

Số: 3804 /TB-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2025

Căn cứ Quyết định số 2516/QĐ-BVHTTDL ngày 21/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2025, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo tuyển dụng công chức năm 2025, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ CẦN TUYỂN: 47 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- (1) Chuyên viên về tài chính: 02 chỉ tiêu;
- (2) Chuyên viên về kế hoạch đầu tư: 02 chỉ tiêu;
- (3) Chuyên viên về pháp chế: 06 chỉ tiêu;
- (4) Chuyên viên về môi trường: 01 chỉ tiêu;
- (5) Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực: 02 chỉ tiêu;
- (6) Chuyên viên về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo): 01 chỉ tiêu;
- (7) Chuyên viên về kiểm soát thủ tục hành chính: 01 chỉ tiêu;
- (8) Chuyên viên về quản trị công sở: 02 chỉ tiêu;
- (9) Chuyên viên tham mưu tổng hợp về chuyên ngành: 01 chỉ tiêu;
- (10) Chuyên viên về tổng hợp: 02 chỉ tiêu;
- (11) Chuyên viên về hợp tác quốc tế: 02 chỉ tiêu;
- (12) Chuyên viên về quản lý di sản văn hóa: 01 chỉ tiêu;
- (13) Chuyên viên về văn hóa nghệ thuật (nghệ thuật biểu diễn): 03 chỉ tiêu;
- (14) Chuyên viên về văn hóa nghệ thuật (điện ảnh): 01 chỉ tiêu;
- (15) Chuyên viên về quản lý văn hóa cơ sở: 02 chỉ tiêu;
- (16) Chuyên viên về quản lý lĩnh vực gia đình: 01 chỉ tiêu;
- (17) Chuyên viên về văn hóa nghệ thuật (mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm): 01 chỉ tiêu;
- (18) Chuyên viên về quản lý thể dục thể thao cho mọi người: 02 chỉ tiêu;
- (19) Chuyên viên về cải cách hành chính: 03 chỉ tiêu;
- (20) Chuyên viên về tổ chức bộ máy: 01 chỉ tiêu;
- (21) Chuyên viên về hành chính - văn phòng: 01 chỉ tiêu;

- (22) Chuyên viên về quản lý văn hóa cơ sở (quản lý văn hóa dân tộc): 02 chỉ tiêu;
- (23) Chuyên viên về quản lý phát thanh, truyền hình: 01 chỉ tiêu;
- (24) Chuyên viên về quản lý thông tin đối ngoại: 02 chỉ tiêu;
- (25) Chuyên viên về quản lý thông tin cơ sở: 03 chỉ tiêu;
- (26) Văn thư viên: 01 chỉ tiêu.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- b) Đang cư trú tại Việt Nam;
- c) Đủ 18 tuổi trở lên;
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- e) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí dự tuyển

- a) Điều kiện, tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ ở từng vị trí việc làm dự tuyển (*Phụ lục 1 kèm theo*);
- b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- a) Người đăng ký dự tuyển công chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*mẫu phiếu và hướng dẫn ghi phiếu tại Phụ lục 2 kèm theo*) cùng 02 ảnh 4 x 6, bản photocopy các văn bằng¹ tốt nghiệp kèm theo kết quả học tập (đại học, thạc sĩ, tiến sĩ), chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm, giấy chứng nhận

¹ Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp: Khi nộp hồ sơ dự tuyển thí sinh cần nộp bản photo văn bằng và bảng kết quả học tập (tất cả kèm bản dịch sang tiếng Việt) và bản photo giấy công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam, thí sinh phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) và 03 phong bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ; tất cả cho vào 01 bì hồ sơ. Người đăng ký dự thi tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

Lưu ý:

- Phiếu đăng ký dự tuyển phải đảm bảo đầy đủ thông tin theo quy định;
- Người dự tuyển đăng ký vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Trong trường hợp trên bằng tốt nghiệp, bằng điểm không ghi rõ xếp loại tốt nghiệp thì bổ sung tài liệu chứng minh kết quả học tập của người dự tuyển theo xếp loại của trường (bảng đánh giá xếp loại của trường; quy định, quy chế, văn bản xác nhận, thư xác nhận của trường đạt loại khá, giỏi, xuất sắc...), kèm theo bản dịch thuật sang tiếng Việt (văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp).

b) Trường hợp người dự tuyển là đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức, cần nộp bản photo các giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên, cụ thể:

- Đối với Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động, nộp các giấy tờ sau:

+ Giấy tờ xác nhận “Anh hùng Lực lượng vũ trang”; “Anh hùng Lao động”; “Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ”; Thẻ (thương binh, bệnh binh...); “Quyết định được hưởng chính sách như thương binh”; “Quyết định trợ cấp đối với người hoạt động kháng chiến nhiễm chất độc hoá học”;

+ Giấy xác nhận được hưởng chế độ ưu đãi do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện trở lên cấp.

