

**THÔNG BÁO****Về việc tổ chức thẩm định sách giáo khoa lớp 3, lớp 6, lớp 7, lớp 10  
môn Ngoại ngữ 1: Tiếng Nga, Tiếng Nhật, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc,  
Tiếng Hàn, Tiếng Đức**

*Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Thông tư số 33/2017/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, chỉnh sửa sách giáo khoa; tiêu chuẩn tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa; tổ chức và hoạt động của Hội đồng quốc gia thẩm định sách giáo khoa (sau đây viết tắt là Thông tư 33); Thông tư số 23/2020/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, chỉnh sửa sách giáo khoa; tiêu chuẩn tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa; tổ chức và hoạt động của Hội đồng quốc gia thẩm định sách giáo khoa ban hành kèm theo Thông tư số 33.*

Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo việc tổ chức thẩm định sách giáo khoa lớp 3, lớp 6, lớp 7 và lớp 10 môn Ngoại ngữ 1: Tiếng Nga, Tiếng Nhật, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Hàn, Tiếng Đức của các tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông môn Ngoại ngữ 1: Tiếng Nga, Tiếng Nhật, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc ban hành kèm theo Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 và Chương trình giáo dục phổ thông môn Tiếng Hàn và Tiếng Đức - Ngoại ngữ 1, hệ 10 năm thí điểm ban hành kèm theo Quyết định số 712/QĐ-BGDĐT ngày 09/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, như sau:

**1. Hồ sơ, điều kiện và mẫu đơn đề nghị thẩm định sách giáo khoa**

a) Hồ sơ đề nghị thẩm định sách giáo khoa (sau đây viết tắt là hồ sơ) thực hiện theo quy định tại Điều 17 Thông tư 33, trong đó số lượng bộ sách kèm bản phân phối chương trình (sau đây viết tắt là bộ) đối với mỗi bản mẫu sách giáo khoa là 15 bộ.

b) Các tổ chức, cá nhân biên soạn sách giáo khoa có nhu cầu thẩm định sách giáo khoa cần thực hiện thông qua đơn vị đề nghị thẩm định là các Nhà xuất bản đáp ứng các yêu cầu được quy định tại Điều 18 Thông tư 33.

c) Mẫu đơn đề nghị thẩm định sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư 33.

**2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

a) Thời gian: Từ ngày 15/9/2021 đến hết ngày 30/9/2021 trong giờ hành chính. Nếu hồ sơ gửi qua bưu điện, thời gian được tính theo ngày của dấu bưu điện đóng trên

bưu phẩm. (Trường hợp các Nhà xuất bản có thể nộp sớm hơn thời hạn này cũng được chấp nhận; nếu chưa thể nộp đúng thời hạn này đề nghị thông báo bằng văn bản với Bộ Giáo dục và Đào tạo để được gia hạn hoặc bố trí vào đợt tiếp nhận hồ sơ tiếp theo.)

b) Địa điểm: Tại Bộ Giáo dục và Đào tạo, số 35 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

**3. Đơn vị tiếp nhận hồ sơ:** Vụ Giáo dục Tiểu học- Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với sách giáo khoa lớp 3. Vụ Giáo dục Trung học- Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với sách giáo khoa lớp 6, lớp 7 và lớp 10.

**4. Trình tự giải quyết hồ sơ:** Được thực hiện theo quy định tại Điều 20 Thông tư 33.

a) Liên hệ với Vụ Giáo dục Tiểu học, Bộ Giáo dục và Đào tạo; số 35 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội; điện thoại: 02438681079; e-mail: [vugdth@moet.gov.vn](mailto:vugdth@moet.gov.vn) hoặc trực tiếp qua ông Nguyễn Song Hùng, Chuyên viên chính Vụ Giáo dục Tiểu học, số điện thoại: 0913317329.

b) Liên hệ với Vụ Giáo dục Trung học, Bộ Giáo dục và Đào tạo; số 35 đường Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội; e-mail: [vugdtrh@moet.gov.vn](mailto:vugdtrh@moet.gov.vn) hoặc trực tiếp qua bà Nguyễn Thị Thu Hiền, Chuyên viên chính Vụ Giáo dục Trung học, số điện thoại: 0906231468./.

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để p/h c/đ);
- NXB Giáo dục Việt Nam; NXB Đại học Quốc gia Hà Nội; NXB Đại học Quốc gia TP.Hồ Chí Minh; NXB Đại học Sư phạm; NXB Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh; NXB Đại học Huế; NXB Đại học Vinh;
- Website Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, Vụ GDTH, Vụ GDTrH.

**KT. BỘ TRƯỞNG**  
**THỨ TRƯỞNG**



**Nguyễn Hữu Độ**