào tạo hoặc không trở về nước phục vụ sẽ phải bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo quy định của Nhà nước.

2. Thời gian đi học

Ứng viên trúng tuyển sẽ được đi học trong năm học 2010-2011, bắt đầu từ tháng 6 và 7 năm 2010.

3. Đối tượng

Công dân Việt Nam đã tốt nghiệp THPT và đang là sinh viên năm thứ nhất các trường đại học Việt Nam (hệ chính quy tập trung).

Công dân Việt Nam đã tốt nghiệp đại học/cao học/nghiên cứu sinh, đang công tác (biên chế hoặc hợp đồng dài hạn) tại các cơ quan, doanh nghiệp nhà nước, các đại học, học viện, trường đại học và cao đẳng.

4. Ngành học

Các chuyên ngành khoa học xã hội và nhân văn, kỹ thuật và công nghệ,... (Lưu ý: Phía Ấn Độ không nhận đào tạo các chuyên ngành liên quan đến Y và Nha khoa).

Ứng viên không được thay đổi ngành học, lĩnh vực nghiên cứu, trường đào tạo đã đăng ký dự tuyển.

Ứng viên đăng ký học đại học các ngành kỹ thuật thì trong học bạ THPT cần phải có kết quả học tập các môn Toán, Lý và Hóa.

Ứng viên trúng tuyển để theo học các khóa về khoa học thì chi phí hóa chất để thực hiện thí nghiệm và chi phí phát sinh liên quan do ứng viên tự đài thọ.

5. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

Ứng viên dự tuyển phải thỏa mãn các điều kiện và tiêu chuẩn sau:

Ứng viên phải có phẩm chất đạo đức tốt, trình độ chuyên môn cao, đủ sức khỏe và cam kết trở về nước phục vụ tại cơ sở giáo dục/cơ quan công tác đã cử đi học hoặc làm việc theo yêu cầu của Nhà nước. Cam kết phải được cơ quan cử đi học xác nhận và bảo lãnh (đối với cán bộ), được UBND địa phương xác nhận và có người thân bảo lãnh (đối với sinh viên).

Điểm trung bình các môn thi/ luận văn tốt nghiệp đạt 7,5 trở lên, 70% trong tổng số các môn học đạt từ điểm 7 trở lên. Đối với ứng viên đăng ký học cao học, nghiên cứu sinh và thực tập sinh thì phải đăng ký học đúng ngành được đào tạo ở đại học/cao học/nghiên cứu sinh. Ứng viên đăng ký đi nghiên cứu sinh phải có bằng thạc sĩ với kết quả học tập tốt.

Ứng viên dự tuyển đi học sau đại học phải có kinh nghiệm công tác 01 năm trở lên kể từ khi tốt nghiệp đại học, tuổi không quá 35 đối với người đăng ký học cao học, không quá 40 đối với người đăng ký học nghiên cứu sinh, không quá 50 đối với thực tập sinh (tính đến 05/02/2010).

6. Yêu cầu về ngoại ngữ

Ứng viên phải sử dụng thành thạo tiếng Anh, có khả năng tiếp thu kiến thức bằng tiếng Anh. Tất cả các ứng viên được lựa chọn phải tham dự phỏng vấn và kiểm tra tiếng Anh tại Đại sứ quán Ấn Độ ở Hà Nội.

7. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển gồm 02 loại như sau:

Hồ sơ bằng tiếng Việt (01 bộ) gồm các giấy tờ xếp thứ tự như sau:

Công văn giới thiệu cán bộ dự tuyển của cơ quan đang công tác có ghi rõ bậc học và chuyên ngành đăng ký dự tuyển;

Bản sao quyết định tuyển dụng biên chế hoặc hợp đồng làm việc từ khi được tuyển dụng đến nay (đối với cán bộ);

Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan công tác (đối với cán bộ) và xác nhận của UBND phường/xã hoặc của trường đại học đang theo học (đối với sinh viên);

Phiếu đăng ký đi học nước ngoài theo mẫu quy định;

Bản cam kết theo mẫu quy định.