- Đối với sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Nộp Quyết định xuất ngũ hoặc các giấy tờ xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân...

- Đối với người dân tộc thiểu số: Nộp Giấy khai sinh ghi rõ dân tộc thiểu số, trường hợp giấy khai sinh không ghi rõ thành phần dân tộc thì bổ sung sổ hộ khẩu và căn cước công dân.

- Đối với cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Nộp giấy xác nhận hoặc các quyết định của cơ quan có thẩm quyền để chứng minh.

2. Lệ phí tuyển dụng

Căn cứ quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ thông báo mức thu và phương thức nộp phí tuyển dụng khi thông báo danh sách đủ điều kiện dự thi. Thí sinh phải nộp đủ phí tuyển dụng theo đúng thời hạn thông báo mới được tham gia thi tuyển.

Trường hợp thí sinh đăng ký nhưng không tham gia thi tuyển, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch không hoàn trả lại hồ sơ dự tuyển và phí tuyển dụng.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Thí sinh tham gia tuyển dụng công chức Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2025 theo hình thức thi tuyển với 02 vòng thi, cụ thể như sau:

1.1. Vòng 1: Môn thi điều kiện kiểm tra kiến thức, năng lực chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi: 60 câu hỏi đánh giá năng lực tư duy, năng lực ứng dụng kiến thức vào thực tiễn; hiểu biết chung, cơ bản của thí sinh về hệ thống chính trị; quản lý hành chính nhà nước; quyền, nghĩa vụ của công chức, đạo đức công vụ; kiến thức về xã hội, văn hóa, lịch sử.

- Thời gian thi: 60 phút.

Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

- Thang điểm bài thi viết: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm, kể cả đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện như sau:

a) Người có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn;

b) Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo quy định tại điểm a khoản này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức

3.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành;

3.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành;

3.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành;

3.4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành.

Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành.

4. Thời gian, địa điểm thi tuyển

4.1. Thời gian: Dự kiến trong Quý III năm 2025

4.2. Địa điểm: Tại Hà Nội

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian

Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày, từ ngày 01/8/2025 đến hết ngày 30/8/2025 (trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần). Thí sinh đăng ký dự thi trực tiếp đến nộp hồ sơ hoặc gửi theo đường bưu điện. Các trường hợp nộp sau thời gian trên đều không hợp lệ. Đối với trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện sẽ tính theo dấu bưu điện.

2. Địa điểm

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Vụ Tổ chức cán bộ), Phòng 202, nhà A, số 51 Ngô Quyền, phường Cửa Nam, Hà Nội.

VI. HÌNH THỨC THÔNG BÁO TỚI NGƯỜI DỰ TUYỂN

Thí sinh truy cập Cổng thông tin điện tử Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại địa chỉ <https://www.bvhttdl.gov.vn> và Báo Văn hóa để cập thông tin về kỳ thi gồm:

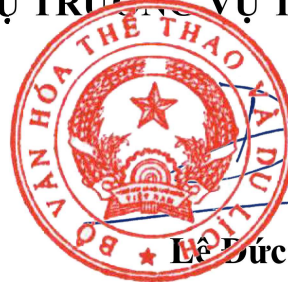
- Danh sách thí sinh đủ điều kiện thi tuyển.
- Nội quy kỳ thi.
- Thời gian, địa điểm thi tuyển vòng 1 và vòng 2.
- Kết quả điểm thi và kết quả trúng tuyển.

Các thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển cần biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ số điện thoại: 0988.101.295, trong giờ hành chính để được hướng dẫn.

Thông báo này thay thế Thông báo số 5220/TB-BVHTTDL ngày 25/11/2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc tuyển dụng công chức Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2025./.



TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ



Lê Đức Trung

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Báo Văn hóa (để đăng tin);
- Trung tâm Chuyển đổi số VHTTDL (để đăng tin);
- Các cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB, LHP.20.

