

TCVN

TIÊU CHUẨN QUỐC GIA * NATIONAL STANDARD

TCVN 9040-9:2011

ISO 5138-9:1984

Xuất bản lần 1

First Edition

MÁY VĂN PHÒNG – TỪ VỰNG

PHẦN 9: MÁY CHỮ

OFFICE MACHINES – VOCABULARY

PART 9: TYPEWRITERS

HÀ NỘI – 2011

Mục lục	Trang
Lời nói đầu.....	5
Mục 1 Khái quát.....	7
1 Phạm vi áp dụng.....	7
2 Nguyên lý và quy tắc.....	7
Mục 2 : Thuật ngữ và định nghĩa	11
9 Máy chữ.....	11
09.01 Thuật ngữ chung.....	11
09.02 Phân loại máy chữ theo cân nặng.....	16
09.03 Phân loại máy chữ theo ứng dụng	16
09.04 Phân loại máy chữ theo hướng sử dụng.....	17
09.05 Phân loại máy chữ theo cơ cấu in.....	17
09.06 Phân loại máy chữ theo khả năng hoán đổi hộp giấy	19
09.07 Phân loại máy chữ theo kiểu sử dụng trục cuộn giấy	19
09.08 Phân loại máy chữ theo sự di chuyển tương đối giữa vị trí gỗ và vị trí giấy	19
09.09 Phân loại máy chữ theo kiểu sử dụng ruy băng mực hoặc thiết bị chứa mực khác.....	20
09.10 Phân loại máy chữ theo quy định giãn cách ký tự	21
09.11 Phân loại máy chữ theo khả năng trao đổi các chi tiết gỗ	22
09.12 Chức năng và quy trình hoạt động.....	22
09.13 Cấu kiện kỹ thuật cơ bản	24
09.14 Cấu kiện kỹ thuật bổ sung và phụ kiện.....	32
09.15 Thiết bị điều khiển và kiểm tra.....	32
09.16 Bộ cấp	39
Mục lục tra cứu.....	40

Content	Page
Foreword.....	6
Section 1 General	7
1 Scope and field of application	7
2 Principles and rules followed.....	7
Section 2 : Terms and definitions	11
9 Typewriter	11
09.01 General terms	11
09.02 Typewriters classified according to weight.....	16
09.03 Typewriter classified according to application.....	16
09.04 Typewriters classified according to drive used.....	17
09.05 Typewriters classified according to kind of printing mechanism.....	17
09.06 Typewriters classified according to interchangeability of the paper carrier.....	19
09.07 Typewriters classified according to the kind of platen used	19
09.08 Typewriters classified according to the relative movement between paper and typing position ..	19
09.09 Typewriters classified according to kind of inked ribbon or other inking device used	20
09.10 Typewriters classified according to character spacing provide	21
09.11 Typewriters classified according to exchangeability of type elements.....	22
09.12 Functions and operating processes.....	22
09.13 Basic technical parts	24
09.14 Additional technical parts and accessories.....	32
09.15 Controls and checking device.....	32
09.16 Supplies	39
English alphabetical index.....	45

Lời nói đầu

TCVN 9040-9:2011 do Ban Kỹ thuật Tiêu chuẩn quốc gia TCVN/JTC1 “Công nghệ thông tin” biên soạn, Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng đề nghị, Bộ Khoa học và Công nghệ công bố.

TCVN 9040-9:2011 hoàn toàn tương đương với ISO 5138-9:1984.

Foreword

Nation Standard **TCVN 9040-9:2011** was prepared by National Technical Committee TCVN/JTC 1, *Information Technology*, approved by Directorate for Standards, Metrology and Quality, and published by Ministry of Science and Technology.

Nation Standard **TCVN 9040-9:2011** is identical to International Standard ISO 5138-9:1984.

**Máy văn phòng – Từ vựng –
Phần 9: Máy chữ
Office machines – Vocabulary –
Part 9: Typewriters**

Mục 1 Khái quát

1 Phạm vi áp dụng

Tiêu chuẩn này nhằm tạo thuận lợi cho việc trao đổi quốc tế trong lĩnh vực máy văn phòng. Tiêu chuẩn này trình bày các thuật ngữ và định nghĩa về những khái niệm được lựa chọn liên quan đến lĩnh vực này bằng hai ngôn ngữ Việt-Anh và xác định những quan hệ giữa các điều.

Phần nội dung tiêu chuẩn này đề cập đến máy chữ. Tiêu chuẩn này nêu các quy trình hoạt động chính và các loại máy được sử dụng, các chức năng và chi tiết kỹ thuật của chúng.

2 Nguyên lý và quy tắc

2.1 Định nghĩa điều

Mục 2 bao gồm một số điều. Mỗi điều gồm có tập hợp các thành phần cần thiết bao gồm số mục tra cứu, một hoặc một vài thuật ngữ đồng nghĩa, và mệnh đề định nghĩa một khái niệm. Thêm vào đó, mỗi điều có thể có các ví dụ, chú thích hoặc minh họa để dễ dàng hiểu khái niệm hơn.

Các thuật ngữ khác như **từ vựng**, **khái niệm**, **thuật ngữ**, và **định nghĩa** được sử dụng trong bộ tiêu chuẩn này theo tiêu chuẩn ISO 1087-1:2000, *Thuật ngữ làm việc – Từ vựng – Phần 1: Lý thuyết và ứng dụng*.

Section 1 General

1 Scope and field of application

This standard is intended to facilitate international exchanges in the field of office machines. It presents, in two languages, terms and definitions of selected concepts relevant to this field and identifies relationships between the entries.

This section of this standard deals with typewriters. It concerns the main operating processes and types of machines used, their functions and technical parts.

2 Principles and rules followed

2.1 Definition of an entry

Section two comprises a number of entries. Each entry consists of a set of essential elements that includes an index number, one term or several synonymous terms, and a phrase defining one concept. In addition, an entry may include examples, notes, or illustrations to facilitate the understanding of the concept.

Other terms such as **vocabulary**, **concept**, **term**, and **definition** are used in this International Standard with the meanings given in ISO 1087-1:2000, *Terminology work – Vocabulary – Part 1: Theory and application*.