Hồ sơ làm bằng tiếng Anh (07 bộ), mỗi bộ gồm các giấy tờ dịch công chứng (đính kèm photocopy từ bản gốc) xếp thứ tự như sau:

1. Đơn xin học bằng viết bằng tiếng Anh theo mẫu của phía Ấn Độ, trong đó đăng ký rõ ngành và trường đăng ký học (ứng viên có thể tự tìm thông tin trên cơ sở danh sách các trường đại học của Ấn Độ gửi kèm theo hoặc tham khảo thông tin về các khóa học tại các trường đại học của Ấn Độ thông qua Đại sứ quán Ấn Độ ở Hà Nội);

2. Học bạ THPT, bằng tốt nghiệp THPT (đối với ứng viên học đại học);

3. Bằng tốt nghiệp đại học và bằng điểm (đối với ứng viên học cao học và thực tập sinh);

Bằng tốt nghiệp đại học, cao học, nghiên cứu sinh và bằng điểm đại học, cao học (đối với ứng viên cao học, nghiên cứu sinh và thực tập sinh);

4. Bảng điểm học kỳ I năm thứ nhất đại học (đối với ứng viên học đại học);

5. Đề cương vấn tắt trong khoảng 3-4 trang khổ A4 về đề tài nghiên cứu/thực tập (đối với ứng viên cao học, nghiên cứu sinh và thực tập sinh);

6. 01 thư giới thiệu của giáo sư đại học và 01 thư giới thiệu của lãnh đạo quản lý tại cơ quan nơi ứng viên đang làm việc (đối với ứng viên cao học, nghiên cứu sinh và thực tập sinh);

7. Tài liệu kèm theo liên quan đến hoạt động khoa học/nghiên cứu (nếu có, - đối với ứng viên cao học, nghiên cứu sinh và thực tập sinh);
8. Danh mục các công trình nghiên cứu đã được công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có, - đối với ứng viên cao học, nghiên cứu sinh và thực tập sinh);
9. Bản sao chứng chỉ tiếng Anh (nếu có);
10. Giấy khai sinh;
11. Giấy khám sức khỏe bằng tiếng Anh (theo mẫu đính kèm);
12. Giấy chứng nhận không nhiễm HIV, viêm gan B và các bệnh truyền nhiễm khác bằng tiếng Anh (khi sang Ấn Độ nhập học, phía bạn kiểm tra lại sức khỏe mà phát hiện bị bệnh thì sẽ trả về nước và không đòi hỏi bất kỳ chi phí nào);
13. Photocopy các trang cần thiết của hộ chiếu phổ thông còn giá trị sử dụng để đi học (nếu có).

(Nội dung thông báo tuyển sinh và các mẫu quy định xin đề nghị xem tại các websites: www.vied.vn và www.moet.gov.vn.)

Toàn bộ giấy tờ trình bày theo chiều dọc trang giấy khổ A4, đựng trong một túi hồ sơ kích thước 25cm x 34cm. Mặt ngoài túi đựng hồ sơ có ghi "Hồ sơ dự tuyển học bổng Hiệp định của Chính phủ Ấn Độ năm học 2010-2011", trình độ dự tuyển và danh mục các loại giấy tờ có trong túi, ghi rõ địa chỉ liên hệ, điện thoại (cơ quan, nơi ở, di động) và e-mail (nếu có).

Hồ sơ dự tuyển cần được chuyển trực tiếp hoặc gửi bưu điện bảo đảm đến địa chỉ: Văn phòng một cửa - Cục Đào tạo với nước ngoài, Bộ Giáo dục và Đào tạo, 21 Lê Thánh Tông, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Thời hạn nhận hồ sơ: trước ngày 03/02/2010 (tính theo dấu bưu điện đến hoặc sổ theo dõi nhận hồ sơ của Văn phòng một cửa).

Hồ sơ nộp muộn, không đúng và đầy đủ theo quy định trên được coi là không hợp lệ và không được xét tuyển. Không trả lại hồ sơ dự tuyển trong bất kỳ trường hợp nào.

Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ giới thiệu và gửi hồ sơ của ứng viên đạt yêu cầu dự tuyển cho Đại sứ quán Ấn Độ thực hiện phỏng vấn, kiểm tra trình độ tiếng Anh, chuyển hồ sơ về nước để xét cấp học bổng của phía Ấn Độ. Danh sách ứng viên đạt yêu cầu dự tuyển được giới thiệu cho Đại sứ quán Ấn Độ sẽ thông báo công khai tại Cục Đào tạo với nước ngoài – Bộ Giáo dục và Đào tạo, trên các websites: www.vied.vn và www.moet.gov.vn sau ngày 8/02/2010. Căn cứ thông báo kết quả xét cấp học bổng của phía Ấn Độ, Cục Đào tạo với nước ngoài sẽ liên hệ và hướng dẫn, giải quyết thủ tục liên quan tiếp theo cho ứng viên trúng tuyển đi học tại Ấn Độ.