PHỤ LỤC 1

CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH NĂM 2025

(Kèm theo Thông báo số /TB-BVHTTDL ngày tháng 8 năm 2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

TT	Đơn vị đăng ký tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển		Mã số ngạch công chức	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm	Ghi chú
			Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Vụ Kế hoạch, Tài chính	3	Chuyên viên về tài chính (quản lý về kiểm tra quyết toán)	Tốt nghiệp đại học trở lên loại khá, giỏi chuyên ngành Kiểm toán	01.003	1	Nam giới, tuổi từ 28 đến 35 tuổi. Có 05 năm kinh nghiệm trong công tác tổng hợp báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách. Có sức khỏe tốt, đi công tác dài ngày
			Chuyên viên về tài chính (quản lý về giá)	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Thẩm định giá	01.003	1	Nam giới, tuổi từ 28 đến 35 tuổi. Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm công tác thẩm định giá tại các doanh nghiệp thẩm định giá
			Chuyên viên về kế hoạch đầu tư (theo dõi hợp tác kinh tế quốc tế và báo chí truyền thông)	Tốt nghiệp Đại học loại khá trở lên chuyên ngành Luật kinh tế và chuyên ngành Truyền thông đại chúng (có đồng thời 02 bằng)	01.003	1	- Nam giới, tuổi từ 28 đến 35 tuổi. Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm công tác truyền thông. Có sức khỏe đi công tác dài ngày; - Sử dụng tiếng Anh thành thạo (có trình độ tiếng anh IELTS 7.5 hoặc tốt nghiệp Đại học bằng tiếng Anh tại Hoa Kỳ, Anh loại khá trở lên)
2	Vụ Pháp chế	3	Chuyên viên về pháp chế	Tốt nghiệp đại học ngành Luật, loại giỏi trở lên	01.003	3	
3	Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường	3	Chuyên viên về môi trường	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Khoa học môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường biển đảo; Biến đổi khí hậu và phát triển bền vững; Kinh tế và Tài chính	01.003	1	
			Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, ngành: Luật (chuyên ngành Luật hành chính); Luật hiến pháp và luật hành chính	01.003	1	

TT	Đơn vị đăng ký tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển		Mã số ngạch công chức	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm	Ghi chú
			Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Chuyên viên về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo)	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Trí tuệ nhân tạo	01.003	1	
4	Văn phòng Bộ	4	Chuyên viên về kiểm soát thủ tục hành chính, Phòng Hành chính	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Luật; Công nghệ thông tin; Hành chính	01.003	1	
			Chuyên viên về quản trị công sở, Phòng Quản trị	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Luật; Kiến trúc; Tài chính - Ngân hàng	01.003	2	
			Chuyên viên tham mưu tổng hợp về chuyên ngành, Phòng Tổng hợp, Tuyên truyền	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Luật; Xã hội học; Văn hóa học; Quản lý văn hóa	01.003	1	
5	Cục Di sản văn hóa	2	Chuyên viên về hợp tác quốc tế, Văn phòng	Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ngành Ngôn ngữ Anh	01.003	1	Sử dụng thành thạo 01 ngoại ngữ khác trình độ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên
			Chuyên viên về quản lý di sản văn hóa (lĩnh vực di sản tư liệu), Phòng Quản lý bảo tàng và di sản tư liệu	Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên chuyên ngành Hán Nôm	01.003	1	Ngoại ngữ: Tiếng Trung Quốc hoặc tiếng Anh, cụ thể: - Tiếng Trung Quốc: Đáp ứng một trong các điều kiện sau: Tốt nghiệp các trường đại học chuyên ngành tiếng Trung Quốc hoặc trình độ HSK 5 (hoặc tương đương). - Tiếng Anh: Đáp ứng một trong các điều kiện sau: Tốt nghiệp các trường đại học chuyên ngành tiếng Anh hoặc có chứng chỉ trình độ tương đương bậc 5 (C1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) (hoặc tương đương)

TT	Đơn vị đăng ký tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển		Mã số ngành công chức	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm	Ghi chú
			Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Cục Nghệ thuật biểu diễn	3	Chuyên viên về văn hóa nghệ thuật (nghệ thuật biểu diễn), Phòng Quản lý biểu diễn	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Âm nhạc học; Quản lý văn hóa; hoặc chuyên ngành Quản lý văn hóa nghệ thuật	01.003	1	
			Chuyên viên về văn hóa nghệ thuật (nghệ thuật biểu diễn), Phòng Nghệ thuật	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật	01.003	1	
			Chuyên viên về văn hóa nghệ thuật (nghệ thuật biểu diễn), Phòng Văn học	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Sáng tác văn học; Văn học	01.003	1	
7	Cục Điện ảnh	1	Chuyên viên về văn hóa nghệ thuật (lĩnh vực điện ảnh), Văn phòng	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Công nghệ điện ảnh, truyền hình; Đạo diễn điện ảnh, truyền hình; Luật; Biên kịch điện ảnh, truyền hình; Công nghệ thông tin	01.003	1	
8	Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện	3	Chuyên viên về quản lý văn hóa cơ sở (lĩnh vực nếp sống văn hóa), Phòng Nếp sống văn hóa	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật hành chính nhà nước	01.003	1	- Nam giới; - Có kinh nghiệm 02 năm làm tại cơ quan nhà nước hoặc tư vấn luật
			Chuyên viên về quản lý văn hóa cơ sở (quản lý thư viện), Phòng Thư viện	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật hành chính nhà nước	01.003	1	- Nam giới; - Có kinh nghiệm 02 năm làm tại cơ quan nhà nước hoặc tư vấn luật
			Chuyên viên về quản lý lĩnh vực gia đình, Phòng Công tác Gia đình	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật hành chính nhà nước	01.003	1	- Nam giới; - Có kinh nghiệm 02 năm làm tại cơ quan nhà nước hoặc tư vấn luật
9	Cục Hợp tác quốc tế	1	Chuyên viên về tổng hợp, Văn phòng	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Công nghệ thông tin; Luật; Hành chính công; Quản trị văn phòng; Báo chí; Truyền thông quốc tế; Quản trị kinh doanh; Quản trị marketing	01.003	1	- Nam giới; - Có bằng tốt nghiệp đại học được đào tạo tại nước ngoài trở lên hoặc chứng chỉ IELTS 7.0 trở lên hoặc ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 5 (C1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) trở lên đối với các thứ tiếng: tiếng Anh, tiếng Nga, tiếng Trung Quốc, tiếng Pháp, tiếng Nhật Bản và tiếng Hàn Quốc

TT	Đơn vị đăng ký tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển		Mã số ngạch công chức	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm	Ghi chú
			Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm	1	Chuyên viên về văn hóa nghệ thuật (mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm), Phòng Triển lãm và Mỹ thuật ứng dụng	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin	01.003	1	
11	Cục Thể dục thể thao Việt Nam	6	Chuyên viên về quản lý thể dục thể thao cho mọi người, Phòng Thể dục thể thao cho mọi người	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Huấn luyện thể thao; Giáo dục thể chất	01.003	2	
			Chuyên viên về cải cách hành chính (thủ tục cải cách hành chính trong lĩnh vực Thể dục thể thao), Văn phòng	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật	01.003	2	
			Chuyên viên về cải cách hành chính (thủ tục hành chính trong đầu tư kinh doanh), Văn phòng	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật Kinh tế	01.003	1	
			Chuyên viên về tổ chức bộ máy, Phòng Tổ chức cán bộ	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Huấn luyện thể thao	01.003	1	Nam giới
12	Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam	5	Chuyên viên về hành chính - văn phòng, Văn phòng	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Quản trị Văn phòng; Quản lý công, Luật	01.003	1	
			Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực, Phòng Tổ chức cán bộ	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Luật; Quản trị nhân lực; Nhân học; Chính trị học; Khoa học quản lý; Quản lý công	01.003	1	
			Chuyên viên về quản lý văn hóa cơ sở (quản lý văn hóa dân tộc), Phòng Bảo tồn Văn hóa dân tộc	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Quản lý Văn hóa; Văn hóa học; Xã hội học; Nhân học; Du lịch	01.003	1	
			Chuyên viên về quản lý văn hóa cơ sở (quản lý văn hóa dân tộc), Phòng Nghiệp vụ Văn hóa dân tộc	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Quản lý Văn hóa; Văn hóa học; Xã hội học; Nhân học; Du lịch; Lịch sử	01.003	1	