Những ứng viên được phía Ấn Độ tiếp nhận không thuộc 02 chương trình học bổng trên và không dự tuyển qua Bộ Giáo dục và Đào tạo theo thông báo tuyển sinh này sẽ không được cấp học bổng của Chính phủ Việt Nam (cấp bù sinh hoạt phí và vé máy bay).

Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đại học, học viện, các trường đại học, cao đẳng, các Bộ, Ngành, Ủy ban nhân dân các tỉnh và thành phố trực thuộc TW, các Sở Giáo dục và Đào tạo phổ biến thông báo này đến tất cả các đối tượng có liên quan được biết, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho sinh viên và cán bộ có đủ điều kiện cần thiết được tham gia dự tuyển theo đúng thời hạn qui định trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng và các thứ trưởng (để b/c);
- Các Bộ/Ngành, Cơ quan ngang Bộ;
- Các đại học, học viện;
- Các trường đại học và cao đẳng;
- Các Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Vụ, Cục thuộc Bộ GDĐT;
- Các websites: www.vied.vn và www.moet.gov.vn;
- Báo GD&ĐT;
- Lưu: VT, ĐTVNN.

**TL. BỘ TRƯỞNG
CỤC TRƯỞNG
CỤC ĐÀO TẠO VỚI NƯỚC NGOÀI**

Nguyễn Xuân Vang

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐI HỌC SAU ĐẠI HỌC TẠI ÁN ĐỘ NĂM 2010

(HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH)

(Theo Thông báo số /TB-BGDĐT ngày /01/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

1. Họ và tên:..... Giới tính: Nam Nữ. Dân tộc:.....
2. Ngày sinh:
3. Nghề nghiệp và cơ quan đang công tác:.....
.....
Thuộc Bộ, Ngành, Tỉnh:
4. Hiện nay là: Cán bộ Biên chế Hợp đồng Từ ngày/tháng/năm:.....
5. Địa chỉ gửi thư:.....
.....
Điện thoại: Cơ quan:..... Nhà riêng:..... Di động:
- Fax: E-mail:
6. Trình độ học vấn:
 - 6.1. **Đại học:** Hệ đào tạo..... Thời gian đào tạo:..... năm. Từ..... đến.....
Ngành:..... Loại tốt nghiệp.....
Trường:
 - Nước:
 - 6.2. **Thạc sĩ:** Thời gian đào tạo:..... năm. Từ..... đến.....
Chuyên ngành:
 - Cơ sở đào tạo:.....
 - Nước:
 - 6.3. **Tiến sĩ:** Thời gian đào tạo:..... năm. Từ..... đến.....
Chuyên ngành:
 - Cơ sở đào tạo:.....
 - Nước:
7. Nguyên vọng đăng ký dự tuyển:
 - 7.1. Trình độ đào tạo: Thạc sĩ Tiến sĩ Thực tập sinh
 - 7.2. Ngành/chuyên ngành đào tạo:
 - 7.3. Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ Chưa có chứng chỉ
Tiếng Anh: IELTS TOEFL. Ngày cấp: Nơi cấp:

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CỬ ĐI HỌC

Ngày / /2010

(Thủ trưởng cơ quan ký tên, đóng dấu)

....., ngày / /2010

Ứng viên ký, ghi rõ họ tên

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CỤC ĐÀO TẠO VỚI NƯỚC NGOÀI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐI HỌC ĐẠI HỌC TẠI AN ĐỘ NĂM 2010
(HỌC BỔNG HIỆP ĐỊNH)**

(Theo Thông báo số /TB-BGDĐT ngày /01/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

1. Họ và tên: Giới tính: Nam Nữ. Dân tộc:
2. Ngày sinh:
3. Là sinh viên năm thứ nhất ngành:
4. Cơ sở đào tạo đang theo học tại Việt Nam:
5. Địa chỉ gửi thư:
- Điện thoại: Nhà riêng: Di động:
- E-mail:
6. Trình độ học vấn:
 - 6.1. **THPT:** Hệ đào tạo Từ đến Loại tốt nghiệp
 - Trường:
 - Nước:
 - 6.2. **Đại học:** Hệ đào tạo Thời gian đào tạo: năm. Từ đến
 - Ngành: Loại tốt nghiệp
 - Trường:
 - Nước:
7. Nguyên vọng đăng ký dự tuyển:
 - 7.1. Trình độ đào tạo: Đại học
 - 7.2. Ngành/chuyên ngành đào tạo:
 - 7.3. Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ Chưa có chứng chỉ
 - Tiếng Anh: IELTS TOEFL. Ngày cấp: Nơi cấp:

....., ngày / /2010
Ứng viên ký, ghi rõ họ tên

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN NGHĨA VỤ CỦA LƯU HỌC SINH**

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tôi là: Sinh ngày
CMND số: Ngày cấp: Nơi cấp:
Hộ chiếu số: Ngày cấp: Nơi cấp:
Hiện nay là:

Khi được Nhà nước cử đi học tại nước ngoài, tôi tự nguyện cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc Quy chế quản lý lưu học sinh ở nước ngoài, quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chấp nhận các quy định hiện hành của Nhà nước về tài chính.
2. Không xin chuyển trường, chuyển nước hoặc thay đổi khoá học, chương trình học. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành tốt chương trình đào tạo đúng thời hạn được phép.
3. Nếu bị buộc thôi học sẽ bồi hoàn kinh phí theo qui định của Nhà nước. Nếu phải gia hạn thời gian học tập sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.
4. Sau khi kết thúc khoá học về nước ngay và thực hiện thủ tục báo cáo tốt nghiệp cho Bộ Giáo dục và Đào tạo.
5. Cam kết làm việc lâu dài cho cơ quan đã cử tôi đi học hoặc theo sự điều động của Nhà nước (Bộ Giáo dục và Đào tạo).
6. Tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi học ở nước ngoài (đối với cán bộ).

Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ những điều nêu trên và các quy định hiện hành khác có liên quan. Nếu không thực hiện đúng bản cam kết này, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

....., ngày tháng năm
Người cam kết ký và ghi rõ họ tên

Xác nhận bảo lãnh của cơ quan tuyển chọn và giới thiệu cán bộ dự tuyển:

..... xác nhận bảo lãnh ông/bà, hiện đang là (biên chế/hợp đồng)..... của Chúng tôi cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tiếp nhận lại và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi tốt nghiệp ở nước ngoài về.
2. Giúp đỡ, tạo điều kiện để ông/bà có tên trên được tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi đào tạo ở nước ngoài.
3. Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc yêu cầu ông/bà có tên trên thực hiện đúng những cam kết nêu trên.

....., ngày tháng năm
Thủ trưởng /Giám đốc/Hiệu trưởng
Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN NGHĨA VỤ CỦA LƯU HỌC SINH**

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên tôi là: Sinh ngày
CMND số: Ngày cấp: Nơi cấp:
Hộ chiếu số: Ngày cấp: Nơi cấp:
Hiện nay là sinh viên năm thứ nhất ngành.....
của Đại học/Học viện/Trường:

Khi được Nhà nước cử đi học tại nước ngoài, tôi tự nguyện cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc Quy chế quản lý lưu học sinh ở nước ngoài, quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chấp nhận các quy định hiện hành của Nhà nước về tài chính.
2. Không xin chuyển trường, chuyển nước hoặc thay đổi khoá học, chương trình học. Cam kết tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành tốt chương trình đào tạo đúng thời hạn được phép.
3. Nếu bị buộc thôi học sẽ bồi hoàn kinh phí theo qui định của Nhà nước. Nếu phải gia hạn thời gian học tập sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.
4. Sau khi kết thúc khoá học về nước ngay và thực hiện thủ tục báo cáo tốt nghiệp cho Bộ Giáo dục và Đào tạo.
5. Cam kết làm việc lâu dài theo sự điều động của Nhà nước (Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ những điều nêu trên và các quy định hiện hành khác có liên quan. Nếu không thực hiện đúng bản cam kết này, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

....., ngày tháng năm
Người cam kết ký và ghi rõ họ tên

Xác nhận bảo lãnh của người thân đối với người dự tuyển là sinh viên:

Tên tôi là: Sinh ngày
CMND số: Ngày cấp: Nơi cấp:
Hộ chiếu số: Ngày cấp: Nơi cấp:
Chức vụ và cơ quan công tác
Địa chỉ liên hệ
Điện thoại: Fax: E-mail:
Quan hệ với sinh viên nhận bảo lãnh:
Đồng ý nhận bảo lãnh cho sinh viên
Của trường đại học
Tôi xin cam kết cùng với sinh viên trên thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm của LHS được cử đi học nước ngoài do Nhà nước quy định.

....., ngày tháng năm
Người bảo lãnh
Ký và ghi rõ họ tên

**Xác nhận của UBND địa phương
nơi sinh viên đăng ký thường trú**