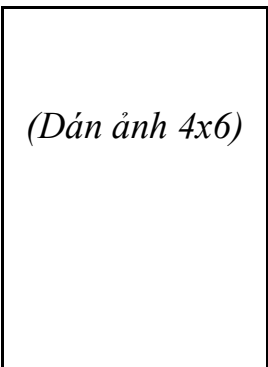
TT	Đơn vị đăng ký tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển		Mã số ngạch công chức	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm	Ghi chú
			Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Chuyên viên về kế hoạch đầu tư, Phòng Kế hoạch, Tài chính	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Kinh tế xây dựng; Quản trị kinh doanh	01.003	1	
13	Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử	2	Chuyên viên về quản lý phát thanh, truyền hình, Phòng Phát thanh, Truyền hình	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Báo chí; Truyền thông; Công nghệ Thông tin; Luật; Điện tử Viễn thông	01.003	1	
			Chuyên viên về pháp chế (lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử), Văn phòng	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật	01.003	1	
14	Cục Xuất bản, In và Phát hành	3	Chuyên viên về hợp tác quốc tế, Văn phòng	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Quan hệ quốc tế; Quốc tế học; Ngôn ngữ Anh; Ngôn ngữ Pháp; Ngôn ngữ Trung Quốc	01.003	1	
			Chuyên viên về pháp chế (lĩnh vực xuất bản, in và phát hành), Phòng Thanh tra, pháp chế	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật	01.003	2	
15	Cục Thông tin cơ sở và Thông tin đối ngoại	7	Chuyên viên về quản lý thông tin đối ngoại (Quản lý hồ sơ thông tin sai lệch hình ảnh Việt Nam và các tỉnh, thành phố), Phòng Điều phối thông tin đối ngoại	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Quan hệ quốc tế; Quốc tế học; Báo chí; Truyền thông quốc tế; Luật	01.003	1	
			Chuyên viên về quản lý thông tin đối ngoại (Báo chí truyền thông), Phòng Truyền thông đối ngoại	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Quản lý nhà nước; Quan hệ quốc tế; Báo chí	01.003	1	
			Chuyên viên về quản lý thông tin cơ sở (tham mưu xây dựng thể chế, chính sách và quản lý hoạt động tuyên truyền viên cơ sở), Phòng Thông tin cơ sở	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Quản lý nhà nước; Báo chí; Truyền thông đa phương tiện; Truyền thông đại chúng; Công nghệ truyền thông; Truyền thông quốc tế; Quan hệ công chúng; Quản lý thông tin; Luật	01.003	1	

TT	Đơn vị đăng ký tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển		Mã số ngạch công chức	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm	Ghi chú
			Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Chuyên viên về quản lý thông tin cơ sở (tham mưu quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở Trung ương; nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số, an toàn thông tin trong lĩnh vực thông tin cơ sở), Phòng Thông tin cơ sở	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Truyền thông đại chúng; Công nghệ truyền thông; Công nghệ thông tin; Hệ thống thông tin; Hệ thống thông tin quản lý; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; An toàn thông tin; Kỹ thuật Điện tử - viễn thông; Công nghệ Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông; Truyền thông đa phương tiện; Kỹ thuật phần mềm	01.003	1	
			Chuyên viên về quản lý thông tin cơ sở (tham mưu xây dựng, hướng dẫn thực hiện định mức kinh tế - kỹ thuật và các tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm dịch vụ công, cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, dịch vụ công thuộc lĩnh vực thông tin cơ sở), Phòng Thông tin cơ sở	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Luật; Luật kinh tế; Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Kinh tế phát triển; Khoa học quản lý; Thống kê kinh tế; Khoa học quản lý; Quản lý công; Tài chính - Ngân hàng	01.003	1	
			Chuyên viên về tổng hợp, Văn phòng	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Luật; Ngôn ngữ học; Văn học; Xã hội học	01.003	1	
			Văn thư viên, Văn phòng	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp chuyên ngành văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	02.007	1	
Tổng số		47				47	

PHỤ LỤC 2
PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC
(Kèm theo Thông báo số/TB-BVHTTDL ngày tháng 8 năm 2025
của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí việc làm dự tuyểnⁱ:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyểnⁱⁱ:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh:	 Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc:	 Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước:	 Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin:	 Email:
Quê quán:	
Nơi thường trú:	
Nơi ở hiện tại:	
Tình trạng sức khỏe:	; Chiều cao:; Cân nặng:kg
Trình độ văn hóa:	
Trình độ chuyên môn:	

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNGⁱⁱⁱ

Tên trường, cơ sở đào tạo	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Ngoại ngữ thi theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng (nếu có)
2. Thuộc đối tượng ưu tiên^{iv}: Có ☐ Không ☐ Đối tượng ưu tiên: Điểm ưu tiên:điểm
3. Xác nhận hình thức nhận thông báo^v: Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng ☐

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN^{vi}

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau; thứ tự ưu tiên tính từ trên xuống dưới)

1. Nguyên vọng 1 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):
2. Nguyên vọng 2 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):
3. Nguyên vọng 3 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

ⁱ Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

ⁱⁱ Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

ⁱⁱⁱ Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

^{iv} Đối tượng ưu tiên quy định khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên theo quy định.

^v Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

^{vi} Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tối đa các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung ghi trong Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách theo thứ tự ưu tiên thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó.